

Direzione Centrale per le Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo

Sistema inoltro telematico
domande di nulla osta,
ricongiungimento e conversioni

Manuale utente

Versione 2

Sommario

1.	Il sistema di inoltro telematico delle domande di Nulla Osta	3
1.1	Registrazione sul sistema	4
1.2	Richiesta del modulo	8
1.3	Installazione del programma per la compilazione delle domande sul proprio personal computer	10
1.4	Compilazione del modulo	14
1.5	Invio del modulo compilato	22

1. Il sistema di inoltro telematico delle domande di Nulla Osta

Il sistema permette la compilazione e l'invio telematico allo Sportello Unico per l'Immigrazione delle domande di nullaosta al lavoro, domande di ricongiungimento familiare e di conversione del permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.

Il sistema nel suo complesso è composto di un sito web al quale l'utente deve connettersi tramite una connessione ad Internet, ed un programma da installare sul proprio Personal Computer per effettuare la compilazione e la spedizione per via telematica delle domande.

Le operazioni da effettuare per poter inviare le domande allo Sportello Unico per l'immigrazione sono descritte di seguito, e richiedono l'utilizzo di un Personal Computer e la disponibilità di una connessione ad internet.

Registrazione sul sistema

Per poter accedere alla procedura on-line di richiesta dei moduli da compilare, è necessario che l'utente effettui una registrazione sul sito web del servizio di inoltro telematico delle domande. Per effettuare la registrazione è richiesto un indirizzo di posta elettronica valido e funzionante. La registrazione è gratuita.

Richiesta del modulo

L'utente registrato, è abilitato ad accedere all' area di richiesta dei moduli di domanda. Sulla base delle richieste effettuate, il sistema provvede a generare, in formato elettronico, il modello da compilare.

Salvataggio del modulo sul proprio personal computer

Il modulo generato dal sistema, deve essere salvato dall'utente sul proprio personal computer. Una specifica area del sito web, consente di accedere all'elenco dei moduli generati per effettuarne il relativo download.

Installazione del programma per la compilazione delle domande sul proprio personal computer

Per la compilazione del modulo precedentemente salvato, è necessario utilizzare uno specifico programma disponibile sul sito web. Il programma deve essere scaricato ed installato sul proprio personal computer.

Compilazione del modulo

Attraverso il programma installato, l'utente è in grado di procedere alla compilazione del modulo, inserendo i dati richiesti. Guide di contesto e strumenti di verifica dei dati immessi sono di supporto all'utente durante tutta la procedura di compilazione.

In questa fase non è necessario che il proprio PC sia connesso ad internet.

Invio del modulo compilato

Tramite il programma di compilazione, è possibile inviare i moduli, correttamente completati, al servizio di inoltro telematico delle domande.

L'operazione viene effettuata tramite il programma utilizzato per la compilazione delle domande.

Per effettuare l'invio, è necessario che il proprio personal computer sia connesso ad internet.

1.1 Registrazione sul sistema

La procedura di registrazione, da effettuare soltanto al primo accesso al sistema, viene effettuata attraverso la compilazione di un modulo web, che prevede, per l'utente, l'inserimento obbligatorio di una serie di informazioni quali:

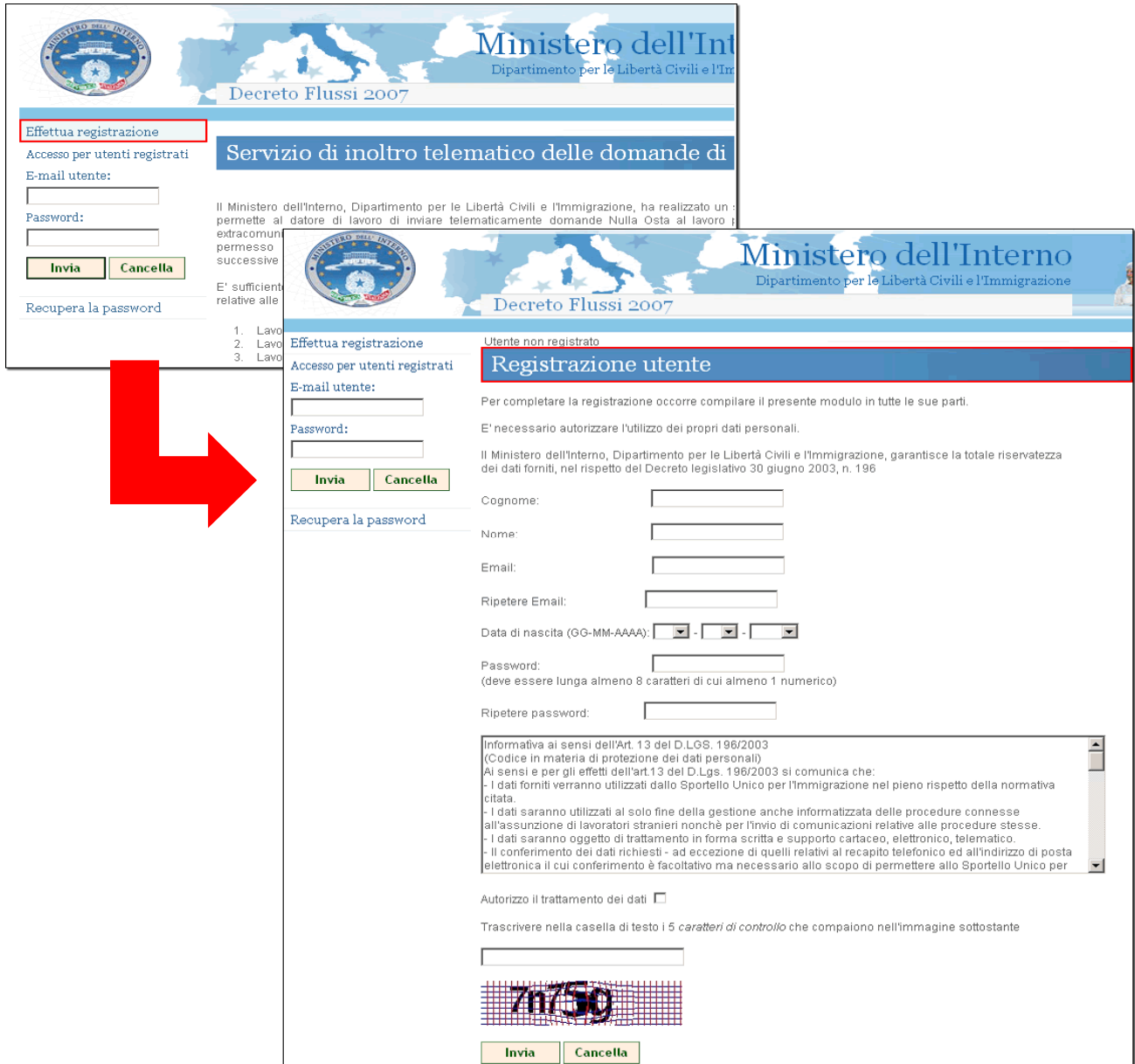
- Cognome
- Nome
- Indirizzo email
- Data di nascita
- Password di accesso
- Carattere di controllo

Per prima cosa bisogna accedere al sito dell'applicazione, la cui home page si presenta come nell'immagine seguente.

