

ALLEGATO B

MODELLO DI DOMANDA DI CONTRIBUTO RELATIVA ALLA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE ISCRITTE NEL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO, DI CUI ALL'ART. 1 SEXIES E 1 SEPTIES DEL DECRETO LEGGE 30 DICEMBRE 1989, N.416, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI, CON LE LEGGE 28 FEBBRAIO 1990, N. 39, INTRODOTTI DALL'ART.32 DELLA LEGGE 30 LUGLIO 2002, N. 189, PER L'ANNO _____

AL MINISTERO DELL'INTERNO – Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione – Direzione centrale dei servizi civili per l'immigrazione e l'asilo.

1. ENTE LOCALE/CAPO FILA _____

a) UNIONE O CONSORZIO _____

b) ASSOCIAZIONE _____

Nell'ipotesi di cui al punto b) unire le dichiarazioni con le quali gli altri enti locali partecipanti all'erogazione dei servizi si impegnano all'esecuzione del progetto.

CHIEDE DI ESSERE AMMESSO ALLA RIPARTIZIONE DEL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO A TAL FINE COMUNICA :

2. DATI DELL'ENTE LOCALE

Indirizzo: _____

Codice Fiscale: _____

Conto di Tesoreria (c/o la Sezione Provinciale della Banca d'Italia INDICAZIONE OBBLIGATORIA): _____

corrente bancario infruttifero: ABI _____ CAB _____ nr. c/c _____

POPOLAZIONE (per le finalità di cui all'articolo 3, comma 2) _____

3. RAPPRESENTANTE (*Presidente della Provincia, Sindaco, Dirigente ecc.*)

Nome: _____

Cognome: _____

Funzione _____

Telefono _____, Fax: _____ E-Mail: _____

4. RESPONSABILE PRESSO L'ENTE LOCALE DEL PROGETTO

Nome: _____

Cognome: _____

Incarico ricoperto nel Comune _____

Telefono: _____, Fax: _____, E-Mail: _____

5. RESPONSABILE PER LA BANCA DATI DEL SERVIZIO

Nome: _____

Cognome: _____

Ente di appartenenza: _____

Telefono: _____, Fax: _____, E-Mail: _____

Nome, Cognome e numero di telefono altro personale di contatto: _____

6. RESPONSABILE DEL SERVIZIO (SE AFFIDATO A SOGGETTO O ORGANIZZAZIONE DIVERSA DALL'ENTE LOCALE (Scheda da compilare per ogni servizio affidato)

Ente o organizzazione: _____

Indirizzo: _____

Servizio Affidato: _____

Responsabile del progetto:

Nome: _____

Cognome: _____

Telefono _____, Fax: _____, E-Mail: _____

Nome, Cognome e numero di telefono altro personale di contatto: _____

7. SERVIZIO DI CUI SI CHIEDE L'AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

- a. Tipologia di servizio (*accoglienza, integrazione, tutela*) _____
- b. Data di attivazione prevista _____
- c. Per i servizi attivi data di inizio attività del servizio _____
- d. Servizio riservato esclusivamente a categorie vulnerabili (art.6, comma 1) _____
(*indicare si / no*)

Se si specificare n° posti in relazione alla tipologia

	Minori non accompagnati	Disabili anche temporanei	Anziani	Donne singole in gravidanza	Genitori singoli con figli minori	Vittime di tortura e/o di violenza	Soggetti che richiedono assistenza domiciliare sanitaria specialistica e/o prolungata
Posti							

- e. Soggetti beneficiari (*singoli/e, nuclei familiari, ecc.*) _____
- f. Descrizione sintetica delle modalità di erogazione dei servizi per i quali si richiede il contributo
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- g. Luogo/ Luoghi di svolgimento del servizio _____

- h. N° posti per cui si chiede il contributo _____
- i. Solo per i progetti misti indicare i posti riservati a categorie *vulnerabili* (specificare tipologia e numero per ciascuna tipologia) _____
- j. Posti per richiedenti asilo _____
- k. Costo totale del progetto comprensivo di cofinanziamento

