



Scheda sui moduli contenuti nel certificato

Nei certificati **CELI IMMIGRATI (A2)** rilasciati dal Centro Valutazione e Certificazioni Linguistiche vengono indicati:

- Livello A2 CELI i;
- Generalità: cognome, nome, luogo di nascita, data di nascita, nazionalità, matricola, sessione e grado
- data della stampa, numero progressivo che identifica il certificato livello A2 CELI *i,* sessione e Centro d'esame.

Nel certificato compaiono:

- il logo dell' Università per Stranieri di Perugia e il logo del CVCL;
- un logo dell'Università per Stranieri di Perugia impresso con un timbro a secco;
- una marca da bollo di euro 14,62 annullata dal timbro del CVCL;
- le firme digitali del Segretario del CVCL, del Rettore e del Direttore del CVCL;
- un grifo con un libro aperto sul quale è scritto: "ANTIQUAM EXQUIRITE MATREM" stampato sul cartoncino.

I certificati vengono stampati dal personale amministrativo del CVCL e vengono spediti:

- al Responsabile degli esami CELI per i candidati che hanno sostenuto gli esami presso Centri d'esame diversi dal CVCL;
- ai candidati stessi che invece hanno sostenuto l'esame presso il CVCL.

Il database dei candidati viene compilato dal personale amministrativo dei Centri d'esami e gestito dal personale amministrativo del CVCL.





CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE Università per Stranieri Perugia CENTRO VALUTAZIONE

CVCL - CENTRO PER LA VALUTAZIONE E LE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE UNIVERSITA' PER STRANIERI DI PERUGIA

CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA Livello A2 CELI 1 i

Conseguito da

Nata a

di nazionalità

nella sessione del 12 marzo 2011

con il GRADO

IL SEGRETARIO DEL CVCL

Clara Rossi

IL RETTORE

Stefania Giannini

IL DIRETTORE DEL CVCL Giuliana Grego Bolli

Giverno Grego Bolli

Perugia, Palazzo Gallenga 28/03/2011 - 1916/Livello A2 CELI 1 1/3 - Conseguito presso

Corrispondenza fra i livelli del Consiglio d'Europa e gli esami CELI i Quadro di Riferimento dell'ALTE



B1	Comprendo gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari. Comprendo l'essenziale di brevi messaggi radiofonici su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purchè il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Comprendo testi scritti prevalentemente in linguaggio quotidiano o relativo alla mia area di lavoro. Capisco la descrizione di luoghi, avvenimenti, sentimenti e desideri contenute per es. in articoli di giornale o in raccontidiviaggio	Riesco ad affrontare molte delle situazioni, anche non routinarie, che si possono presentare interagendo all'interno del tessuto sociale italiano: negli uffici, nei negozi, in banca ecc. Prendo parte, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana.	So descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze, avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e i miei progetti per il futuro. So motivare e spiegare brevemente opinioni e intenzioni. So descrivere le mie impressioni e parlare di come mi trovo e di cosa mi piace e non mi piace dell'Italia.	So scrivere semplici testi coerenti su argomenti noti o di mio interesse. So scrivere mail anche formali, per esempio per rispondere ad un annuncio di lavoro o per cercare casa, esponendo esperienze e Impressioni e formulando richieste specifiche.
A2	Capisco parole ed espressioni di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per es. informazioni sulla mia persona, sulla mia famiglia e sul mio lavoro). Afferro l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	So leggere testi brevi e semplici e trovare informazioni specifiche e prevedibili in materia di uso quotidiano, quali pubblicità, inserzioni, annunci ed orari. Riesco a comprendere messaggi, mail e fax semplici e brevi.	Riesco a comunicare in compiti semplici e di routine che richiedono uno scambio diretto di informazioni su argomenti e attività legate all'interagire quotidiano.	So usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia, le mie condizioni di vita e il mio lavoro.	So scrivere semplici appunti, s.m.s. e brevi mail informali su argomenti familiari e riguardanti bisogni immediati.
A1	Riconosco parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici criferite a me stesso, alia mia famiglia e al mio ambiente, al mio Paese, al mio lavoro, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Comprendo i nomi e le parole che mi sono familiari e frasi molto semplici. s quali per es. quelle di annunci, cartelloni, inserzioni, istruzioni, piccola p pubblicità, orari.	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o riformulare più lentamente il discorso e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	So usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito o dove lavoro, le persone che conosco, il mio Paese e il mio ambiente.	So riempire moduli con dati personali scrivendo ad es. il mio nome, la nazionalità, l'indirizzo, i miei recapiti.
	04L00NÞ	JMFFDKA	-ZHWK4N-0ZH	1 4 C C C C C C C C C C C C C C C C C C	PNO-VCDORP
	00278msv-05m		♂ ≪ ~ -	J4F0	NOK-FF0

Sono titoli rilasciati dall'Università per Stranieri di Perugia:

• CELI IMPATTO (A1) - CELI 1 (A2) - CELI 2 (B1) - CELI 3 (B2) - CELI 4 (C1) - CELI 5 (C2) - CELI 5 DOC (C2)
• CELI IMPATTO i (A1) - CELI 1 i (A2) - CELI 2 i (B1)
• CELI 1 a (A2) - CELI 2 a (B1) - CELI 3 a (B2)