The screenshot shows the homepage of the 'Ministero dell'Interno' website. At the top, there is a navigation bar with the text 'Ministero dell'Interno Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione' and a logo on the right. Below this, a banner reads 'Decreto Flussi 2007'. The main content area is titled 'Servizio di inoltro telematico delle domande di Nulla Osta'. On the left, there is a registration form with fields for 'E-mail utente:' and 'Password:', and buttons for 'Invia' and 'Cancella'. Below the form is a link 'Recupera la password'. The central text explains the service and lists seven categories of work permits: 1. Lavoro Domestico - Art 22 D. Lgs. 286/98; 2. Lavoro Subordinato - Art. 22 D.Lgs. 286/98; 3. Lavoro Subordinato Stagionale - Art. 24 D.Lgs. 286/98; 4. Ingresso per lavoro in casi particolari - Art. 27 D.Lgs 286/98; 5. Ricongiungimento Familiare - Art. 29 D.Lgs 286/98; 6. Conversione del permesso di soggiorno da studio a lavoro subordinato o autonomo - Art. 6 D.Lgs 286/98; 7. Conversione del permesso di soggiorno da lavoro stagionale a lavoro subordinato o autonomo - Art. 24 D.Lgs 286/98. A note states: 'Per utilizzare il servizio è necessario registrarsi fornendo alcuni dati personali.' On the right, there is a 'Trova Subito' section with three buttons: 'Opuscolo', 'Come fare per', and 'Leggi e decreti sull'immigrazione'. A dropdown menu at the top right shows 'Polizia di stato'.

Il sito web del servizio di inoltro telematico

La procedura è accessibile attraverso il link "Effettua registrazione" disponibile all'interno del menù di navigazione posto sulla parte sinistra della pagina.

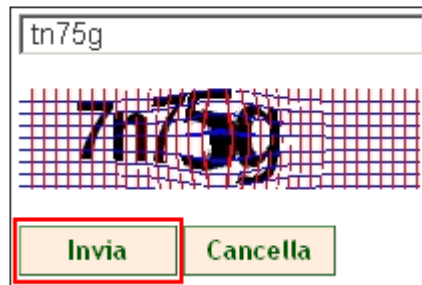


The image shows a screenshot of the web portal for the Italian Ministry of the Interior. On the left, a navigation menu is visible with the link "Effettua registrazione" highlighted in a red box. A large red arrow points from this link to the registration form on the right. The registration form is titled "Registrazione utente" and contains the following elements:

- Header: "Ministero dell'Interno Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione Decreto Flussi 2007"
- Section: "Registrazione utente"
- Text: "Per completare la registrazione occorre compilare il presente modulo in tutte le sue parti. E' necessario autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali."
- Text: "Il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, garantisce la totale riservatezza dei dati forniti, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196"
- Form fields:
 - Cognome: [input]
 - Nome: [input]
 - Email: [input]
 - Ripetere Email: [input]
 - Data di nascita (GG-MM-AAAA): [dropdown] - [dropdown] - [dropdown]
 - Password: [input] (deve essere lunga almeno 8 caratteri di cui almeno 1 numerico)
 - Ripetere password: [input]
- Privacy Policy:
 - Informativa ai sensi dell'Art. 13 del D.LGS. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)
 - Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 si comunica che:
 - I dati forniti verranno utilizzati dallo Sportello Unico per l'Immigrazione nel pieno rispetto della normativa citata.
 - I dati saranno utilizzati al solo fine della gestione anche informatizzata delle procedure connesse all'assunzione di lavoratori stranieri nonché per l'invio di comunicazioni relative alle procedure stesse.
 - I dati saranno oggetto di trattamento in forma scritta e supporto cartaceo, elettronico, telematico.
 - Il conferimento dei dati richiesti - ad eccezione di quelli relativi al recapito telefonico ed all'indirizzo di posta elettronica il cui conferimento è facoltativo ma necessario allo scopo di permettere allo Sportello Unico per
- Authorization: "Autorizzo il trattamento dei dati" [checkbox]
- Text: "Trascrivere nella casella di testo i 5 caratteri di controllo che compaiono nell'immagine sottostante"
- CAPTCHA: An image showing the number "7n759" on a grid background.
- Buttons: "Invia" and "Cancella"

Il modulo di registrazione da compilare

Completata l'immissione dei dati richiesti, per concludere la procedura è necessario cliccare sul bottone "Invia" presente nella parte bassa della pagina



tn75g

7n75g

Invia Cancella

Invio dei dati di registrazione

. Un messaggio di conferma, comunica il buon esito della procedura.



Ministero dell'Interno
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
Decreto Flussi 2007

Link diretti Polizia di stato

Effettua registrazione. > Utente non registrato
Accesso per utenti registrati

Registrazione utente

E-mail utente:
Password:

Invia Cancella

Recupera la password

La richiesta è stata inviata con successo.

Riceverà un messaggio di posta elettronica all'indirizzo da lei fornito, contenente le istruzioni per poter procedere alla conferma della registrazione e all'attivazione dell'utenza.

Verifichi nella sua casella di posta l'arrivo del messaggio.

Messaggio di conferma della procedura

Verrà inviata un mail di conferma con le istruzioni per poter completare la registrazione. L'utenza sarà attiva solo dopo aver confermato la registrazione.

Per il successivo accesso al sistema, è necessario provvedere ad inserire nei campi “E-mail utente” e “Password” presenti all’interno della pagina principale del sito web, le informazioni fornite durante la procedura di registrazione.