- l. Costo giornaliero e a persona (*pro die pro capite*)
(rapporto fra costo totale del progetto e n° posti per cui si chiede contributo diviso per 365 giorni)

- m. Contributo ente locale (specificare la quota in denaro e la quota in beni e servizi ed allegare relazione sul tipo contributo - allegato C - e delibera dell'Ente locale)
euro _____
pari al _____ per cento del costo totale del progetto comprensivo di cofinanziamento (indicato alla lettera k)
- n. ammontare dell'eventuali economie dell'anno precedente a quello in corso (*già accertate o autocertificate*). Allegare progetto relativo al loro utilizzo (art. 13, comma 2)
- o. Eventuale costo anni precedenti (*da indicare per i soli quattro anni precedenti*)
- | | |
|------------|-------------|
| Anno _____ | Costo _____ |
| Anno _____ | Costo _____ |
| Anno _____ | Costo _____ |
| Anno _____ | Costo _____ |
- p. precedenti finanziamenti nell'ambito del Programma Nazionale Asilo e da parte del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo.
- | | |
|------------|-----------------------------|
| Anno _____ | Importo finanziamento _____ |
| Anno _____ | Importo finanziamento _____ |
| Anno _____ | Importo finanziamento _____ |
| Anno _____ | Importo finanziamento _____ |
- altri finanziamenti (*es. fondi regionali, otto per mille IRPEF, progetto ANCI ecc.*)
- | | | |
|------------|---------------------|---------------|
| Anno _____ | finanziamento _____ | Importo _____ |
| Anno _____ | finanziamento _____ | Importo _____ |
| Anno _____ | finanziamento _____ | Importo _____ |
| Anno _____ | finanziamento _____ | Importo _____ |

8. STRUTTURE DI ACCOGLIENZA *(compilare la scheda per ogni struttura da utilizzare)*

Località ed indirizzo dove è ubicata ciascuna struttura e distanza dal più vicino centro abitato: *(Le strutture dei progetti rivolti alle categorie vulnerabili devono essere ubicate in prossimità dei centri abitati o ad essi ben collegate per facilitare la fruizione dei servizi)*

a. Centro collettivo: _____

Indirizzo: _____

Proprietà centro: _____

Capienza: _____; mq circa: _____; numero attuale assistiti: _____

Numero posti all'interno della centro per cui si chiede il contributo _____

Tipologia beneficiari per cui si chiede il contributo *(famiglie, singoli, solo donne ecc, specificare numero per ciascuna tipologia)* _____

b. Appartamenti n. _____,

per ciascun immobile indicare:

Indirizzo: _____

Mq.: _____; numero di persone ospitate nell'immobile _____

Numero posti all'interno del centro per cui si chiede il contributo

Tipologia beneficiari per cui si chiede il contributo *(famiglie, singoli, solo donne ecc specificare numero per ciascuna tipologia)* _____

N.B. Per le strutture adibite all'accoglienza delle categorie vulnerabili dovrà essere allegata la piantina della/e struttura/e stessa/e così come i documenti comprovanti il rispetto delle normative vigenti, l'assenza di barriere architettoniche nonché la presenza di supporti a norma per l'assistenza alle diverse tipologie di beneficiari appartenenti alle categorie vulnerabili a cui il progetti si rivolge.

9. PERSONALE

a. Numero degli operatori remunerati *(distinguere tra Ente gestore e Ente locale)* _____
part time _____ full time _____

Qualifiche e mansioni ricoperte _____

b. Numero degli operatori volontari _____ Qualifiche e mansioni ricoperte _____

I progetti che si rivolgono alle categorie vulnerabili (in modo esclusivo o misto) dovranno fornire i curriculum vitae del personale responsabile della presa in carico diretta dei beneficiari, comprovanti la specifica preparazione / formazione e la pregressa esperienza nel settore.

