

Direzione Centrale per le Politiche dell'Immigrazione e dell'Asilo

SUI
Sportello Unico Immigrazione

Sistema inoltro telematico domande di
nulla osta al lavoro, al
ricongiungimento familiare e
conversioni

Manuale utente

Versione 8

Sommario

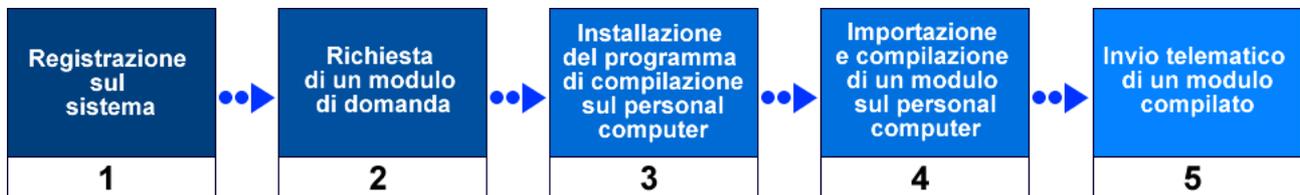
1.	Il sistema di inoltro telematico delle domande di Nulla Osta	3
1.1	Registrazione sul sistema	4
1.1.1	Attivazione dell'utenza personale	7
1.1.2	Accesso al sistema	8
1.1.3	Modifica dei dati personali	9
1.1.4	Recupero della password	10
1.1.5	Help Desk e FAQ	11
1.1.6	Cancellazione della propria utenza di accesso.....	12
1.2	Richiesta di un modulo di domanda	14
1.2.1	Limiti sulla gestione dei moduli informatici.....	17
1.3	Installazione del programma per la compilazione del modulo sul proprio personal computer	20
1.3.1	Salvataggio del programma	20
1.3.2	Procedura di installazione del programma	23
1.3.3	Installazione del programma su personal computer con sistema operativo di tipo Microsoft Windows XP.....	23
1.3.4	Interfaccia principale del programma.....	31
1.4	Importazione e compilazione di un modulo sul proprio personal computer	32
1.4.1	Importare i moduli elettronici nel programma	34
1.4.2	Visualizzazione e compilazione delle domande	37
1.5	Invio di un modulo di domanda	41
1.5.1	Visualizzazione delle domande inviate all'interno del programma	45
1.5.2	Visualizzazione delle domande inviate all'interno del sito web	46
1.5.3	Download della ricevuta per domanda di emersione di lavoro irregolare.....	48

1. Il sistema di inoltro telematico delle domande di Nulla Osta

Il sistema permette la compilazione e l'invio in via telematica allo Sportello Unico per l'Immigrazione delle domande di Nulla Osta al lavoro, domande di ricongiungimento familiare e di conversione del permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.

Nel suo complesso, il sistema si compone di un sito web, al quale si dovrà accedere avvalendosi di una connessione ad Internet, e di un programma da installare sul proprio Personal Computer, da utilizzare per la compilazione e la spedizione telematica delle domande.

Le operazioni da effettuare per poter procedere con l'invio delle domande allo Sportello Unico per l'Immigrazione, sono sintetizzate nell'immagine seguente.



1. Registrazione sul sistema

Per l'accesso alla procedura on-line di richiesta dei moduli, è necessario effettuare preventivamente una registrazione sul sito web del servizio di inoltro telematico delle domande.

La registrazione è gratuita, e richiede necessariamente un indirizzo di posta elettronica valido e funzionante per essere eseguita.

2. Richiesta di un modulo di domanda

Completata la fase di registrazione, è possibile accedere all'area di richiesta dei moduli di domanda di proprio interesse. In base alla tipologia del modulo scelto, è necessario provvedere all'inserimento di alcuni dati anagrafici preliminari.

3. Installazione del programma di compilazione del modulo di domanda sul personal computer

La compilazione del modulo precedentemente generato all'interno dell'area di richiesta, viene svolta attraverso l'utilizzo di uno specifico programma disponibile sul sito web. Il programma deve essere salvato, installato, ed avviato sul proprio personal computer.

4. Importazione e compilazione di un modulo sul proprio personal computer

Attraverso il programma installato, si deve procedere alla importazione e alla compilazione del modulo generato sul sito con l'immissione dei dati richiesti. Guide di contesto e strumenti di verifica dei dati immessi sono di supporto durante la procedura.

5. Invio telematico di un modulo compilato

E' necessario inviare il modulo correttamente compilato al servizio di inoltro telematico delle domande utilizzando una specifica funzionalità del programma di compilazione installato sul proprio personal.

Per effettuare l'invio, è necessario che il proprio personal computer sia connesso ad internet.

1.1 Registrazione sul sistema



La procedura di registrazione, da effettuare esclusivamente al primo accesso al sistema e necessaria per poter effettuare la richiesta dei moduli di domanda, avviene attraverso la compilazione di un modulo elettronico disponibile sul sito.

E' richiesto l'inserimento obbligatorio delle seguenti informazioni anagrafiche personali:

- Cognome
- Nome
- Indirizzo e-mail
- Data di nascita
- Password di accesso

La procedura è accessibile dalla pagina principale del sito web **nullaostalavoro.interno.it** attraverso il link "**Effettua registrazione**", presente nel menù di navigazione posto sulla parte sinistra della pagina. Dopo aver cliccato sul link si ha accesso al modulo da compilare.

Decreto Flussi 2007

Effettua registrazione

Accesso per utenti registrati

E-mail utente:

Password:

Invia **Cancella**

[Recupera la password](#)

Servizio di inoltro te

Il Ministero dell'Interno, Dipartimento per permette al datore di lavoro di inviare extracomunitari ed al cittadino straniero permesso di soggiorno (D.Lgs. n.286 successive modifiche e integrazioni).

E' sufficiente disporre di un Personal C relative alle seguenti tipologie:

Accesso alla procedura di registrazione


Ministero dell'Interno
 Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
 Decreto Flussi 2007

Effettua registrazione

Accesso per utenti registrati

E-mail utente:

Password:

Recupera la password

Scarica il programma

FAQ

Help Desk

1. Lavoro D
2. Lavoro S
3. Lavoro S
4. Convers 286/98
5. Convers Art. 24 D
6. Nulla Os


Ministero dell'Interno
 Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
 Decreto Flussi 2007

Link diretti | Polizia di stato



Registrazione utente

Utente non registrato

Per completare la registrazione occorre compilare il presente modulo in tutte le sue parti.

E' necessario autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali.

Il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, garantisce la totale riservatezza dei dati forniti, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Cognome:

Nome:

E-mail:

Ripetere E-mail:

Data di nascita (GG-MM-AAAA): - -

Password:

(deve essere lunga almeno 8 caratteri di cui almeno 1 numerico)

Ripetere password:

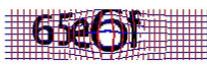
Informativa ai sensi dell'Art. 13 del D.LGS. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Al sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 si comunica che:

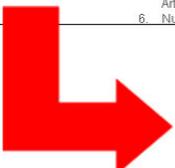
- I dati forniti verranno utilizzati dallo Sportello Unico per l'immigrazione nel pieno rispetto della normativa citata.
- I dati saranno utilizzati al solo fine della gestione anche informatizzata delle procedure connesse all'assunzione di lavoratori stranieri nonché per l'invio di comunicazioni relative alle procedure stesse.
- I dati saranno oggetto di trattamento in forma scritta e supporto cartaceo, elettronico, telematico.

Autorizzo il trattamento dei dati

Trascrivere nella casella di testo 15 caratteri di controllo che compaiono nell'immagine sottostante

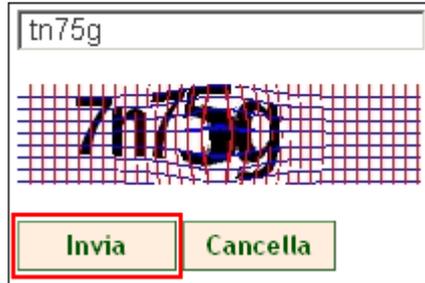


Trova Subito



Il modulo di registrazione da compilare

Per concludere la procedura è necessario cliccare sul bottone **"Invia"** presente nella parte bassa della pagina.



Invio dei dati di registrazione

L'invio della richiesta di registrazione viene comunicato attraverso un messaggio di conferma.



Messaggio di conferma della procedura di registrazione

Il mancato inserimento di tutte le informazioni richieste all'interno del modulo, viene segnalato da specifici messaggi di errore.

Registrazione utente

Per completare la registrazione occorre compilare il presente modulo in tutte le sue parti.

E' necessario autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali.

Il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione, garantisce la totale riservatezza dei dati forniti, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Attenzione!
Sono stati riscontrati i seguenti errori:

- Inserire Email
- Inserire Nome

Messaggio di errore nella procedura di registrazione

1.1.1 Attivazione dell'utenza personale

Terminato l'inserimento dei dati di registrazione, per accedere all'area personale del sito, è necessario procedere successivamente all'attivazione della propria utenza. **Fino a quando questa operazione non viene completata, non è possibile procedere con la richiesta e l'invio dei moduli di domanda.**

All'indirizzo di posta elettronica (e-mail) fornito durante la procedura di registrazione, si riceverà un messaggio con il dettaglio delle operazioni da effettuare, così come evidenziato all'interno dell'immagine seguente.

Utilizzare l'indirizzo riportato all'interno del messaggio di registrazione ricevuto per concludere l'operazione di registrazione

Ministero dell'Interno
Dipartimento per le Libertà Civili e l'immigrazione

Servizio di inoltro telematico delle domande di nulla osta al lavoro o al ricongiungimento familiare per cittadini extracomunitari.

Gentile diego de miranda
Le inviamo il NOME UTENTE, la PASSWORD da Lei forniti in fase di registrazione da utilizzare per l'accesso ai servizi.

Nome Utente : diego.demiranda@gmail.com
Password : :

Potrà utilizzare il servizio solo dopo aver effettuato la conferma della registrazione descritta di seguito

CONFERMA REGISTRAZIONE

Per confermare la registrazione:

- Accedere al seguente indirizzo internet <https://userName=diego.demiranda@gmail.com&idV=...> nella barra dell'indirizzo del proprio browser web).

CANCELLA REGISTRAZIONE

Per cancellare la registrazione:

- Accedere al seguente indirizzo internet <https://userName=diego.demiranda@gmail.com&idV=...> nella barra dell'indirizzo del proprio browser web).



Procedura di attivazione della propria utenza

1.1.2 Accesso al sistema

L'accesso alla propria area personale, avviene inserendo nei campi "**E-mail utente**" e "**Password**" presenti all'interno della pagina principale del sito, le informazioni fornite durante la procedura di registrazione (riferimento paragrafo 1.1 "Registrazione sul sistema").



The screenshot shows the login interface for the 'Servizio di inoltro telematico delle domande di Nulla Osta'. It includes a header with the Ministry logo and navigation links. The main content area features a registration form with fields for 'E-mail utente' (containing 'rossinevio@gmail.com') and 'Password', along with 'Invia' and 'Cancella' buttons. A list of document types for which the service is available is provided, including 'Lavoro Domestico', 'Lavoro Subordinato', and 'Nulla Osta al lavoro subordinato per soggiornanti di lungo periodo'. A search sidebar on the right offers options like 'Trova Subito', 'Opuscolo', 'Come fare per', and 'Leggi e decreti sull'immigrazione'.

Accesso al sistema

Se le credenziali fornite risultano corrette, si è abilitati alla visualizzazione della propria pagina personale così come rappresentato nella figura seguente.