Decreto Flussi 2007

Effettua registrazione
Accesso per utenti registrati

E-mail utente:

Password:

[Recupera la password](#)

Servizio di inoltro telematico delle domande di

Il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, ha realizzato un permette al datore di lavoro di inviare telematicamente domande Nulla Osta al lavoro extracomunitari ed al cittadino straniero domande di ricongiungimento familiare e di con permesso di soggiorno (D.Lgs. n.286 del 25.07.1998 e successive modifiche e DPR successive modifiche e integrazioni).

E' sufficiente disporre di un Personal Computer collegato alla rete internet per poter inoltrare relative alle seguenti tipologie:

1. Lavoro Domestico - Art 22 D. Lgs. 286/98
2. Lavoro Subordinato - Art. 22 D.Lgs. 286/98
3. Lavoro Subordinato Stagionale - Art. 24 D.Lgs. 286/98
4. Ingresso per lavoro in casi particolari - Art. 27 D.Lgs 286/98
5. Ricongiungimento Familiare - Art. 29 D.Lgs 286/98
6. Conversione del permesso di soggiorno da studio a lavoro subordinato o autonomo - 286/98
7. Conversione del permesso di soggiorno da lavoro stagionale a lavoro subordinato o Art. 24 D.Lgs 286/98

Accesso al sistema

Se le credenziali fornite sono corrette, si aprirà la pagina personale dell'utente come in figura seguente.



Decreto Flussi 2007

Link diretti Polizia di stato

Vai alla Home page
Richiesta moduli
Visualizza moduli richiesti
Visualizza domande inviate
Scarica il programma
Modifica i dati personali
Cancella la registrazione al portale
Esci

Servizi disponibili

I servizi disponibili sono:

- Richiesta del modulo informatico per la presentazione delle domande di nulla osta
- Visualizzazione dei moduli richiesti
- Visualizzazione delle domande inviate
- Modifica dei dati personali forniti nella fase di registrazione
- Cancellazione della registrazione

Per compilare il modulo informatico è necessario installare sul proprio personal computer (solo la prima volta) un programma che si trova all' indirizzo <http://localhost:8080/Ministero/download> (fare click per accedere direttamente alla pagina).

La compilazione del modulo informatico può essere effettuata senza essere connessi ad internet.

Trova Subito

Opuscolo

Come fare per...

Leggi e decreti sull'immigrazione

Pagina personale utente

1.2 Richiesta del modulo

La richiesta di un modulo avviene accedendo ad un' apposita sezione attraverso il link "Richiesta moduli", disponibile all'interno del menù di navigazione del sito, posto sulla parte sinistra della pagina.


E' possibile scegliere il modulo appropriato tra quelli proposti dal sistema.



The screenshot shows the website interface for the Ministry of the Interior. The navigation menu on the left includes "Richiesta moduli", which is highlighted with a red box. A red arrow points from this menu item to the main content area. In the main content area, the "Richiesta moduli" section is highlighted with a red box. Below this section, a list of modules is displayed, including "Lavoro subordinato (Art. 22 D.Lgs. 286/98) - Modulo B", "Lavoro stagionale (Art. 24 D.Lgs. 286/98) - Modulo C", "Ingresso per lavoro in casi particolari (Art. 27 D.Lgs. 286/98)", "Ricongiungimento familiare (Art. 29 D.Lgs. 286/98) - Modulo S", "Familiari al seguito (Art. 29 D.Lgs. 286/98) - Modulo T", "Lavoro subordinato Neocomunitari (Art. 22-24 D.Lgs. 286/98) - Modulo SubNeo22", and "Lavoro subordinato Neocomunitari (Art. 27 D.Lgs. 286/98) - Modulo FQNeo". A red arrow points from the list to a specific module, "Lavoro domestico (Art. 22 D.Lgs. 286/98) - Modulo A", which is highlighted in a red box.

Richiesta di un modulo

Dopo aver effettuato la scelta del modulo, per avviare il processo di generazione è necessario inserire alcune informazioni anagrafiche preliminari, e, successivamente, cliccare sul bottone "Invia".



Ministero dell'Interno
 Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Link diretti Polizia di stato

Decreto Flussi 2007

Vai alla Home page

Richiesta moduli

Visualizza moduli richiesti

Visualizza domande inviate

Scarica il programma

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Effettua una richiesta > Art. 22: Lavoro domestico

Richiesta di Nulla Osta al lavoro domestico

Per ottenere il modulo in formato elettronico è necessario completare i campi sottostanti.

Datore di lavoro

Cognome	<input type="text" value="verdi"/>	HELP
Nome	<input type="text" value="luca"/>	HELP
Provincia di residenza	Como	HELP
Premere per aggiornare la lista dei Comuni		
Comune di residenza	BENE LARIO	HELP
Indirizzo	<input type="text" value="vcorso italia 1"/>	HELP
CAP	<input type="text" value="34321"/>	HELP

Trova Subito

▶ Opuscolo

▶ Come fare per

▶ Leggi e decreti sull'immigrazione

Località di impiego del lavoratore

Provincia di Belluno HELP

Inserimento informazioni anagrafiche preliminari

Il modulo in formato elettronico sarà disponibile nell'area "Visualizza le richieste effettuate", successivamente all'invio.

Invia

Cancella

Si ricorda che per poter effettuare la compilazione fuori linea è necessario avere prima scaricato ed installato il programma di compilazione disponibile nell'area "Scarica il programma" raggiungibile dal menù del portale.

Invio richiesta modulo

1.3 Installazione del programma per la compilazione delle domande sul proprio personal computer

L'accesso alla pagina di installazione del programma per la compilazione delle domande avviene attraverso il link "Scarica il programma", disponibile all'interno del menù di navigazione del sito, posto sulla parte sinistra della pagina.

The screenshot shows the website interface for the 'Decreto Flussi 2007'. At the top left is the logo of the Ministero dell'Interno. The main header reads 'Decreto Flussi 2007'. On the left side, there is a vertical navigation menu with the following items: 'Vai alla Home page', 'Richiesta moduli', 'Visualizza moduli richiesti', 'Visualizza domande inviate', 'Scarica il programma' (highlighted with a red box), 'Modifica i dati personali', 'Cancella la registrazione al portale', and 'Esci'. On the right side, there is a section titled 'Servizi disponibili' with a sub-section 'I servizi disponibili sono:' followed by a bulleted list: 'Richiesta del modulo informatico p', 'Visualizzazione dei moduli richiesti', 'Visualizzazione delle domande invi:', 'Modifica dei dati personali forniti ne', and 'Cancellazione della registrazione'.