Gli stessi progetti a favore di categorie vulnerabili dovranno inoltre dimostrare, attraverso apposite convenzioni con associazioni di mediazione o attraverso curriculum vitae dei mediatori, l'impiego di interpreti e mediatori adeguatamente formati nell'ambito degli specifici interventi.

Nei progetti destinati all'assistenza di donne dovrà essere assicurata anche la presenza di personale femminile con compiti di assistenza e mediazione

10. DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE ATTIVITA'

La relazione di cui all'articolo 2, comma 3, da allegare al presente modulo, deve contenere, in relazione alla tipologia di servizio erogato, le informazioni di seguito specificate.

I progetti per categorie vulnerabili devono inoltre fornire le attestazioni (accordi, protocolli, convenzioni) comprovanti l'attivazione di collaborazioni con i servizi presenti sul territorio relativamente agli specifici servizi erogati.

Servizi per l'accoglienza

- vitto e fornitura di beni di prima necessità, pocket money
- accesso ai servizi presenti sul territorio
- orientamento e assistenza sociale
- corsi di alfabetizzazione e lingua italiana
- supporto all'inserimento in percorsi educativi e di istruzione
- servizi di informazione nel disbrigo delle pratiche amministrative e legali
- servizi di mediazione – interpretariato

Servizi individualizzati per l'integrazione

- favorire l'accesso a corsi di lingua italiana e di approfondimento;
- supporto alla formazione/riqualificazione professionale
- supporto all'inserimento lavorativo
- supporto nella ricerca di opportunità alloggiative (Agenzia per la casa)
- sportello per l'integrazione
- eventuale supporto al ricongiungimento familiare

Servizi di Tutela

- fornire informazione sulla normativa italiana ed Europea in materia d'asilo
- normativa vigente in materia di protezione sociale e previdenze per le diverse tipologie di beneficiari appartenenti alle categorie vulnerabili

- offrire supporto sanitario di base e specialistico : iscrizione ASL, attivazione consultori, fornitura di prodotti medicali specifici (protesi, carrozzine per disabili, etc)
- fornire supporto sociopsicologico: in particolare per le categorie vulnerabili attraverso gli strumenti adeguati: psicoanalisi, etnopsichiatria, auto-aiuto, etc.....

Servizi presso i Centri di Identificazione *(per i soli enti locali nel cui territorio è operativo un Centro di Identificazione)*

- servizi di insegnamento della lingua italiana (indicare n° operatori e monte ore di lavoro settimanale)
- servizi di informazione e assistenza legale (indicare n° operatori e monte ore di lavoro settimanale)
- servizi di sostegno socio-psicologico (indicare n° operatori e monte ore di lavoro settimanale)
- servizi di informazione sui programmi di rimpatrio (indicare n° operatori e monte ore di lavoro settimanale)
- supporto di mediazione linguistico culturale

I servizi erogati devono essere monitorati e tra loro raccordati da un apposito punto informativo di riferimento.

11. RISERVA DI POSTI A FAVORE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI.

posti in accoglienza riservati a favore del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati e a diretta gestione del Ministero dell'Interno tramite il Servizio centrale _____

pari ad una percentuale del _____ sul totale complessivo dei posti in accoglienza

12. OBBLIGO DI COOPERAZIONE IN RETE CON IL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI.

Si garantisce il rispetto degli standard di accoglienza ai sensi del decreto legislativo 30 maggio 2005 e si manifesta la propria disponibilità a cooperare e collaborare con la rete di servizi costituita dal Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati di cui all'articolo 1-sexies del decreto legge 30 dicembre 1989, n.416, convertito con modificazioni nella legge 28 febbraio 1990, n.39, introdotto dalla legge 30 luglio 2002, n.189.