Link diretti Polizia di stato

Decreto Flussi 2007

Vai alla Home page Home utente test.ali.29@gmail.com

Servizi disponibili

Servizi disponibili all'interno della propria area personale:

- **Dichiarazione di emersione di lavoro irregolare di extracomunitari**
- Richiesta del modulo informatico per la presentazione delle domande di nulla osta
- Visualizzazione dei moduli richiesti
- Visualizzazione delle domande inviate
- Visualizzazione delle domande eliminate
- Modifica dei dati personali forniti nella fase di registrazione
- Cancellazione della registrazione
- Manuale Utente
- Sezione per il supporto all'invio dei moduli

Primo accesso al sistema

Per poter procedere con la compilazione di una domanda di nulla osta o per la dichiarazione di emersione di lavoro irregolare di extracomunitari, è necessario effettuare, nell'ordine, le seguenti attività:

1. Generare i moduli informatici relativi alle domande di proprio interesse accedendo all'area **"Richiesta moduli"**. Sarà richiesto l'inserimento di alcuni dati anagrafici preliminari.
2. Scaricare ed installare sul proprio personal computer il programma per la compilazione dei moduli, disponibile accedendo all'area **"Scarica il programma"**.
3. Avviare il programma di compilazione sul proprio personal computer e procedere con la fase di importazione moduli. Per

Trova Subito

- Manuali
- Video corso
- Come fare per
- Leggi e decreti sull'immigrazione

Pagina personale utente

1.1.3 Modifica dei dati personali

In qualsiasi momento è possibile apportare modifiche ad alcuni dei dati personali, ad esempio la password, forniti in fase di registrazione. Per accedere alla funzionalità, utilizzare il link **"Modifica i dati personali"** disponibile all'interno del menù di navigazione posto sulla parte sinistra della pagina.



Decreto Flussi 2007

Vai alla Home page Home utente

Servizi disponibili

Servizi disponibili all'interno della propria area personale:

- **Dichiarazione di emersione di lavoro irregolare di extracomunitari**
- Richiesta del modulo informatico per la presentazione delle domande di nulla osta
- Visualizzazione dei moduli richiesti
- Visualizzazione delle domande inviate
- Visualizzazione delle domande eliminate
- Modifica dei dati personali forniti nella fase di registrazione
- Cancellazione della registrazione
- Manuale Utente
- Sezione per il supporto all'invio dei moduli

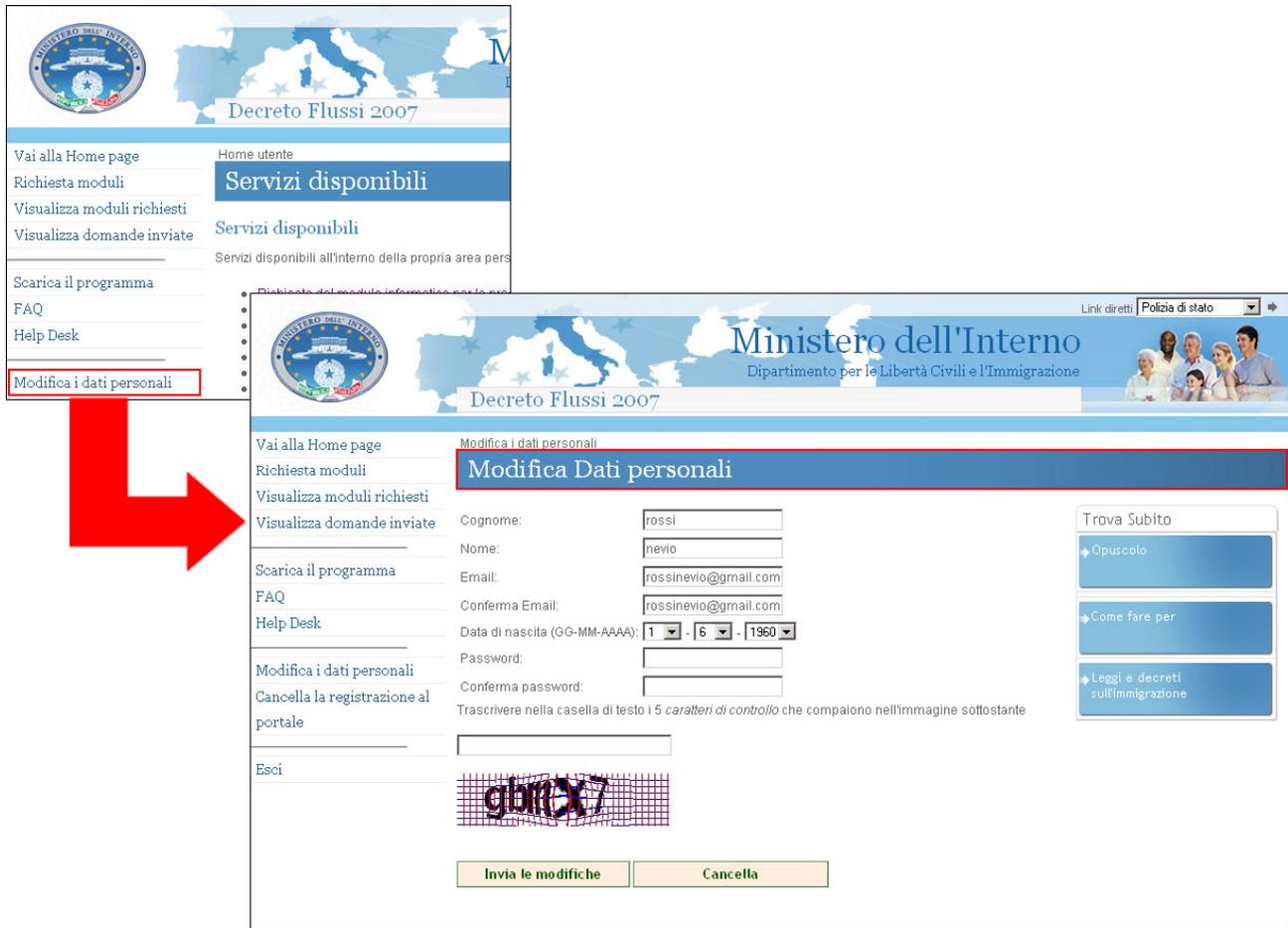
Primo accesso al sistema

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Accesso alla procedura di modifica dei dati personali



Modifica dei dati personali

Dopo aver provveduto ad apportare le modifiche ai dati, è necessario confermarle attraverso la pressione del bottone **“Invia le modifiche”**. Per annullare le operazioni, utilizzare il bottone **“Cancella”**. La variazione può essere apportata contemporaneamente ad uno o più dati all'interno della pagina.

1.1.4 Recupero della password

Nel caso in cui si dimenticasse la propria password di accesso, è possibile richiederne una nuova. La richiesta, può essere inoltrata attraverso un'apposita funzionalità di recupero, disponibile sul sito. Dal menù di navigazione, utilizzare il link **“Recupera la password”**. Si riceverà un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail fornito in fase di registrazione con l'indicazione della nuova password di accesso da utilizzare.

Link diretti Polizia di stato

Ministero dell'Interno
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Decreto Flussi 2007

Effettua registrazione
Accesso per utenti registrati
E-mail utente:
Password:
Invia Cancella
Recupera la password
Scarica il programma
FAQ
Help Desk

Recupera la password

Per recuperare la password inserire l'indirizzo e-mail comunicato in fase di registrazione

E-mail:

Trascrivere nella casella di testo i 5 caratteri di controllo che compaiono nell'immagine sottostante

2F3WJ8

Invia Cancella

Trova Subito

- Opuscolo
- Come fare per
- Leggi e decreti sull'immigrazione

Recupero password

1.1.5 Help Desk e FAQ

Per eventuali problemi durante la registrazione, l'utilizzo del sito o del programma di compilazione, sono disponibili due strumenti di supporto (sia all'interno della pagina principale del sito, sia all'interno dell'area personale):

1. FAQ (Frequently Asked Questions)

Un elenco da consultare con le domande/risposte più frequenti inerenti la fase di registrazione, l'utilizzo del sito o del programma di compilazione.

2. Help Desk

Un servizio di assistenza, attivo dalle ore 09:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì, contattabile attraverso la compilazione di uno specifico modulo.

Per accedere ai due strumenti, utilizzare rispettivamente i link del menù di navigazione del sito, "FAQ" e "Help Desk".

Link diretti | Polizia di stato


Ministero dell'Interno
 Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
 

Decreto Flussi 2007

[Effettua registrazione](#)
[Accesso per utenti registrati](#)
 E-mail utente:

 Password:

Frequently Asked Questions (FAQ)

L'elenco in basso mostra le risposte alle domande più frequenti sull'uso del sistema dello Sportello Unico Immigrazione. Se queste informazioni non sono sufficienti alla risoluzione degli eventuali problemi riscontrati, è possibile rivolgersi al servizio di assistenza accedendo all'area di supporto.

Indice

Link diretti | Polizia di stato


Ministero dell'Interno
 Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
 

Decreto Flussi 2007

[Effettua registrazione](#)
[Accesso per utenti registrati](#)
 E-mail utente:

 Password:

Area di supporto alla registrazione

[Trova Subito](#)
[Opuscolo](#)
[Come fare per](#)
[Leggi e decreti sull'immigrazione](#)

E' possibile segnalare eventuali problemi riscontrati in fase di registrazione, compilando il modulo sottostante.
 Il servizio di supporto, attivo dalle ore 09:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì, provvederà a contattarvi direttamente quanto prima.

Nome
 Cognome
 E-Mail
 Telefono

Richiesta di supporto alla registrazione

Descrizione del problema
 Associazione (facoltativo)
 N° ticket di riferimento (facoltativo)

[Recupera la password](#)
[Scarica il programma](#)
[FAQ](#)
[Help Desk](#)

FAQ e Help Desk

1.1.6 Cancellazione della propria utenza di accesso

Se necessario, è possibile cancellare la propria utenza personale di accesso al sito. Per effettuare la cancellazione, accedere alla propria area personale, ed utilizzare il link del menù di navigazione **"Cancella la registrazione al portale"**.

Attenzione!!!

La procedura di cancellazione, che comporta congiuntamente l'eliminazione dei moduli di domanda richiesti, non è reversibile. Per accedere nuovamente al sito, è necessario effettuare una nuova registrazione.

Ministero dell'Interno
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Decreto Flussi 2007

Link diretti Polizia di stato

test.ali.29@gmail.com

Cancella la registrazione al portale

Cancella la registrazione al portale

Cancellando l'iscrizione al portale non sarà più possibile scaricare i moduli in formato elettronico generati ne accedere ai servizi offerti.
Cancellare l'iscrizione al portale?

Trova Subito

- Manuali
- Video corso
- Come fare per
- Leggi e decreti sull'immigrazione

Vai alla Home page

Richiesta moduli

Visualizza moduli richiesti

Visualizza moduli eliminati

Visualizza domande inviate

Dichiarazione di Emersione

Scarica il programma

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Cancellazione della propria utenza di accesso

1.2 Richiesta di un modulo di domanda



La richiesta di un modulo di domanda, avviene accedendo ad un' apposita sezione del sito, attraverso il link "**Richiesta moduli**" disponibile all'interno del menù di navigazione posto sulla parte sinistra della pagina.

E' possibile scegliere il modulo appropriato all'interno dell'elenco proposto.