Accesso alla sezione di scarico del programma di compilazione

The screenshot shows the website interface for downloading software. The top navigation bar includes the logo and the text 'Ministero dell'Interno Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione'. Below this, the page title is 'Decreto Flussi 2007'. A left sidebar contains a menu with the following items: 'Vai alla Home page', 'Richiesta moduli', 'Visualizza moduli richiesti', 'Visualizza domande inviate', 'Scarica il programma' (highlighted with a red box), 'Modifica i dati personali', 'Cancella la registrazione al portale', and 'Esci'. A large red arrow points from the 'Scarica il programma' link in the sidebar to the main content area. The main content area features a blue header with 'Scarica il programma' and a sub-header 'Versione software: 1.0 del 02/09/2007'. Below this, there is a list of links: 'Informazioni', 'Requisiti minimi', 'Software per utenti Windows', 'Software per utenti Linux', and 'Software per utenti Mac OS X'. A section titled 'Informazioni generali' contains the text: 'Il software consente la compilazione dei moduli informatici senza essere connessi ad internet. Per procedere con la compilazione di un modulo informatico sul proprio personal computer è necessario:'. On the right side, there is a 'Trova Subito' section with three buttons: 'Opuscolo', 'Come fare per...', and 'Leggi e decreti sull'immigrazione'. The top right corner of the page shows 'Link diretti' and a dropdown menu for 'Polizia di stato'.

Pagina di download

Prima di effettuare il salvataggio del programma, è necessario identificare, tra quelle disponibili sul sito web, la versione specifica per il sistema operativo del proprio personal computer.

Il bottone "scarica il programma per Windows", ad esempio, permette di avviare il download del file di installazione per utenti che dispongono sul proprio personal computer del sistema operativo Microsoft Windows.

Per il corretto utilizzo del programma, è necessario verificare se i requisiti minimi di compatibilità indicati all'interno della pagina risultano soddisfatti.

Programma per utenti Windows



Programma di installazione Windows (file .exe - 5,24 MByte).

Fare clic sul pulsante successivo per salvare il file di installazione sul proprio personal computer:

[➔ Scarica il programma per Windows](#)

Terminato il salvataggio, per completare la procedura di installazione, fare riferimento al manuale tecnico, disponibile cliccando sull'icona seguente

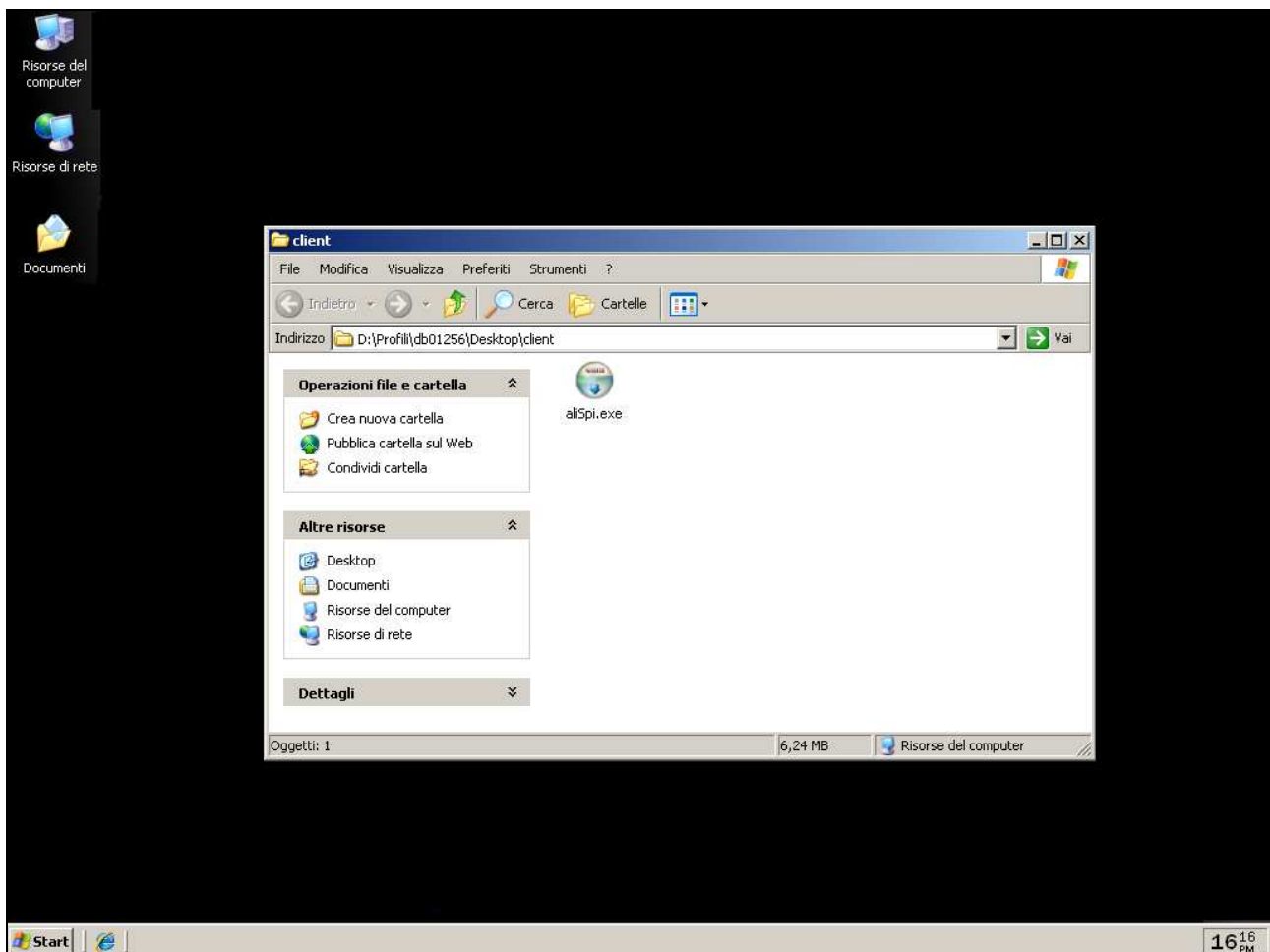


Manuale di installazione Windows

- Durante l'installazione non sarà necessario essere connessi ad internet
- E' consigliato chiudere tutte le applicazioni sul proprio personal computer, incluso il browser.