Data _____

Firma del rappresentante *(di cui al punto 3)*

Documentazione da allegare:

1. Relazione illustrativa di cui all'art.2, comma 3, del decreto.
2. Relazione descrittiva del cofinanziamento offerto (in natura e in denaro) con quantificazione sottoscritta dal presentatore della domanda (allegato C).
3. Dati sintetici dell'attività svolta negli anni precedenti (numero accolti, numero delle persone dimesse dal servizio con specificazione delle relative motivazioni, in particolare devono essere indicati il numero dei rifugiati avviati all'autosufficienza lavorativa e alloggiativa e l'eventuale numero dei rimpatri volontari avvenuti per gli accolti nel servizio, se disponibile numero dei rifugiati e richiedenti asilo presenti sul territorio con indicazione della percentuale di tale numero nel rapporto con la popolazione residente);
4. Tabella riepilogativa dei costi preventivati secondo l'allegato modello (Piano Finanziario);
5. Progetto relativo all'utilizzo di eventuali economie, maturate o autocertificate, relative all'anno precedente (punto 7 lettera n).

Documentazione di supporto da allegare :

- a) dichiarazione di associazione dei comuni (punto 1 lettera b)
- b) piantina delle strutture adibite all'accoglienza delle categorie vulnerabili
- c) dichiarazione dell'EELL che le strutture adibite all'accoglienza delle categorie vulnerabili sono a norma di legge vigente;
- d) cv del personale con funzioni di responsabilità e di assistenza diretta ai beneficiari appartenenti alle categorie vulnerabili indicate dal Decreto;
- e) cv mediatori o convenzione (o atto assimilabile) con associazioni di Mediazione linguistica culturale per l'accompagnamento dei beneficiari dei progetti volti alle categorie vulnerabili;
- f) protocolli/ accordi / convenzioni con servizi del territorio ;
- g) lista di attività pregresse con i partner/servizi pubblici indicati nel progetto per tutti gli ambiti del progetto (accoglienza/integrazione/ tutela).

Elenco di ogni altra documentazione che si consideri utile ai fini di una miglior valutazione della qualità complessiva del servizio (es. accordi e protocolli; normative a cui si intende fare riferimento al fine di facilitare e sostenere i servizi previsti dal presente intervento, convenzioni ecc.).

**PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO FER
PROGETTO COMUNE DI "....." ANNO 200.. - "CATEGORIE VULNERABILI"**

COD.	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO COFINANZ.	IMPORTO FINANZIATO	COSTO TOTALE PROGETTO
P	Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P1	Operatori sociali			€ 0,00
P2	Interpreti e mediatori culturali			€ 0,00
P3	Operatore legale			€ 0,00
P4	Addetti alle pulizie			€ 0,00
P5	Assistenti sociali			€ 0,00
P6	Psicologi			€ 0,00
P7	Altre figure professionali (personale amministrativo,...) SPECIFICARE			€ 0,00
L	Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L1	Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari			€ 0,00
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali			€ 0,00
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno			€ 0,00
L4	Pulizia locali e relativi materiali			€ 0,00
L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)			€ 0,00
B	Acquisto (eventuale ammortamento), leasing o noleggio di attrezzature	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici			€ 0,00
B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autoveicoli			€ 0,00
G	Spese generali per l'assistenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico			€ 0,00
G2	Effetti lettereci			€ 0,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)			€ 0,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari			€ 0,00
G5	Spese per la scolarizzazione (per la scuola dell'obbligo)			€ 0,00
G6	Pocket Money			€ 0,00
G7	Alfabetizzazione			€ 0,00
S	Spese di orientamento ed assistenza sociale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale			€ 0,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale			€ 0,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario			€ 0,00
T	Spese per i servizi di tutela	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale			€ 0,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario			€ 0,00
I	Spese per l'integrazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I1	Corsi di formazione professionale			€ 0,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi			€ 0,00
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa			€ 0,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari			€ 0,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita			€ 0,00
A	Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A1	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale			€ 0,00
A2	Altre spese relative al personale (costi amministrativi, etc.)			€ 0,00
A3	Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per beneficiari...)			€ 0,00
A4	Altre spese relative all'integrazione			€ 0,00
A5	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore...)			€ 0,00
	TOTALE COSTI DIRETTI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ci	Costi indiretti (MAX 7% del totale dei costi diretti)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Ci1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale			€ 0,00
Ci2	Spese di carburante per automezzi di servizio			€ 0,00
Ci3	Spese di cancelleria			€ 0,00
Ci4	Spese generali di essenziale allestimento e gestione degli uffici di supporto alle attività del Progetto			€ 0,00
	TOTALE COMPLESSIVO (Costi diretti + Costi indiretti)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