Decreto Flussi 2007

Vai alla Home page

Richiesta moduli

Visualizza moduli richiesti

Visualizza moduli eliminati

Visualizza domande inviate

Dichiarazione di Emersione

Scarica il programma

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Home utente

Servizi disponibili

Servizi disponibili all'interno della propria area pe

- **Dichiarazione di emersione di lavoro irre**
- Richiesta del modulo informatico per la p
- Visualizzazione dei moduli richiesti
- Visualizzazione delle domande inviate
- Visualizzazione delle domande eliminate
- Modifica dei dati personali forniti nella fas
- Cancellazione della registrazione
- Manuale Utente
- Sezione per il supporto all'invio dei modu

Primo accesso al sistema

Accesso alla procedura di richiesta modulo



[Vai alla Home page](#)
[Richiesta moduli](#)
[Visualizza moduli richiesti](#)
[Visualizza domande inviate](#)
[Scarica il programma](#)
[FAQ](#)
[Help Desk](#)
[Modifica i dati personali](#)



Link diretti | Polizia di stato

Ministero dell'Interno
 Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
 Decreto Flussi 2007
 

[Vai alla Home page](#)
[Richiesta moduli](#)
[Visualizza moduli richiesti](#)
[Visualizza moduli eliminati](#)
[Visualizza domande inviate](#)

Dichiarazione di Emersione

[Scarica il programma](#)
[FAQ](#)
[Help Desk](#)
[Modifica i dati personali](#)
[Cancella la registrazione al portale](#)
[Esci](#)

Trova Subito

- Opuscolo
- Come fare per
- Leggi e decreti sull'immigrazione

Richiesta moduli
Richiesta modulo informatico per domanda Nulla Osta

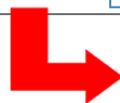
Selezionare il modulo informatico di interesse tra quelli disponibili di seguito:

Moduli per la richiesta di Nulla Osta al lavoro subordinato (Art. 22 D.Lgs. 286/98)

- Lavoro domestico (Art. 22 D.Lgs. 286/98) - Modulo A**
- Lavoro subordinato (Art. 22 D.Lgs. 286/98) - Modulo B
- Lavoro subordinato: assunzione di lavoratori inseriti nei progetti speciali (art. 23 del T.U. immigrazione) - Modulo B-PS

Moduli per la richiesta di Nulla Osta alla Conversione del permesso di soggiorno da studio a lavoro subordinato o autonomo (Art. 6 D.Lgs. 286/98)

- Domanda di verifica della sussistenza di una quota per lavoro subordinato - Modulo VA
- Richiesta di convocazione per la stipula del contratto di soggiorno per stranieri che hanno raggiunto la maggior età o che hanno conseguito diploma di laurea o di laurea specialistica in Italia - Modulo V2




- Lavoro domestico (Art. 22 D.Lgs. 286/98) - Modulo A**

Richiesta di un modulo informatico per domanda Nulla Osta

Per richiedere un modulo, è necessario, nell'ordine:

1. Accedere alla propria area personale
2. Accedere all'area "**Richiesta moduli**"
3. Identificare all'interno dell'elenco proposto il modulo di interesse
4. Cliccare sul nome del modulo da richiedere
5. Inserire le informazioni anagrafiche preliminari richieste (variabili in relazione alla tipologia di modulo)



Ministero dell'Interno
 Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Link diretti Polizia di stato

Decreto Flussi 2007

Vai alla Home page

Richiesta moduli

Visualizza moduli richiesti

Visualizza moduli eliminati

Visualizza domande inviate

Dichiarazione di Emersione

Scarica il programma

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Effettua una richiesta | Domanda verifica sussistenza di quota e certificazione prerequisiti per lavoro autonomo

Domanda di verifica della sussistenza di una quota per lavoro autonomo e di certificazione attestante il possesso di requisiti per lavoro autonomo

Per ottenere il modulo in formato elettronico è necessario completare i campi sottostanti.

Per visualizzare le istruzioni di compilazione, selezionare l'icona a lato 

Richiedente

Cognome

Nome

Cittadinanza

Provincia di residenza

Premere per aggiornare la lista dei Comuni 

Comune di residenza

Indirizzo

CAP

Genera

Cancella

E' possibile consultare la lista dei moduli generati accedendo all'area del sito "Visualizza moduli richiesti".

Trova Subito

Opuscolo

Come fare per

Leggi e decreti sull'immigrazione

Attenzione! Dopo aver inviato i dati, e' necessario scaricare ed installare sul proprio personal computer il programma di compilazione disponibile all'interno dell'area del sito "Scarica il programma" e proseguire con la compilazione dei moduli in modalità offline.

Inserimento informazioni anagrafiche preliminari

Dopo aver inserito le informazioni richieste, è necessario cliccare sul bottone "Genera" per avviare la procedura di richiesta e generazione del modulo, così come evidenziato all'interno della figura seguente.

E' possibile consultare la lista dei moduli generati accedendo all'area del sito "Visualizza moduli richiesti".

Genera

Cancella

Attenzione! Dopo aver inviato i dati, e' necessario scaricare ed installare sul proprio personal computer il programma di compilazione disponibile all'interno dell'area del sito "Scarica il programma" e proseguire con la compilazione dei moduli in modalità offline.

Invio richiesta modulo

ATTENZIONE!!

L'invio del modulo web non completa la procedura di presentazione della domanda.

Sarà necessario, dopo aver generato il modulo informatico, proseguire con tutte le operazioni di compilazione descritte nei paragrafi successivi.

1.2.1 Limiti sulla gestione dei moduli informatici

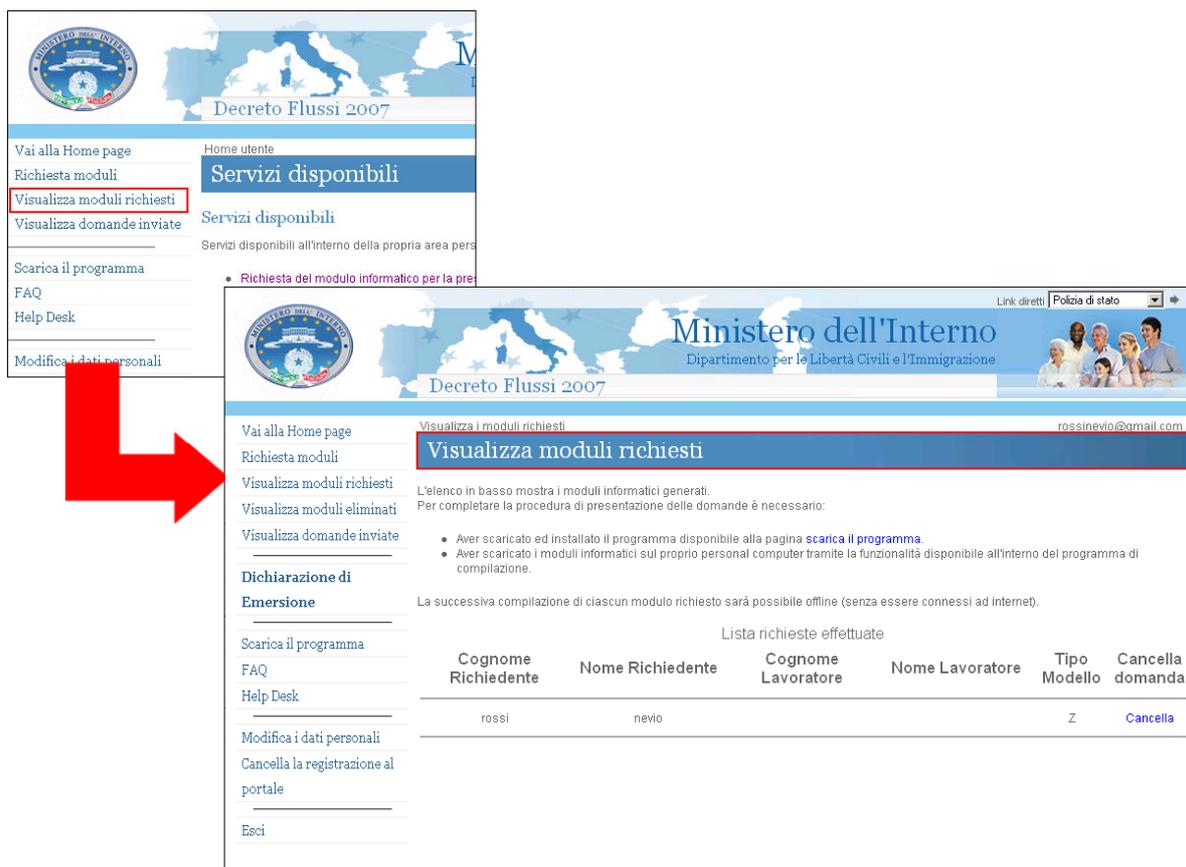
Per gli utenti che si sono registrati autonomamente sul sito web, sarà possibile gestire un numero massimo di 5 (cinque) moduli.

Se la somma dei moduli richiesti e delle domande inviate è pari a 5, il sistema non consentirà di richiedere nuovi moduli informatici.

Se si raggiunge il limite dei cinque moduli, è possibile aggiungerne uno nuovo soltanto dopo averne cancellato uno già esistente dalla lista dei moduli richiesti presente sul sito web. E' comunque necessario che la somma tra i moduli di domanda richiesti ed i moduli di domanda inviati non risulti superiore a 5.

N.B.: Non è possibile cancellare i moduli inviati.

La lista dei moduli richiesti è accessibile dal menù laterale del sito, come evidenziato nella figura seguente.



The screenshot shows the user interface of the 'Sportello Unico Immigrazione' website. A red box highlights the 'Visualizza moduli richiesti' option in the left-hand navigation menu. A large red arrow points from this menu item to the main content area of the page, which displays the 'Visualizza moduli richiesti' page. This page features a table titled 'Lista richieste effettuate' with columns for 'Cognome Richiedente', 'Nome Richiedente', 'Cognome Lavoratore', 'Nome Lavoratore', 'Tipo Modello', and 'Cancella domanda'. A single entry is visible with the name 'rossi nevio' and a 'Z' in the 'Tipo Modello' column, with a 'Cancella' link next to it.

Visualizzazione moduli richiesti

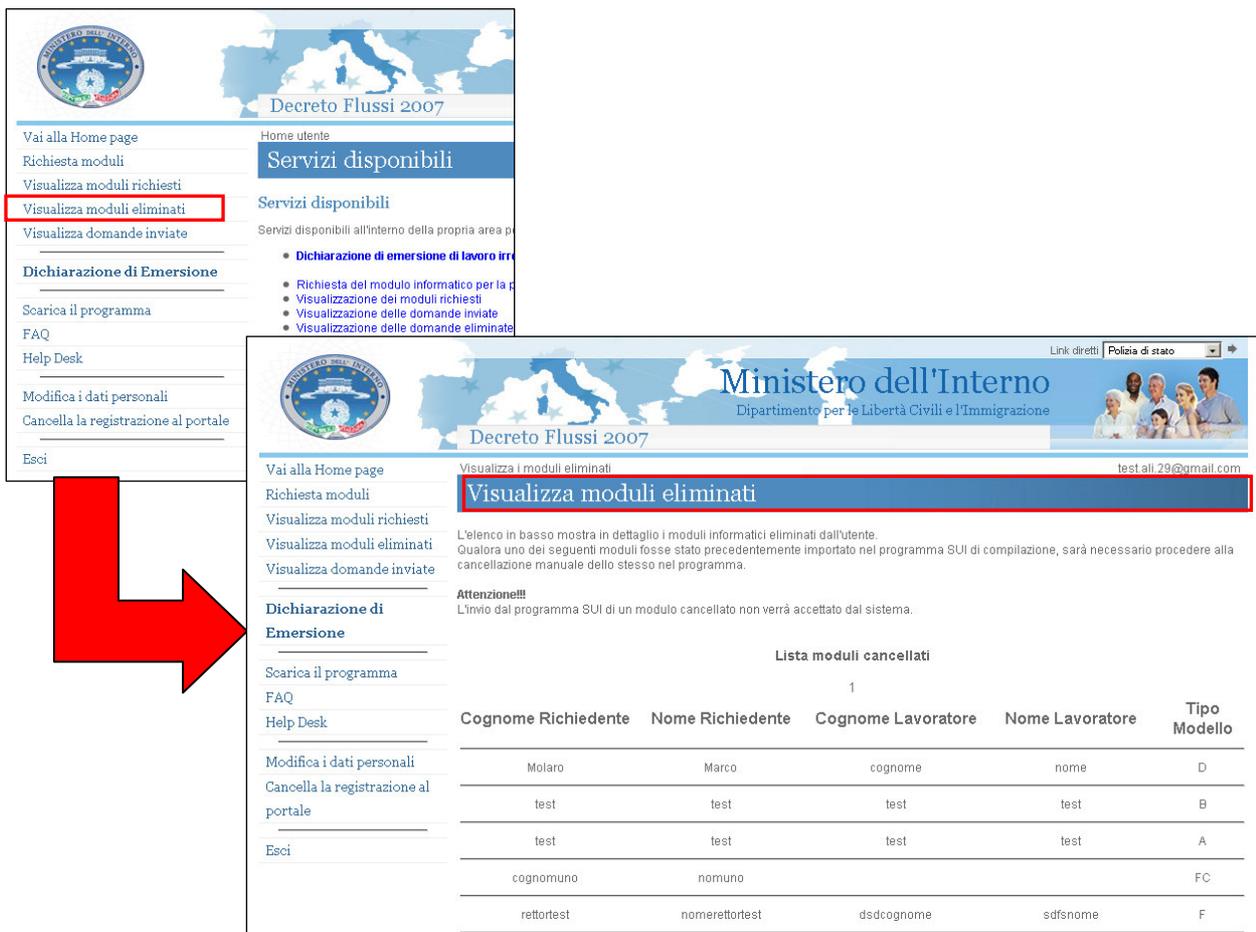
In questa pagina, accanto ad ogni singolo modulo richiesto, è presente un link cancella, che consente di eliminare definitivamente il modulo richiesto.