Download del programma per utenti windows

Completato il download, è possibile attivare la procedura di installazione utilizzando il file salvato, denominato "aliSpi.exe".



Accesso al file di installazione del programma sul proprio personal computer

E necessario seguire tutte le indicazioni del programma di installazione per concludere correttamente l'operazione.

Le immagini proposte di seguito, fanno riferimento ad una installazione eseguita su sistema operativo Microsoft Windows XP.



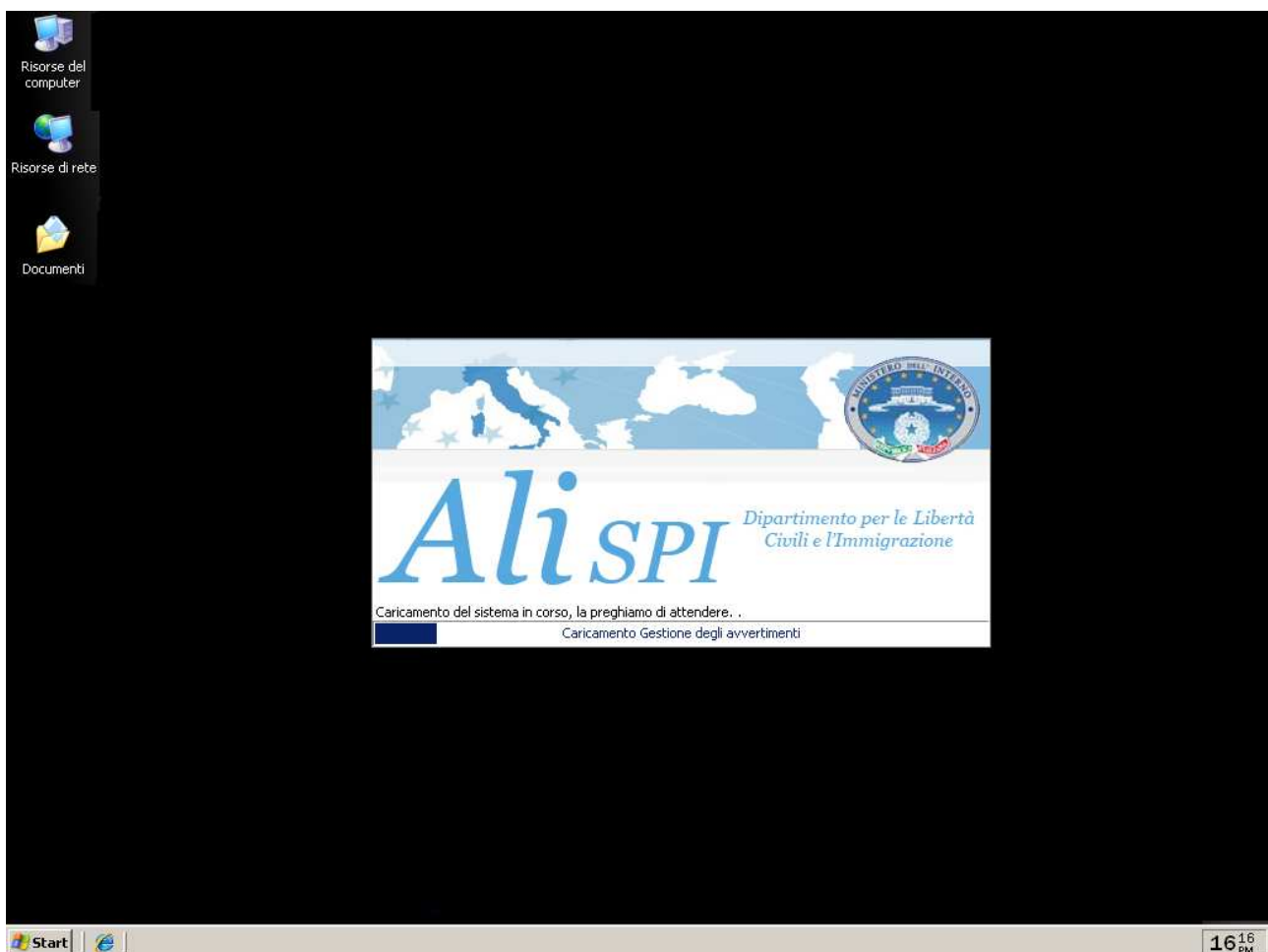
Procedura guidata di installazione del programma su sistema operativo Microsoft Windows XP

1.4 Compilazione del modulo

Per la compilazione dei moduli, è necessario avviare il programma di compilazione. Tale operazione è dipendente dal sistema operativo.

Su Windows effettuare la seguente operazione:

- Aprire il menù **Avvio** o **Start**
- Selezionare il menù **Programmi**
- Selezionare la cartella **Invio elettronico domande nullaosta**
- Selezionare l'icona **Invio elettronico domande nullaosta**



Avvio del programma di compilazione

Dalla schermata di accesso del programma di compilazione è possibile aggiungere i moduli da compilare cliccando sul tasto "importa" (indicato dalla freccia).



Il programma di compilazione

Per aggiungere i moduli in questa fase è necessaria una connessione internet, come descritto nella schermata successiva:



Dopo aver cliccato sul bottone "importa" (indicato dalla freccia) il sistema chiede conferma che l'utente voglia effettivamente scaricare tutte le domande da esso generate sul sito web.



Se viene data la conferma del comando comparirà un'altra finestra in cui l'utente dovrà inserire l'indirizzo e-mail e la password con cui si è registrato sul sito web; successivamente, cliccando sul bottone "scarica", il sistema scaricherà tutti i moduli che l'utente stesso ha creato sul sito web

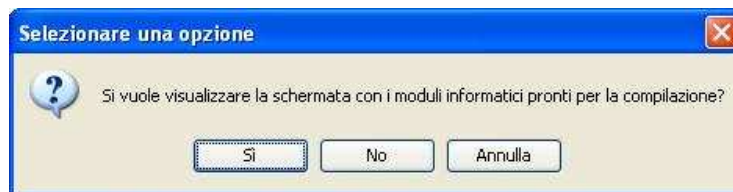
Sportello Unico Immigrazione

E-Mail Password

Scarica Interrompi

Chiudi

Una volta terminata l'operazione di download di tutti i moduli dal sito la connessione internet non è più necessaria e si può chiudere la finestra cliccando sul tasto "chiudi". A questo punto appare un'altra finestra che chiede se si vuole visualizzare la schermata con l'elenco dei moduli appena scaricati



Nel caso in cui non si voglia visualizzare subito la lista dei moduli scaricati, sarà possibile visualizzarla in seguito cliccando sul tasto "visualizza" sotto la voce "visualizza domande da compilare" presente nella pagina iniziale del programma di compilazione.