PIANO FINANZIARIO PREVENTIVO				
PROGETTO "....." ANNO 200..				
COD.	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO COFINANZ.	IMPORTO FINANZIATO	COSTO TOTALE PROGETTO
P	Costo del personale stabilmente impiegato subordinato e parasubordinato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P1	Operatori sociali			€ 0,00
P2	Interpreti e mediatori culturali			€ 0,00
P3	Operatore legale			€ 0,00
P4	Addetti alle pulizie			€ 0,00
P5	Assistenti sociali			€ 0,00
P6	Psicologi			€ 0,00
P7	Altre figure professionali (personale amministrativo,...) SPECIFICARE			€ 0,00
L	Oneri relativi all'adeguamento e gestione dei locali e/o strutture	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
L1	Ristrutturazione locali destinati all'ospitalità dei beneficiari			€ 0,00
L2	Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali			€ 0,00
L3	Affitto locali, condominio, cauzioni, registrazione contratti riferiti all'anno			€ 0,00
L4	Pulizia locali e relativi materiali			€ 0,00
L5	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)			€ 0,00
B	Spese per acquisto, leasing, noleggio di beni durevoli	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
B1	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici			€ 0,00
B2	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture			€ 0,00
G	Spese generali per l'assistenza	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico			€ 0,00
G2	Effetti lettereschi			€ 0,00
G3	Spese per la salute (medicinali, visite specialistiche, protesi non previste dal SSN,...)			€ 0,00
G4	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari			€ 0,00
G5	Spese per la scolarizzazione (per la scuola dell'obbligo)			€ 0,00
G6	Pocket Money			€ 0,00
G7	Alfabetizzazione			€ 0,00
S	Spese di orientamento ed assistenza sociale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
S1	Costi e consulenze occasionali per orientamento e assistenza sociale			€ 0,00
S2	Costi e consulenze occasionali per interpretariato e mediazione culturale			€ 0,00
S3	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario			€ 0,00
T	Spese per i servizi di tutela	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
T1	Costi e consulenze occasionali per orientamento ed informazione legale			€ 0,00
T2	Costi e consulenze occasionali per supporto psico-socio-sanitario			€ 0,00
I	Spese per l'integrazione	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
I1	Corsi di formazione professionale			€ 0,00
I2	Borse lavoro e tirocini formativi			€ 0,00
I3	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa			€ 0,00
I4	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari			€ 0,00
I5	Contributi straordinari per l'uscita			€ 0,00
C	Spese per i servizi nei Centri di identificazione (per gli enti locali nei cui territori sono operativi Centri di identificazione)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
C1	Spese per i servizi di insegnamento della lingua italiana			€ 0,00
C2	Spese per i servizi di informazione e assistenza legale			€ 0,00
C3	Spese per i servizi di supporto psico-socio-sanitario			€ 0,00
C4	Spese per l'informazione sui programmi di rimpatrio volontario			€ 0,00
C5	Altre spese (indicare)			€ 0,00
A	Altre spese non ricomprese nelle precedenti categorie	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale			€ 0,00
A2	Spese di carburante per automezzi di servizio			€ 0,00
A3	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale			€ 0,00
A4	Spese di cancelleria			€ 0,00
A5	Altre spese relative al personale (costi amministrativi, etc.)			€ 0,00
A6	Altre spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per beneficiari...)			€ 0,00
A7	Altre spese relative alle attrezzature			€ 0,00
A8	Altre spese relative all'integrazione			€ 0,00
A9	Altre spese non classificabili nelle precedenti microvoci (spese per fidejussioni richieste a titolo di garanzia dall'ente locale all'ente gestore...)			€ 0,00
	TOTALE	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00