L'operazione di cancellazione è irreversibile.

ATTENZIONE!!!

La cancellazione del modulo da questa lista, rende non più valido il modulo, anche se lo si è già importato nel programma di compilazione (procedura descritta nei paragrafi successivi). Ciò significa che i moduli già scaricati sul proprio personal computer e successivamente cancellati dalla lista sul web, non verranno accettati al momento dell'invio.

La lista dei **moduli eliminati** è accessibile dal menù laterale del sito, come evidenziato nella figura segue



The image shows two screenshots of the 'Sportello Unico Immigrazione' website. The first screenshot shows the left-hand navigation menu with 'Visualizza moduli eliminati' highlighted in a red box. A large red arrow points from this menu item to the second screenshot. The second screenshot shows the 'Visualizza moduli eliminati' page, which includes a table of cancelled modules.

Lista moduli cancellati					
1					
Cognome Richiedente	Nome Richiedente	Cognome Lavoratore	Nome Lavoratore	Tipo Modello	
Molaro	Marco	cognome	nome	D	
test	test	test	test	B	
test	test	test	test	A	
cognomuno	nomuno			FC	
rettortest	nomerettortest	dsdcognome	sdfsnome	F	

Visualizzazione moduli eliminati

Gli utenti che si sono registrati autonomamente sul sito web, inoltre, potranno richiedere moduli informatici e presentare domande esclusivamente per nome e per conto proprio. A tale proposito, durante la generazione del modulo informatico, il sistema pre-compila la maschera di informazioni anagrafiche del richiedente con i alcuni delle informazioni anagrafiche fornite in fase di registrazione. Tali dati non possono essere modificati.

Richiedente	
Cognome	rossi
Nome	nevio
Cittadinanza	India
Provincia di residenza	Napoli
Premere per aggiornare la lista dei Comuni	
Comune di residenza	NAPOLI
Indirizzo	via roma 40
CAP	80100

Richiesta modulo – Dati anagrafici del richiedente

Le limitazioni descritte non si applicano alle utenze degli operatori autorizzati dall'amministrazione che hanno effettuato richiesta di accreditamento al sistema secondo la procedura descritta sul sito internet www.interno.it nell'area Immigrazione.

1.3 Installazione del programma per la compilazione del modulo sul proprio personal computer



La compilazione dei moduli di domanda, è possibile esclusivamente attraverso l'utilizzo di uno specifico programma disponibile sul sito.

1.3.1 Salvataggio del programma

Il programma di compilazione è accessibile all'interno della sezione del sito denominata "**Scarica il programma**", così come evidenziato all'interno dell'immagine seguente



Accesso alla sezione di scarico del programma di compilazione



Decreto Flussi 2007

Vai alla Home page
 Richiesta moduli
 Visualizza moduli richiesti
 Visualizza moduli eliminati
 Visualizza domande inviate

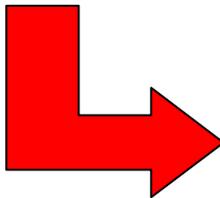
Dichiarazione di Emersione

Scarica il programma

FAQ
 Help Desk

Modifica i dati personali
 Cancella la registrazione al portale

Esci





Ministero dell'Interno
 Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
 

Decreto Flussi 2007

Link diretti | Polizia di stato

test.ali.29@gmail.com

Scarica il programma SUI

Versione software: 1.08 del 01/09/2009

IMPORTANTE

Per poter utilizzare il programma SUI è necessario che sul proprio personal computer sia stato precedentemente installato il software gratuito 'Sun Java Environment JRE' versione 1.6 o superiore, per sistemi operativi di tipo Microsoft Windows o Linux, o 'Sun Java Runtime Environment JRE' versione 1.5 per sistemi operativi di tipo Mac OS X, disponibili sul sito web.

<http://www.java.com/it/>

Attenzione
 E' possibile riscontrare problemi di incompatibilità:

- per utenti windows che utilizzano sistemi ISA Server.
- per utenti mac con sistemi operativi Tiger inferiori alla versione 10.4.11.

[Informazioni](#)
[Requisiti minimi](#)
[Software per utenti Windows](#) (scaricare il software, installarlo e lanciare il programma SUI dal desktop)
[Software per utenti Linux](#) (scaricare il software, installarlo e lanciare il programma SUI dal desktop)
[Software per utenti Mac OS X](#) (scaricare il software, installarlo e lanciare il programma SUI dal desktop)

Trova Subito

- Manuali
- Video corso
- Come fare per
- Leggi e decreti sull'immigrazione

Scarica il programma

Prima di effettuare il salvataggio del programma, è necessario identificare, tra quelle proposte, la versione specifica per il sistema operativo del proprio personal computer.

Il bottone "**scarica il programma per Windows**", ad esempio, permette di avviare il salvataggio del programma di compilazione (file di installazione denominato "**sui_win.exe**"), per utenti che dispongono sul proprio personal computer di un sistema operativo di tipo Microsoft Windows.



Programma per utenti Windows

 **Programma di installazione Windows (file .exe - 8 MByte).**

Fare clic sul pulsante successivo per salvare il file di installazione sul proprio personal computer:

➔ Scarica il programma per Windows

Terminato il salvataggio, per completare la procedura di installazione, fare riferimento al manuale tecnico, disponibile cliccando sull'icona seguente

 **Manuale di installazione windows**

- Durante l'installazione non sarà necessario essere connessi ad internet.
- E' consigliato chiudere tutte le applicazioni sul proprio personal computer, incluso il browser.

Download del programma per utenti windows

Per il corretto utilizzo del programma sul proprio personal computer, è necessario verificare preventivamente che i requisiti minimi di compatibilità indicati all'interno della pagina risultino soddisfatti.

Requisiti minimi per l'utilizzo del programma

Browser compatibili:

- Microsoft Internet Explorer 5.5 e superiori
- Netscape 7.1 e superiori
- Mozilla 1.4 e superiori
- Mozilla Firefox 0.8 e superiori
- Safari 1.2.1 e superiori

Requisiti minimi per l'utilizzo del programma

- Processore: 700 MHz Intel Pentium III o equivalenti
- Memoria ram: 256 MB
- spazio su disco: 100 MB di spazio disponibile

Sistemi operativi:

- Windows Vista
- Windows XP Professional (SP1, SP2)
- Windows XP Home
- Windows 2000 Professional (SP4+)
- Linux
- Mac Os X

Estratto dei requisiti minimi per l'utilizzo del programma di compilazione

Attenzione

E' possibile riscontrare problemi di incompatibilità:

- per utenti windows che utilizzano sistemi ISA Server.
- per utenti mac con sistemi operativi Tiger inferiori alla versione 10.4.11.

1.3.2 Procedura di installazione del programma

Ultimato il salvataggio del programma sul proprio personal computer, è possibile avviare l'installazione utilizzando il file scaricato "sui_win.exe".

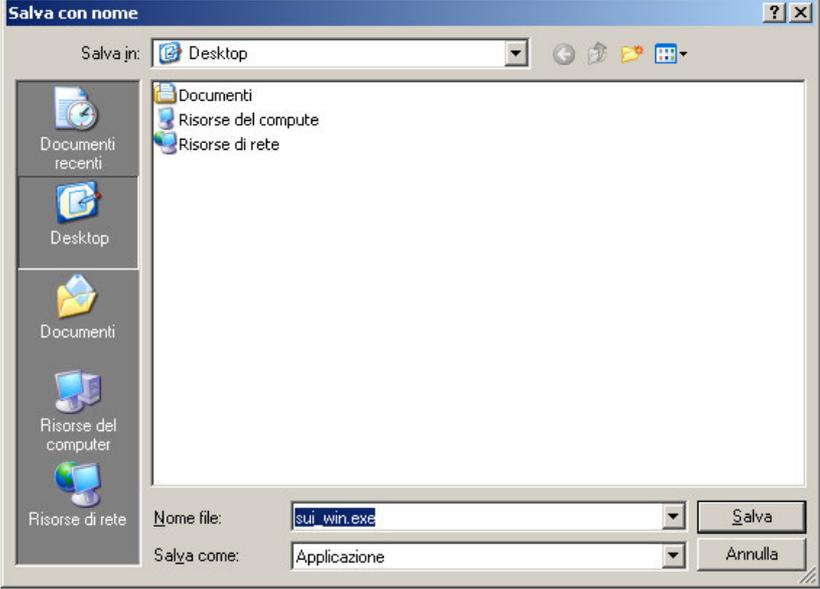
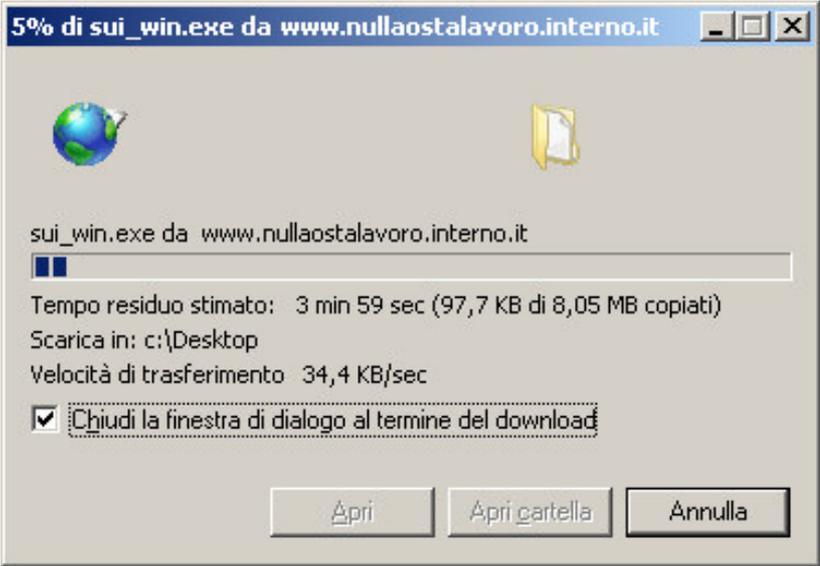
La procedura di installazione del programma di compilazione varia a seconda del sistema operativo del proprio personal computer. Per informazioni di dettaglio, è possibile far riferimento ai manuali di installazione relativi ai diversi sistemi operativi supportati, presenti all'interno della medesima sezione del sito.

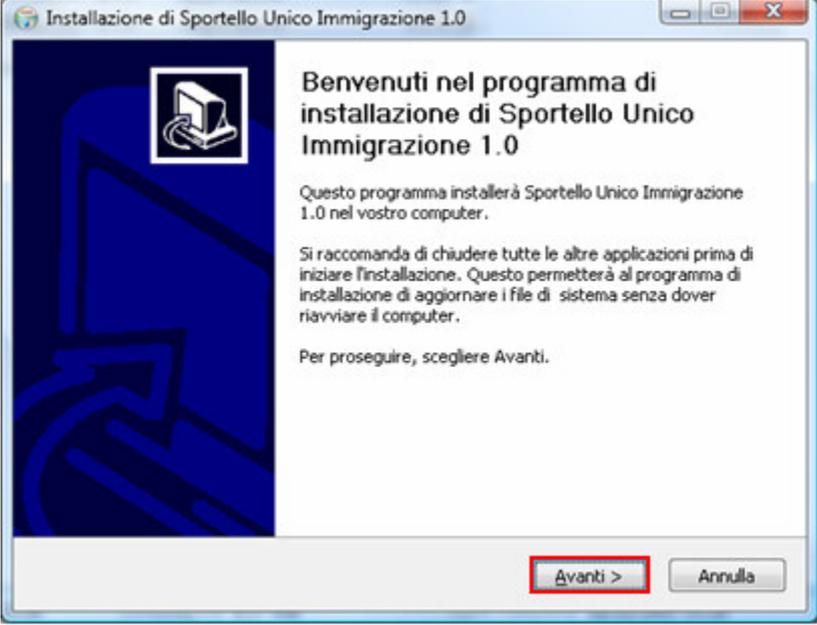
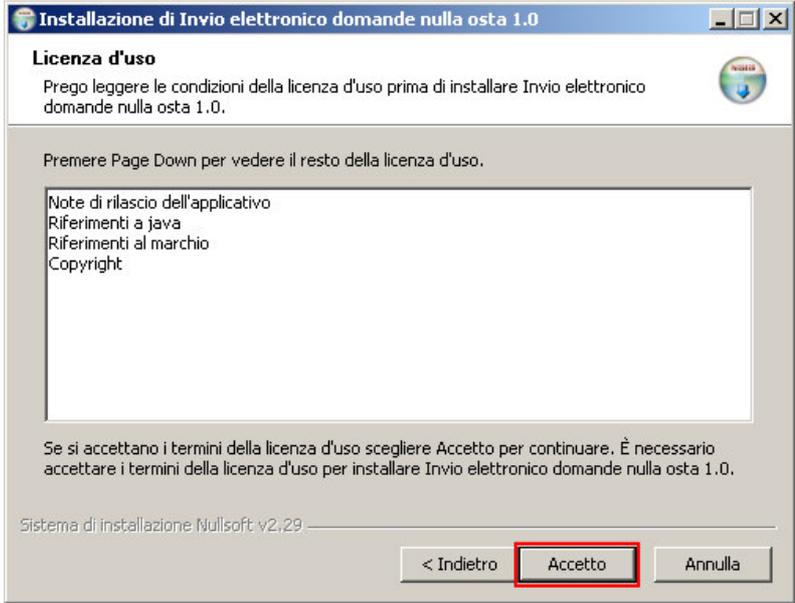
Nel paragrafo successivo viene fornito un estratto dell'installazione del programma di compilazione su sistema operativo di tipo Microsoft Windows XP.