Invio elettronico di domande nulla osta

File ?

Ministero dell'Interno
 Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
 Inserimento Telematico Nulla Osta al Lavoro

Compilare un modulo informatico

Cliccare sul bottone compila in corrispondenza della domanda che si intende completare

Gestione moduli informativi

Richiedente	Lavoratore	Tipologia modello	Selezione Operazione	
Knauss Gino	Panty Elisa	Modello DS	Compila	Elimina
Paper Sam		Modello T	Compila	Elimina
Squadretti Sonia	Butter Cookie	Modello SubNeo22	Compila	Elimina
geppetto giuseppe	chio pino	Modello A	Compila	Elimina
bianchi mario	mbutu mimmo	Modello A	Compila	Elimina
tizio caio	mohamed mumasa	Modello B	Compila	Elimina


Indietro Avanti Anteprima Salva-per-invio Invia Chiudi

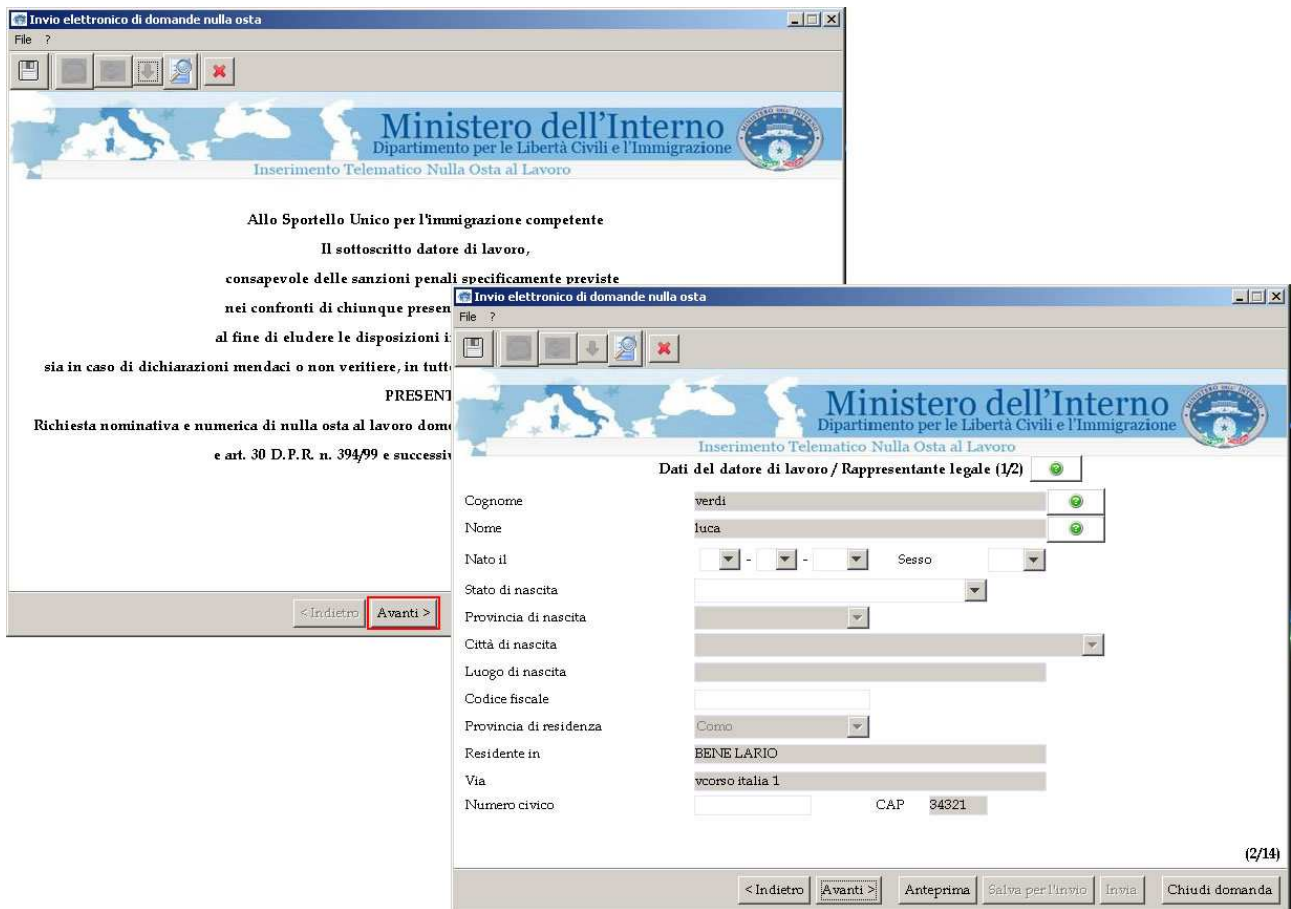
elenco domande da compilare

Per poter procedere nella compilazione bisogna cliccare sul bottone "compila" (indicato dalla freccia) del modello che si vuole compilare.

È necessario inserire tutte le informazioni richieste nelle pagine del modulo, valorizzando esclusivamente i campi con lo sfondo di colore bianco (i campi con sfondo di colore grigio non sono valorizzabili dall'utente).

E' possibile navigare tra le pagine del modulo, utilizzando i bottoni **Avanti** e **Indietro** presenti nella parte bassa della finestra di compilazione.

Per informazioni di supporto sulla compilazione è possibile utilizzare i "bottoni di aiuto" identificanti dal simbolo  .



Ministero dell'Interno
 Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
 Inserimento Telematico Nulla Osta al Lavoro

Allo Sportello Unico per l'immigrazione competente
 Il sottoscritto datore di lavoro,
 consapevole delle sanzioni penali specificamente previste
 nei confronti di chiunque presenti una domanda di nulla osta
 al fine di eludere le disposizioni in vigore, in tutto o in parte,
 sia in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere, in tutto o in parte,
 PRESENTA
 Richiesta nominativa e numerica di nulla osta al lavoro domandante
 e art. 30 D.P.R. n. 394/99 e successivi.