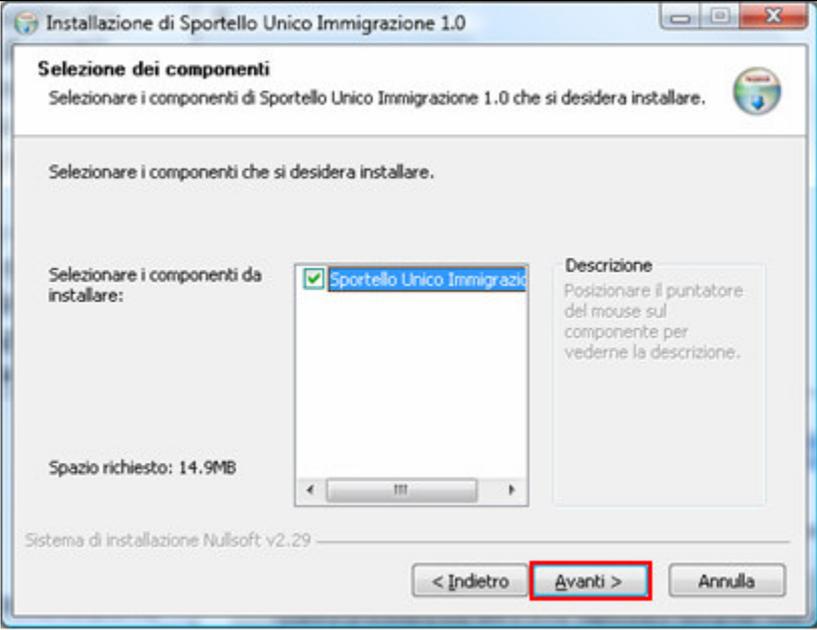
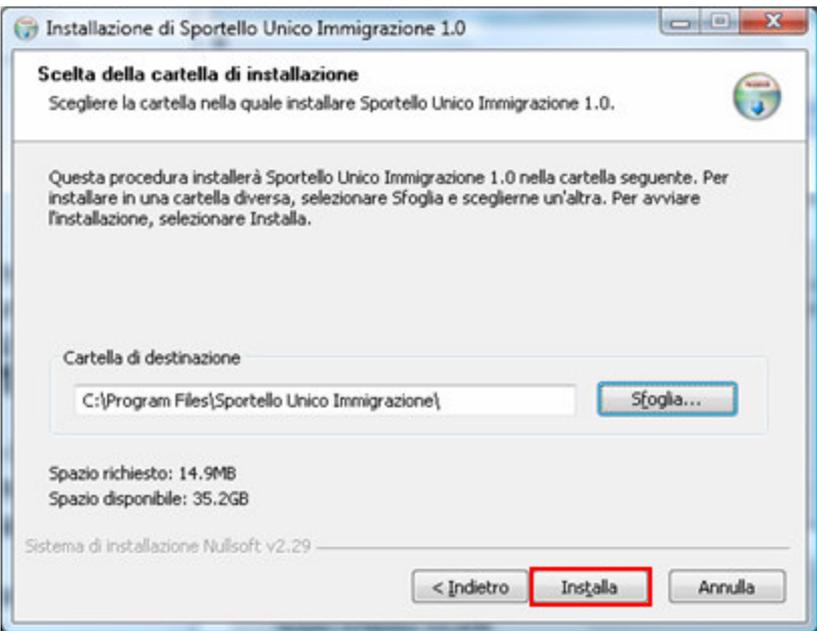
Per l'installazione su sistemi operativi differenti, vedere il manuale di installazione relativo.

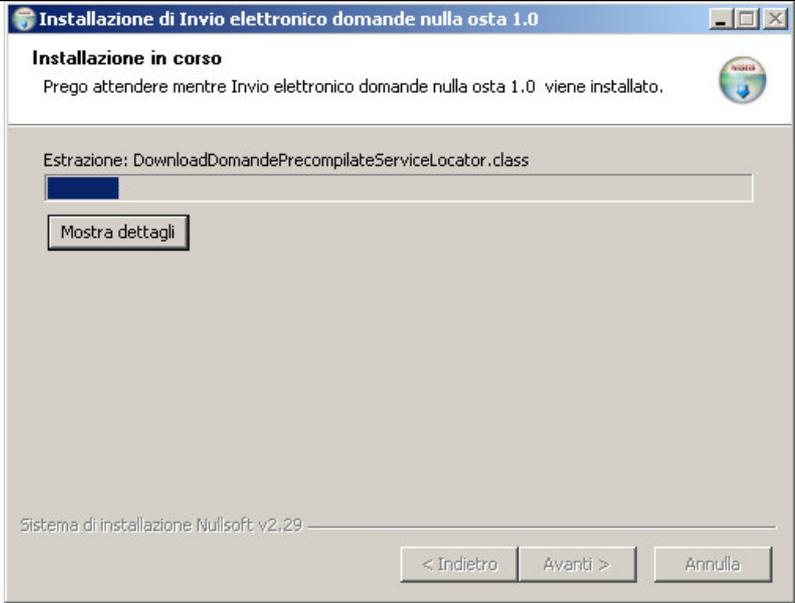
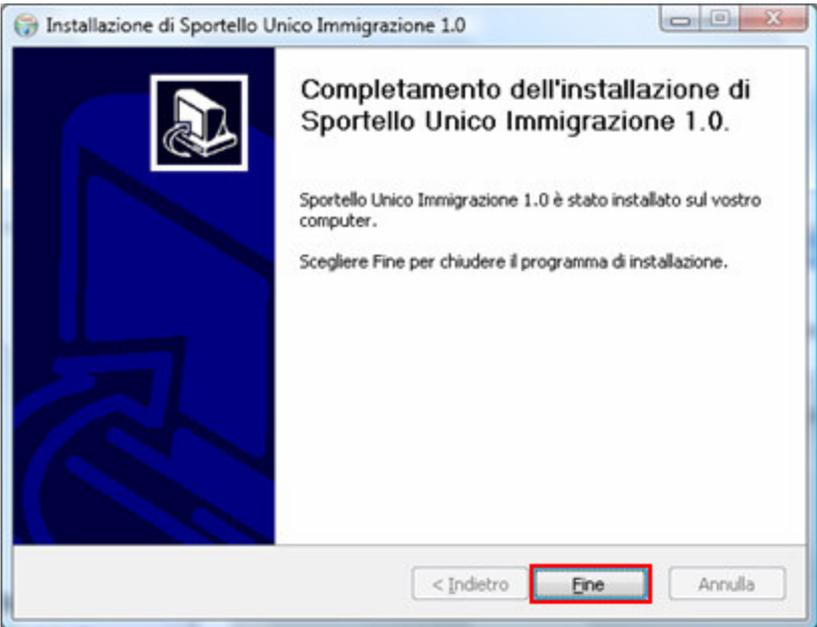
1.3.3 Installazione del programma su personal computer con sistema operativo di tipo Microsoft Windows XP.

Azione dell'utente	Immagine di dettaglio
<p>Avviare la procedura di salvataggio del programma sul proprio personal computer dal sito web, selezionando il bottone "Scarica il programma per Windows" all'interno della sottosezione "Programma per utenti Windows".</p>	 <p style="text-align: center;">Programma per utenti Windows</p> <p>Programma di installazione Windows (file .exe - 5,24 MByte).</p> <p>Fare clic sul pulsante successivo per salvare il file di installazione sul proprio personal computer:</p> <p style="text-align: center;">Scarica il programma per Windows</p> <p>Terminato il salvataggio, per completare la procedura di installazione, fare riferimento al manuale tecnico, disponibile cliccando sull'icona seguente</p> <p style="text-align: center;"> Manuale di installazione windows</p> <p>- Durante l'installazione non sarà necessario essere connessi ad internet. - E' consigliato chiudere tutte le applicazioni sul proprio personal computer, incluso il browser.</p>
<p>Premere sul bottone "Salva" per avviare la procedura di salvataggio del programma sul proprio personal computer, così come evidenziato all'interno della figura.</p>	 <p style="text-align: center;">Download del file - Avviso di protezione</p> <p style="text-align: center;">Eseguire o salvare il file?</p> <p>Nome: sui_win.exe Tipo: Applicazione, 8,05 MB Da: www.nullaoitalavoro.interno.it</p> <p style="text-align: center;">Esegui Salva Annulla</p> <p> I file scaricati da Internet possono essere utili, ma questo tipo di file può danneggiare il computer. Se l'origine non è considerata attendibile, non eseguire o salvare il software. Quali rischi si corrono</p>

<p>Scegliere un percorso di salvataggio del programma di compilazione "sui_win.exe" sul proprio personal computer.</p>	
<p>Attendere il completamento della procedura di salvataggio del programma di compilazione "sui_win.exe" sul proprio personal computer.</p>	
<p>Completato il salvataggio, avviare la procedura di installazione effettuando un doppio clic sul file scaricato "sui_win.exe".</p>	

<p>Premere il bottone "Avanti" all'interno della finestra di installazione visualizzata sul proprio personal computer.</p>	
<p>Leggere ed accettare i termini di licenza d'uso premendo il bottone "Accetto".</p>	

<p>Selezionare i componenti da installare e, successivamente, premere il bottone “Avanti” all'interno della finestra di installazione visualizzata sul proprio personal computer.</p> <p>Se il componente “Sportello Unico Immigrazione” risulta già selezionato, premere direttamente il bottone “Avanti” senza effettuare ulteriori azioni.</p>	
<p>Scegliere la cartella di installazione del programma sul proprio personal computer premendo il bottone “Sfogliare”.</p> <p>E' possibile modificare la cartella predefinita di installazione proposta dal programma.</p> <p>Successivamente premere il bottone “Installa”.</p> <p>ATTENZIONE!! Su sistemi Windows Vista per i quali non si dispone dei privilegi di Amministratore è necessario installare il programma sul Desktop.</p>	

<p>Attendere il completamento delle attività di installazione.</p>	
<p>Terminate le attività, è possibile chiudere il programma di installazione premendo il bottone "Fine".</p>	
<p>Attendere il caricamento del programma di compilazione.</p>	

Avviato il programma di compilazione delle domande, è possibile procedere con l' utilizzo dello stesso.

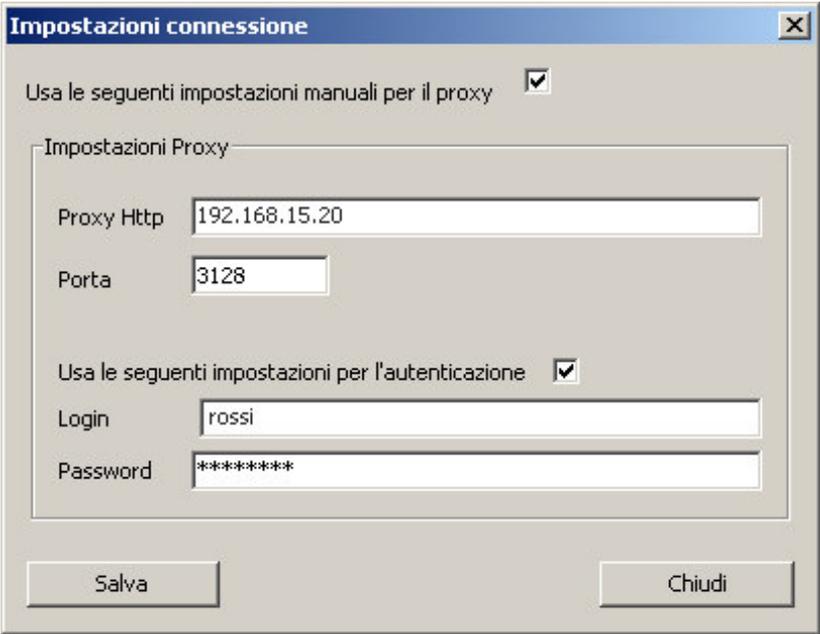


Al termine della procedura di installazione, è importante effettuare un test di connessione del client con il sito.
Attivare la propria connessione ad internet e premere il bottone seguente



Se la verifica risulta positiva, viene visualizzato il seguente messaggio



<p>In caso di problemi di connessione, viene visualizzato un messaggio di errore.</p> <p>E' necessario verificare che la propria connessione ad internet risulti attiva.</p>	
<p>Se necessario, è possibile modificare le impostazioni di connessione del programma di compilazione abilitando la gestione manuale di un proxy (ad esempio per reti aziendali). Selezionare all'interno del menù "File" la voce "Impostazioni connessione".</p>	
<p>Inserire nei campi, le informazioni richieste.</p> <p>Confermare i dati forniti con il bottone "Salva".</p> <p>Affinché la modifica abbia effetto, dopo aver effettuato il salvataggio, è necessario chiudere completamente il programma di compilazione e successivamente riavviarlo.</p> <p>ATTENZIONE, i dati rappresentati nella figura sono a scopo puramente esemplificativo</p>	

Ad apertura del programma, effettuare un nuovo test di connessione premendo il bottone seguente



Periodicamente, è consigliabile verificare la disponibilità di nuove versioni del programma di compilazione.

Selezionare, dopo aver attivato la propria connessione ad Internet, all'interno del menù "?" il comando "**Controlla aggiornamenti**"



Un messaggio notifica il risultato del controllo



1.3.4 Interfaccia principale del programma

Dopo aver avviato il programma di compilazione si è in grado di procedere con l'importazione e la compilazione dei moduli richiesti sul sito web.

L'operazione di avvio del programma è variabile in funzione del sistema operativo del proprio personal computer.

Su sistemi operativi del tipo Microsoft Windows , ad esempio, sono da effettuare le seguenti operazioni:

- Aprire il menù "Avvio" o "Start" del sistema operativo
- Selezionare il menù "Programmi"
- Selezionare la cartella "Sportello Unico Immigrazione"
- Selezionare l'icona "Sportello Unico Immigrazione"

Completata la sequenza di operazioni descritte, viene visualizzato il pannello di controllo del programma di compilazione



Pannello di controllo del programma di compilazione

All'interno del pannello di controllo è possibile effettuare le seguenti attività:

1. **Importare i moduli elettronici generati sul sito web.**
2. **Visualizzare i moduli di domanda da compilare.**
3. **Visualizzare i moduli di domanda da inviare allo Sportello Unico.**
4. **Visualizzare i moduli di domanda inviati allo Sportello Unico.**

1.4 Importazione e compilazione di un modulo sul proprio personal computer



Le richieste dei moduli effettuate sul sito, sono visualizzabili all'interno della sezione "**Visualizza moduli richiesti**". E' possibile accedere alla sezione utilizzando il link "**Visualizza moduli richiesti**" disponibile all'interno del menù di navigazione del sito, posto sulla parte sinistra della pagina (Area personale).

Decreto Flussi 2007

Vai alla Home page

Home utente

Richiesta moduli

Visualizza moduli richiesti

Visualizza moduli eliminati

Visualizza domande inviate

Servizi disponibili

Servizi disponibili all'interno della propria area personale

Dichiarazione di Emerzione

- Dichiarazione di emersione di lavoro irregolare
- Richiesta del modulo informatico per la procedura di emersione
- Visualizzazione dei moduli richiesti
- Visualizzazione delle domande inviate
- Visualizzazione delle domande eliminate
- Modifica dei dati personali forniti nella fase di registrazione
- Cancellazione della registrazione
- Manuale Utente
- Sezione per il supporto all'invio dei moduli

Scarica il programma

FAQ

Help Desk

Primo accesso al sistema

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Accesso alla lista dei moduli richiesti

Decreto Flussi 2007

Vai alla Home page Home utente

Richiesta moduli **Servizi disponibili**

Visualizza moduli richiesti

Visualizza domande inviate Servizi disponibili

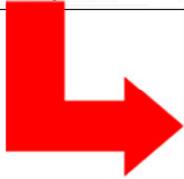
Scarica il programma Servizi disponibili all'interno della propria area pers

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

- Richiesta del modulo informatico per la pre
- Visualizzazione dei moduli richiesti



Link diretti Polizia di stato


Ministero dell'Interno
 Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Decreto Flussi 2007

Vai alla Home page

Richiesta moduli

Visualizza moduli richiesti

Visualizza moduli eliminati

Visualizza domande inviate

Dichiarazione di Emersione

Scarica il programma

FAQ

Help Desk

Modifica i dati personali

Cancella la registrazione al portale

Esci

Visualizza i moduli richiesti

Visualizza moduli richiesti

L'elenco in basso mostra i moduli informatici generati.
Per completare la procedura di presentazione delle domande è necessario:

- Aver scaricato ed installato il programma disponibile alla pagina [scarica il programma](#).
- Aver scaricato i moduli informatici sul proprio personal computer tramite la funzionalità disponibile all'interno del programma di compilazione.

La successiva compilazione di ciascun modulo richiesto sarà possibile offline (senza essere connessi ad internet).

Lista richieste effettuate

Cognome Richiedente	Nome Richiedente	Cognome Lavoratore	Nome Lavoratore	Tipo Modello	Cancella domanda
rossi	nevio			Z	Cancella

Visualizzazione dei moduli richiesti

Come anticipato nei paragrafi precedenti, la compilazione dei moduli deve avvenire esclusivamente attraverso l' utilizzo di uno specifico programma disponibile sul sito all'interno della sezione **"Scarica il programma"**.

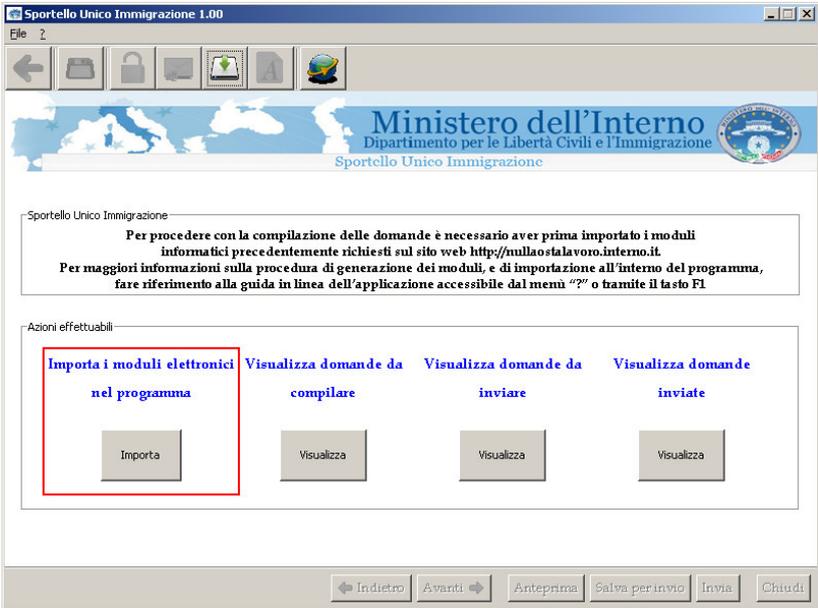
Dopo aver installato il programma sul proprio personal computer, e richiesto uno o più moduli sul sito, è necessario procedere con l'importazione degli stessi all'interno del programma di compilazione. Nel paragrafo successivo viene fornito il dettaglio della procedura.

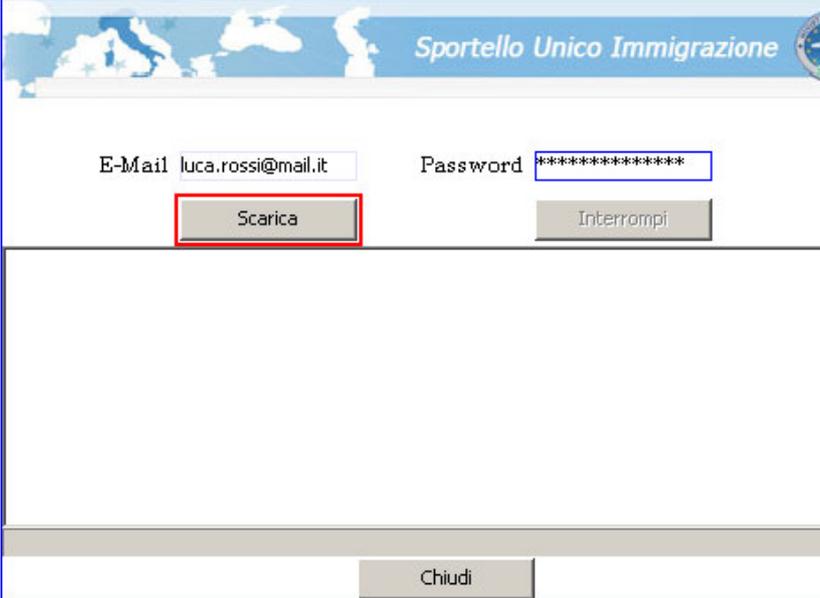
1.4.1 Importare i moduli elettronici nel programma

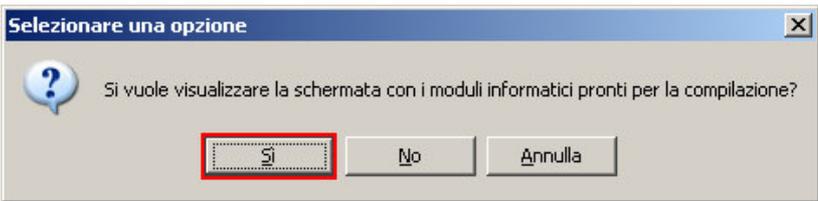
Avviare il programma di compilazione installato sul proprio personal computer e la propria connessione ad Internet. Utilizzando il bottone **“Importa”**, presente all’interno dell’interfaccia principale del programma, viene avviata la procedura di caricamento dei moduli richiesti sul sito.

Attenzione!!!

Questa operazione deve essere effettuata la prima volta che si accede al programma ed ogni volta che viene effettuata una nuova richiesta di un modulo sul sito.

Azione dell’utente	Immagine di dettaglio
<p>Avviare la procedura di import premendo sul bottone “Importa”</p>	

<p>Premere il bottone "Importa".</p> <p>Attenzione!!! per effettuare questa operazione, è necessario attivare una connessione ad Internet.</p>	
<p>Premere il bottone "Sì" per confermare l'avvio della procedura di importazione</p>	
<p>Inserire all'interno dei campi "E-Mail" e "Password" le credenziali di accesso utilizzate per accedere al sito web.</p> <p>Successivamente premere sul bottone "Scarica"</p>	

<p>Attendere il completamento dell'attività di import.</p> <p>In questa fase è necessario che la connessione ad Internet del proprio Personal Computer resti attiva.</p>	
<p>In caso di anomalie nella procedura di acquisizione, sono visualizzati messaggi di errore.</p>	
<p>Al termine della procedura, premere il pulsante "S" se si intende passare automaticamente alla procedura di compilazione dei moduli acquisiti</p>	

Con la prima operazione di importazione, vengono importati dal sito tutti i moduli disponibili. Per le operazioni di importazione successive, vengono scaricati dal sito web solo i moduli che sono stati richiesti dopo l'ultima importazione (importazione incrementale).