Dati del datore di lavoro / Rappresentante legale (1/2)

Cognome verdi
 Nome luca
 Nato il - Sesso
 Stato di nascita
 Provincia di nascita
 Città di nascita
 Luogo di nascita
 Codice fiscale
 Provincia di residenza Como
 Residente in BENE LARIO
 Via vcorso italia 1
 Numero civico CAP 84621

<Indietro **Avanti** >

(2/14)

<Indietro **Avanti** > Anteprima Salva per l'invio Invia Chiudi domanda

Compilazione del modulo

E' possibile, tramite il menù file o l'apposito bottone posizionato sotto di esso, salvare e chiudere il modulo in qualsiasi momento, senza perdere i dati inseriti fino a quel momento.

Completato l'inserimento, il modulo può essere chiuso cliccando sul bottone "salva per l'invio" presente nell'ultima pagina di compilazione.

Invio elettronico di domande nulla osta

File ?

Ministero dell'Interno
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
Inserimento Telematico Nulla Osta al Lavoro

Imposta di bollo (€ 14.62)

Estremi della marca da bollo telematica

AVVERTENZA

Al momento della firma del Nulla Osta presso lo Sportello Unico Immigrazione dovrà essere consegnato l'originale della ricevuta della Marca da Bollo i cui estremi sono stati indicati nel presente modulo

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto conferma la veridicità dei dati inseriti e delle dichiarazioni e conferma l'assunzione e degli impegni sopra riportati

Conferma

(14/14)

< Indietro Avanti > Anteprima **Salva per l'invio** Invia Chiudi domanda

Salvataggio dei dati inseriti nel modulo

Questa operazione rende il modulo non più modificabile e pronto per l'invio.

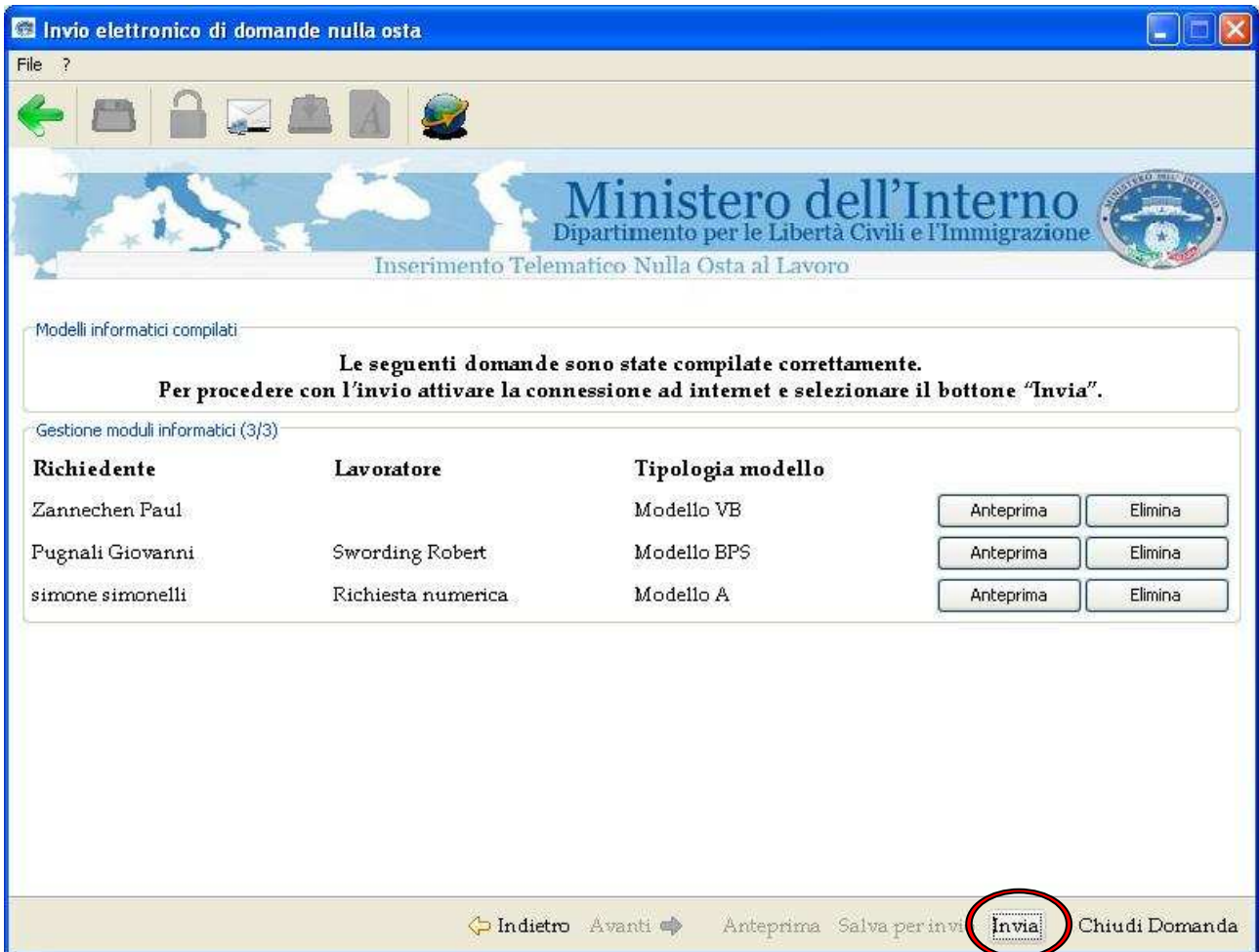
1.5 Invio del modulo compilato

Dopo aver completato l'inserimento dei dati richiesti, attivando la propria connessione a internet, è possibile procedere con l'invio della domande allo Sportello Unico per l'immigrazione.

Dalla schermata principale del programma di compilazione, cliccare sul bottone "visualizza" presente sotto la voce "visualizza domande da inviare"

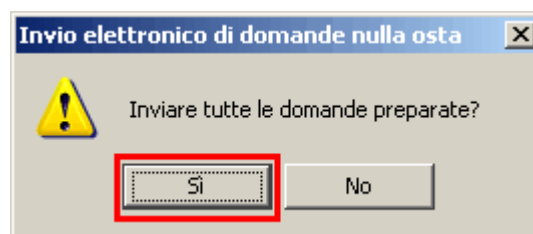


A questo punto l'utente otterrà una lista di tutte le domande pronte per essere inviate.