Se si procede con la cancellazione di un modulo all'interno del programma di compilazione, tramite l'apposita funzionalità descritta nel paragrafo seguente, al successivo avvio della procedura di importazione, il modulo cancellato viene nuovamente scaricato.

1.4.2 Visualizzazione e compilazione delle domande

All'interno dell'interfaccia principale del programma, utilizzando il bottone "**Visualizza**" posto in corrispondenza della voce "**Visualizza domande da compilare**", viene avviata la procedura di accesso alla lista delle domande presenti all'interno del programma di compilazione.

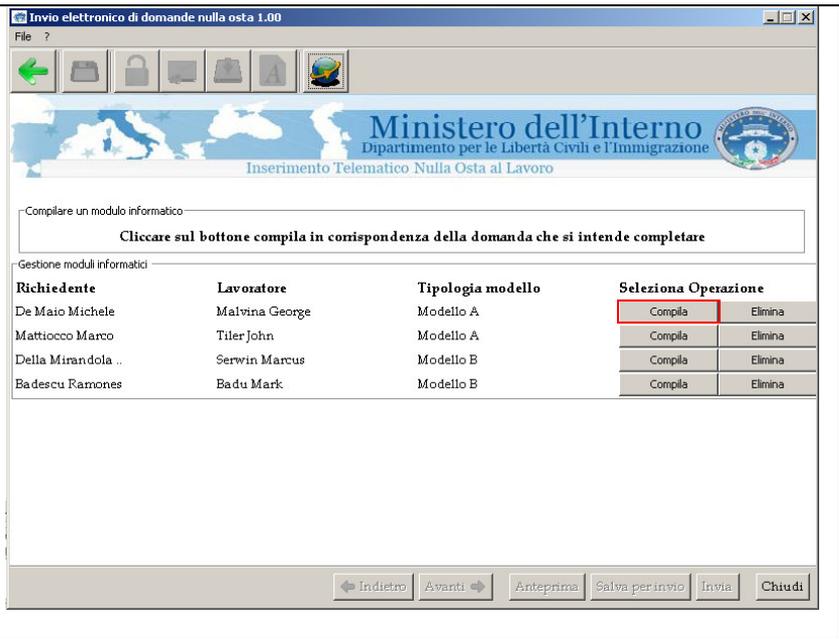
In questa fase non è necessario che il proprio Personal Computer sia connesso ad Internet.

Azione dell'utente	Immagine di dettaglio
<p>Avviare la procedura di visualizzazione delle domande importate nel programma di compilazione premendo sul bottone "Visualizza", posto in corrispondenza della voce "Visualizza domande da compilare"</p>	

Il programma visualizza, in forma di lista, tutte le domande acquisite dal sito web ordinate per data di richiesta



E' possibile scegliere un modulo da compilare premendo sul bottone "**Compila**".
In alternativa, è possibile procedere con la cancellazione di uno o più moduli premendo il bottone "**Elimina**".



Da questo momento inizia la fase di compilazione vera e propria del modulo.

Inserire tutte le informazioni richieste dal modulo all'interno delle diverse pagine.

E' possibile avanzare tra le diverse pagine del modulo, tramite i due bottoni "**Avanti**" ed "**Indietro**" posti nella barra inferiore della maschera.

Un numero posto nella parte in basso a destra di ogni maschera, indica il numero della pagina in cui ci si trova

Per informazioni di supporto sulla compilazione di alcuni campi è possibile utilizzare i "**bottoni di aiuto**" identificanti dal simbolo .

E' possibile salvare i dati inseriti e chiudere il modulo in qualsiasi momento.

Al termine della procedura di compilazione del modulo, il modulo stesso può essere chiuso cliccando sul bottone "**salva per l'invio**" presente nell'ultima pagina di compilazione.

Attenzione!!!
questa operazione rende il modulo non più modificabile e pronto per l'invio.

Nel caso in cui ci si accorga di aver erroneamente compilato il modulo, sarà necessario cancellarlo dalla lista di quelli pronti per l'invio e importarlo nuovamente dal sito web per ripetere la compilazione.

Invio elettronico di domande nulla osta

Ministero dell'Interno
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Inserimento Telematico Nulla Osta al Lavoro

Imposta di bollo (€ 14.62)

Estremi della marca da bollo telematica: 123456789

AVVERTENZA

Al momento della firma del Nulla Osta presso lo Sportello Unico Immigrazione dovrà essere consegnato l'originale della ricevuta della Marca da Bollo i cui estremi sono stati indicati nel presente modulo

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto conferma la veridicità dei dati inseriti e delle dichiarazioni e conferma l'assunzione degli impegni sopra riportati

Conferma

(14/14)

< Indietro Avanti > Anteprima **Salva per l'invio** Invia Chiudi domanda

1.5 Invio di un modulo di domanda



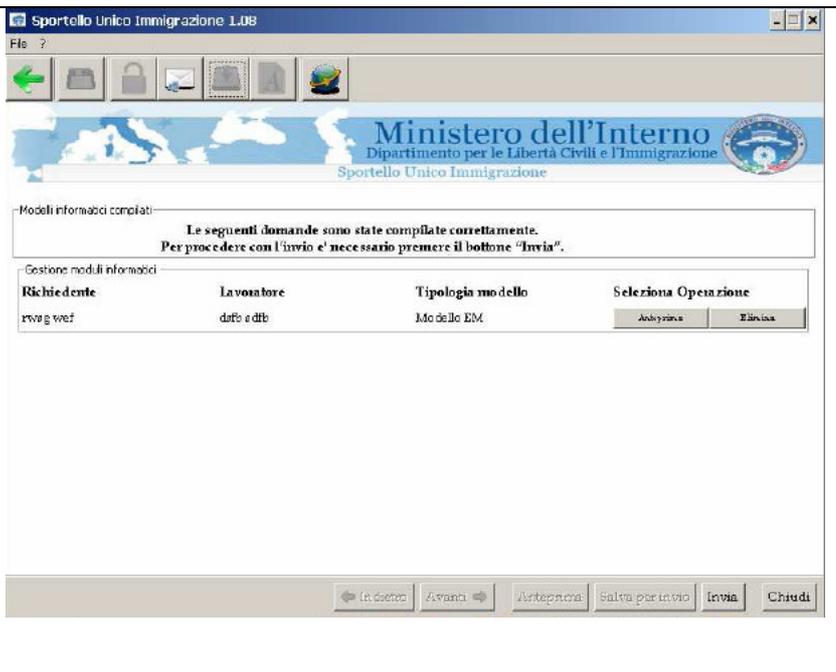
All'interno dell'interfaccia principale del programma, utilizzando il bottone "**Visualizza**" posto in corrispondenza della voce "**Visualizza domande da inviare**", è possibile accedere alla lista delle domande compilate e pronte per l'invio presenti all'interno del programma di compilazione.

Attenzione!!

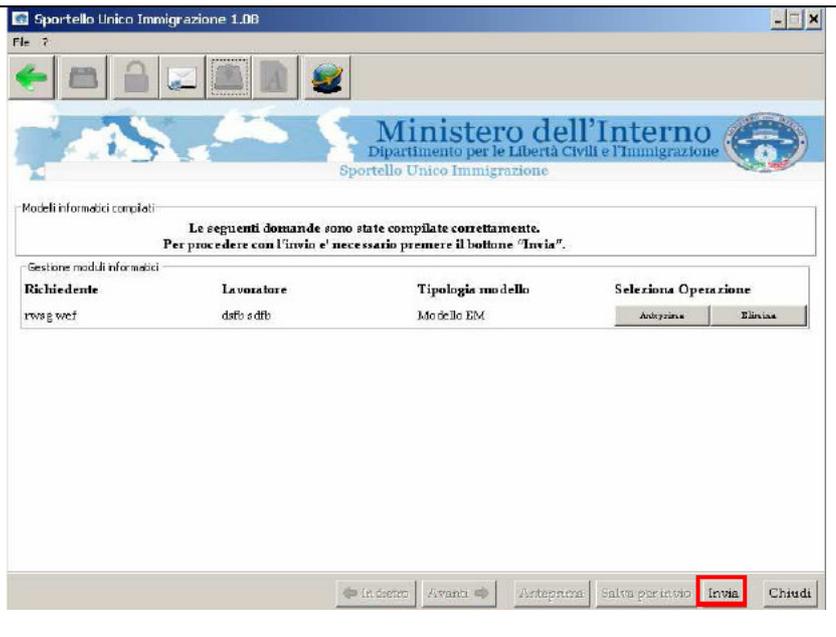
Per avviare la fase di Invio delle domande è necessaria una connessione attiva ad Internet.

Azione dell'utente	Immagine di dettaglio
<p>Avviare la procedura di visualizzazione delle domande da inviare premendo sul bottone "Visualizza", posto in corrispondenza della voce "Visualizza domande da inviare"</p>	

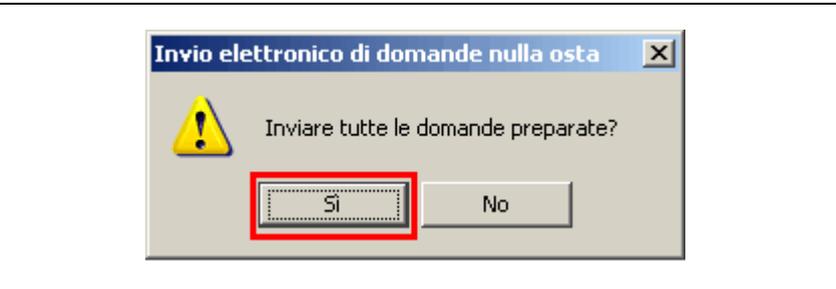
Il programma visualizza tutte le domande correttamente compilate, pronte per essere inviate allo Sportello Unico per l'immigrazione



E' possibile procedere con l'invio delle domande premendo sul bottone "Invia".



Premere il bottone "Sì" per confermare l'avvio della procedura di invio.



All'interno della finestra visualizzata sul proprio personal computer viene notificato lo stato di avanzamento della procedura di invio.



Al termine della procedura di invio viene visualizzata una finestra di conferma dell'operazione





Per ogni domanda inviata correttamente, il sistema di ricezione provvede ad inviare una e-mail all'indirizzo personale fornito in fase di registrazione associato alla singola domanda.

La mail contiene l'indicazione della data / ora di ricezione della domanda, ed alcuni dati relativi alla domanda inviata.

ATTENZIONE!!

In caso di presentazione di domanda di Emersione (modulo EM), la mail di conferma di avvenuta ricezione non sostituisce in alcun modo la ricevuta PDF scaricabile dal sito nullaostalavoro.interno.it

**Ministero dell'Interno
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione**

Servizio di inoltro telematico delle domande di nulla osta al lavoro o al ricongiungimento familiare per cittadini extracomunitari.

Gentile ROSSI LUCA

La informiamo che il modulo informatico da Lei inviato è stato ricevuto correttamente.

Per le attività inerenti la pratica potrà utilizzare i seguenti dati

Identificativo: RM0100000154

Codice verifica: 0913854d56f72a7b42e07ff4198435b4

I dati inerenti la domanda da Lei inoltrata sono i seguenti:

DATI

Tipo domanda presentata: Richiesta di nulla osta al lavoro domestico

Nome e cognome richiedente: Michele De Maio

Nome e cognome lavoratore: George Malvina

Data e ora di ricezione domanda: 26-10-2007 ore 8:30:32 (hh:mm:ss)

La presente ricevuta non abilita all'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Non costituisce soggiorno dello straniero sul territorio italiano. Per le procedure di ricongiungimento familiare questa ricevuta non costituisce richiesta del visto d'ingresso ai sensi dell'art. 29 comma 8 del decreto legislativo 286/98.

NB: la mail rappresentata nella figura è a scopo puramente esemplificativo. Il testo della mail può variare a seconda del modulo di richiesta inviato.

ATTENZIONE!!!

E' possibile inviare la singola domanda una sola volta.

Ricevuta la domanda, la chiave di autenticazione associata al modulo informatico da cui è stata generata verrà disattivata dal sistema. Ogni successivo invio di una domanda già inviata, verrà rifiutato.

1.5.1 Visualizzazione delle domande inviate all'interno del programma

Utilizzando il bottone **“Visualizza”** posto in corrispondenza della voce **“Visualizza domande inviate”**, è possibile accedere all'elenco delle domande inviate allo Sportello Unico.

In questa fase non è necessaria una connessione attiva ad Internet.