Invio del modulo

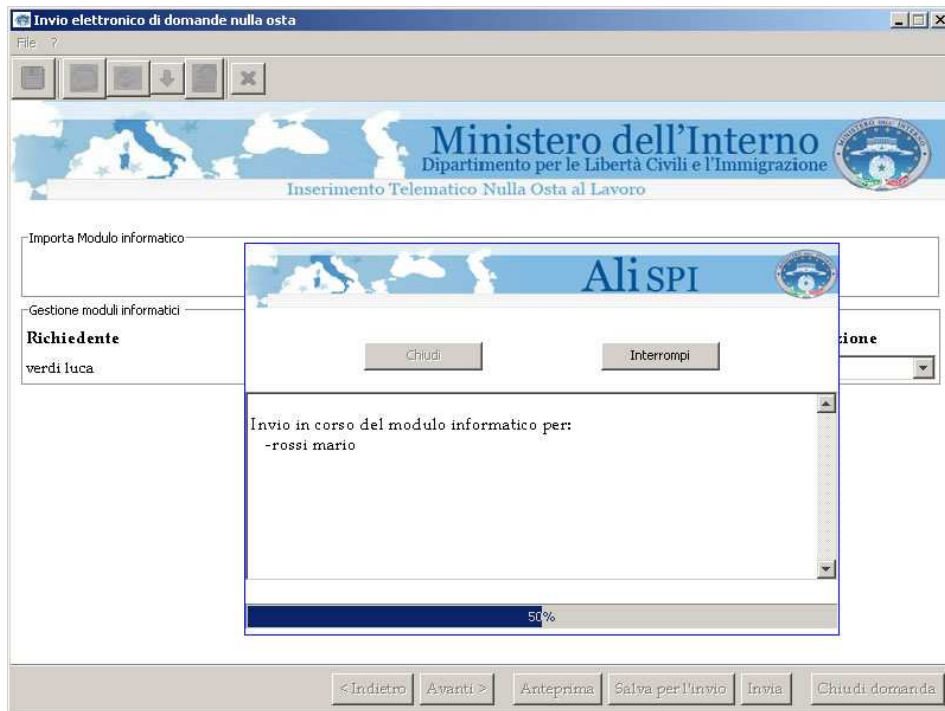
Cliccando sul tasto "invia" si procederà all'invio di TUTTI i moduli elencati. Successivamente, scegliere "Si" all'interno della finestra di conferma proposta.



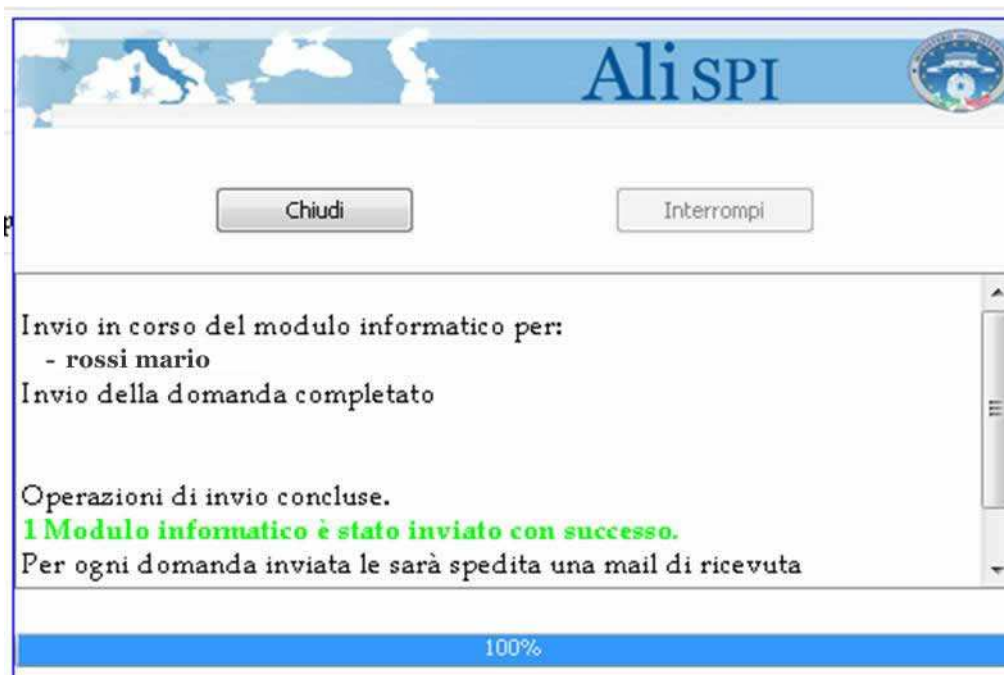
Conferma dell'invio

Si aprirà una nuova finestra di dialogo che indica lo stato di avanzamento delle attività di spedizione della domanda.

Una barra di avanzamento, fornisce un' indicazione in tempo reale sullo stato dell'invio.



Barra di avanzamento della procedura di invio



Invio del modulo completato correttamente

Terminato l'invio del modulo, automaticamente, il sistema provvede ad inviare una email all'utente, per ogni domanda correttamente inviata, all'indirizzo fornito in fase di registrazione.

Ministero dell'Interno
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Servizio di inoltro telematico delle domande di nulla osta al lavoro o al ricongiungimento familiare per cittadini extracomunitari.

Gentile Mario Rossi

La informiamo che il modulo informatico da Lei inviato è stato ricevuto correttamente.

Per le attività inerenti la pratica potrà utilizzare i seguenti dati

Identificativo Temporaneo: AG0400000001

Codice verifica: afd273ff38d3126ba0b83423f88fa9b4

I dati inerenti la domanda da Lei inoltrata sono i seguenti:

DATI

Tipo domanda presentata: Richiesta di nulla osta al distacco di dirigenti o personale altamente specializzato

Nome e cognome richiedente: Mario Rossi

Nome e cognome lavoratore: Luca Verdi

Data e ora di ricezione domanda: 13-9-2007 ore 16:19:1 (hh:mm:ss)

La presente vale come ricevuta da presentare allo Sportello Unico per l'Immigrazione.

Fac-simile del messaggio di ricezione del modulo

La ricevuta di invio contiene l'indicazione della data / ora di ricezione della domanda, ed il numero pratica assegnato che servirà per recuperare la pratica al momento della presentazione del richiedente presso lo sportello unico

La ricevuta non sostituisce in alcun modo i documenti rilasciati dallo sportello unico.