Azione dell'utente	Immagine di dettaglio
<p>Avviare la procedura di visualizzazione delle domande inviate premendo sul bottone “Visualizza”, posto in corrispondenza della voce “Visualizza domande inviate”</p>	 <p>The screenshot shows the application window 'Sportello Unico Immigrazione 1.00'. The menu 'Visualizza domande inviate' is highlighted with a red box. The interface includes a header with the Ministry logo and a section titled 'Azioni effettuabili' with buttons for 'Importa', 'Visualizza', 'Visualizza', and 'Visualizza'.</p>
<p>Utilizzando il bottone “Visualizza” viene mostrata la domanda inviata. Attenzione : le domande cancellate sul sito web sono evidenziate di colore rosso.</p>	 <p>The screenshot shows the application window displaying a list of submitted requests. The 'Visualizza' button is highlighted with a red box. The interface includes a header with the Ministry logo and a section titled 'Gestione moduli informatici' with columns for 'Richiedente', 'Lavoratore', 'Tipologia modello', and 'Selezione Operazione'.</p>

1.5.2 Visualizzazione delle domande inviate all'interno del sito web

E' possibile visualizzare la lista delle domande inviate anche attraverso un'apposita area del sito all'interno della propria area personale, denominata "**Visualizza domande inviate**" così come rappresentato nell'immagine seguente.



The screenshot shows the 'Visualizza domande inviate' page on the Ministero dell'Interno website. The page includes a navigation menu on the left with 'Visualizza domande inviate' highlighted in a red box. The main content area features a search form with fields for 'Nome richiedente', 'Cognome richiedente', 'Nome lavoratore', and 'Cognome lavoratore', along with a 'Ricerca' button. Below the search form is a table titled 'Lista richieste inviate' with the following data:

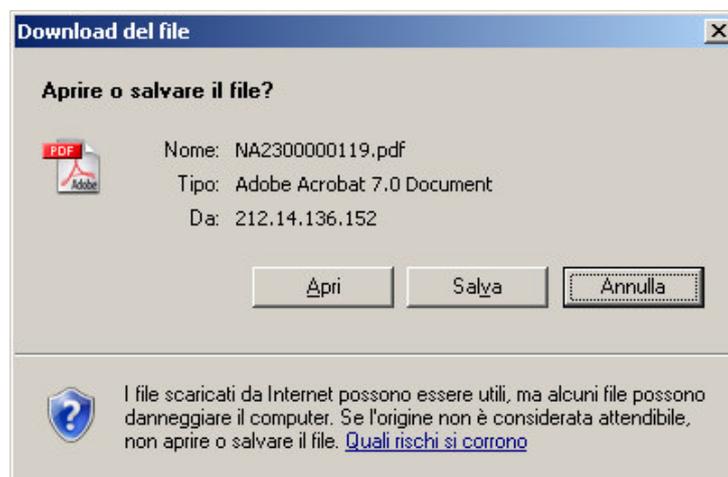
Cognome Richiedente	Nome Richiedente	Cognome Lavoratore	Nome Lavoratore	Tipo Modello	Scarica ricevuta
Rossi	Nevio	Gurvinder	Singh	EM	Salva

Visualizza domande inviate

Per ogni domanda inviata è inoltre possibile scaricare la ricevuta di ogni singolo modulo di domanda ricevuto correttamente dal sistema, utilizzando il link "**Salva**".

Un click sul link consentirà di salvare il file sul proprio PC.

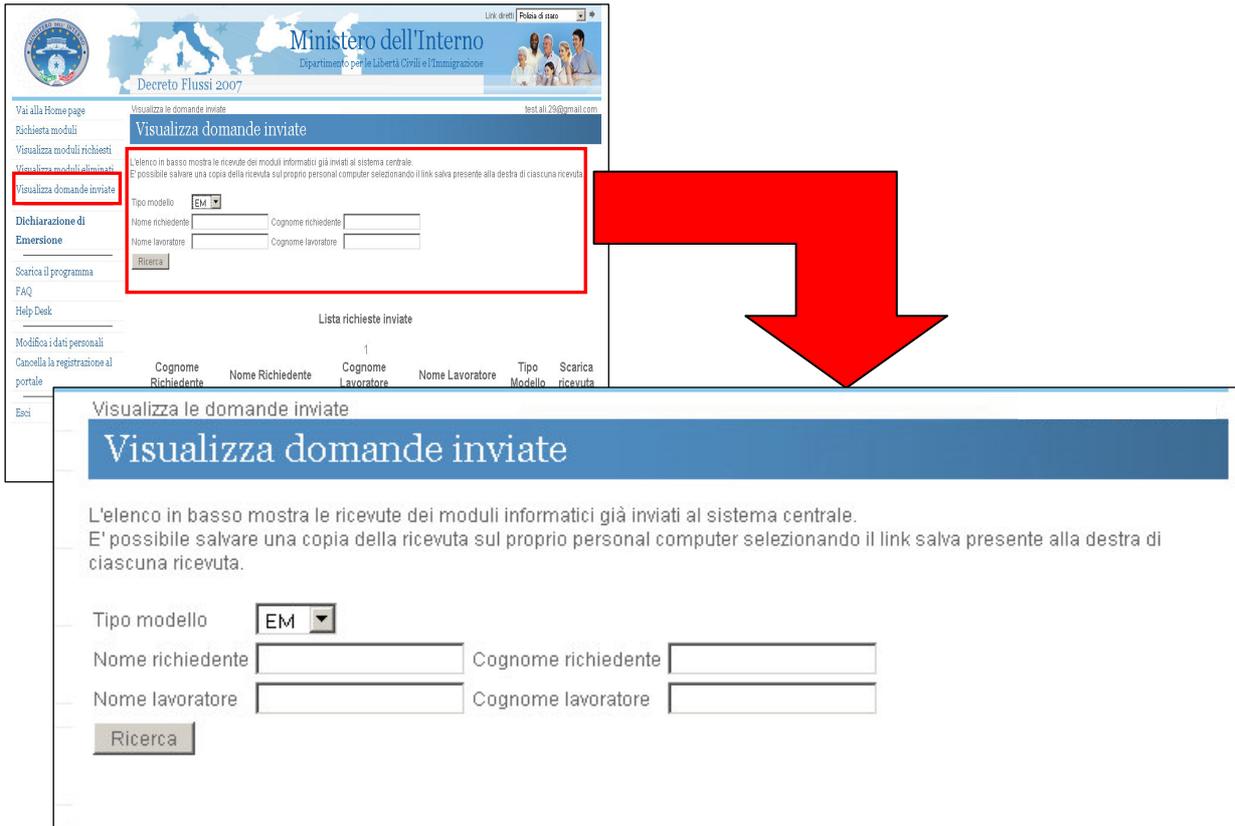
Per aprire il file è necessario avere installato sul proprio PC un programma per la lettura dei file PDF.



Finestra di download della ricevuta

Nella pagina è disponibile un motore di ricerca che consente di filtrare le domande inviate per i seguenti parametri:

- Tipo modello
- Nome richiedente
- Cognome richiedente
- Nome Lavoratore
- Cognome lavoratore



The image shows a screenshot of the 'Visualizza domande inviate' (View sent requests) page on the Italian Ministry of the Interior's website. A red box highlights the search form, and a large red arrow points to a zoomed-in view of this form below.

Visualizza le domande inviate

L'elenco in basso mostra le ricevute dei moduli informativi già inviati al sistema centrale. E' possibile salvare una copia della ricevuta sul proprio personal computer selezionando il link salva presente alla destra di ciascuna ricevuta.

Tipo modello:

Nome richiedente: Cognome richiedente:

Nome lavoratore: Cognome lavoratore:

Lista richieste inviate

Cognome Richiedente	Nome Richiedente	Cognome Lavoratore	Nome Lavoratore	Tipo Modello	Scarica ricevuta

Motore di ricerca visualizza domande

1.5.3 Download della ricevuta per domanda di emersione di lavoro irregolare

Per le domande relative alla procedura di emersione di lavoro irregolare di extracomunitari, la ricevuta di invio potrà essere scaricata esclusivamente dal sito web nullaostalavoro.interno.it.

Dopo aver effettuato l'invio della domanda tramite il programma di compilazione, il sistema provvederà a inviare all'indirizzo e-mail fornito in fase di registrazione, una mail di avviso per confermare l'avvenuta ricezione della domanda.

Potrà trascorrere qualche ora tra l'invio della domanda al sistema da parte dell'utente e l'invio della mail di conferma. La mail di conferma **non sostituisce** la ricevuta scaricabile dall'area visualizza domande del sito (vedi paragrafo precedente).

La mail di conferma sarà simile alla seguente:

Ministero dell'Interno

Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Servizio di inoltro telematico delle dichiarazioni di emersione di lavoro irregolare di cittadini extracomunitari.

Gentile Nevio Rossi.

La informiamo che la Sua dichiarazione di emersione di lavoro irregolare di extracomunitari addetti all'attività di assistenza per se stesso o per componenti della propria famiglia, affetti da patologie o handicap che ne limitino l'autosufficienza, ovvero al lavoro domestico di sostegno al bisogno familiare, è stata ricevuta correttamente.

I dati principali inerenti la domanda da Lei inoltrata sono i seguenti:

DATI

Nome e cognome richiedente: Nevio Rossi

Nome e cognome lavoratore: Singh Gurvinder

Data di ricezione: 01/09/2009 alle ore 11.23.47.234

Per scaricare la ricevuta che attesta l'avvenuta presentazione della domanda, può accedere all'area riservata del sito web del servizio di inoltro telematico delle domande di nulla osta al lavoro o al ricongiungimento familiare o di emersione di lavoro irregolare per cittadini extracomunitari, nella sezione Visualizza domande inviate, utilizzando le credenziali di accesso fornite in fase di registrazione. La ricevuta sarà disponibile per il download entro le prossime 72 ore.

Attenzione, questa mail non ha valore di ricevuta per gli utilizzi previsti dalla legge.

Esempio mail di conferma

Dal momento in cui si riceve la mail di conferma, la domanda inviata sarà visualizzabile nell'area visualizza domande così come indicato al paragrafo precedente, e da quel momento il sistema inizierà l'elaborazione della ricevuta in formato PDF.

ATTENZIONE!!

Dopo la ricezione della mail di conferma, la ricevuta in PDF potrebbe non essere ancora disponibile. Il sistema potrebbe richiedere fino a 72 ore dall'invio della mail di conferma per la generazione della ricevuta.

Nel caso in cui sia stata ricevuta la mail di conferma ma il sistema non abbia generato ancora la ricevuta PDF, nell'area **"Visualizza domande inviate"**, in corrispondenza della singola domanda per emersione di lavoro irregolare, al posto del link **"Salva"** verrà visualizzato il testo: **"In elaborazione..."**



Ministero dell'Interno
 Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Link diretti | Polizia di stato

Decreto Flussi 2007

- Vai alla Home page
- Richiesta moduli
- Visualizza moduli richiesti
- Visualizza moduli eliminati
- Visualizza domande inviate
- Dichiarazione di Emersione**
- Scarica il programma
- FAQ
- Help Desk
- Modifica i dati personali
- Cancella la registrazione al portale
- Esci

test.ali.29@gmail.com

Visualizza domande inviate

L'elenco in basso mostra le ricevute dei moduli informatici già inviati al sistema centrale. E' possibile salvare una copia della ricevuta sul proprio personal computer selezionando il link salva presente alla destra di ciascuna ricevuta.

Tipo modello:

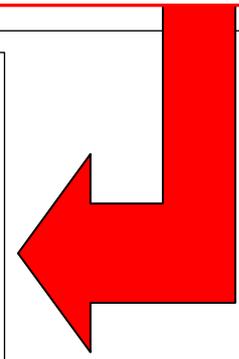
Nome richiedente: Cognome richiedente:

Nome lavoratore: Cognome lavoratore:

Lista richieste inviate

	Cognome Richiedente	Nome Richiedente	Cognome Lavoratore	Nome Lavoratore	Tipo Modello	Scarica ricevuta
1	Rossi	Nevio	Gurvinder	Singh	EM	In elaborazione...

	Cognome Lavoratore	Nome Lavoratore	Tipo Modello	Scarica ricevuta
1	Gurvinder	Singh	EM	In elaborazione...



Ricevuta in elaborazione