

Aiuto alla compilazione in lingua singalese



2011 වසරේ ඔක්තෝම්බර් මස 9 වන දින

2010 වසරේ ජූලි මස 30 වන දින දරණ නිති අංක 122 හි වගන්ති අංක 50 යටතේය.

වන පොදු ජන සහ නිවාස සංගණනය



මෙහි පහත සඳහන් සාජු කෝණාශ්‍රයේ දකුණු පස ඇති රහස් අංකය භාවිතා කරමින් මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය <http://censimentopopolazione.istat.it> යන වෙබ් අඩවිය තුළින් පුරවන්න.

ඔබ කල යුත්තේ කුමක්ද?



මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය පිරවීමේදී කළ හෝ නිල් පෑනක් (රතු පාට පෑන භාවිතයෙන් වලකින්න) භාවිතා කර පුරවා ඔබ ලද කවරය තුලට දමා මෙය නැවත භාර දෙන්න.



මෙය ඔබ තැපැල් කන්තෝරුවකට භාර දිය යුතුය.



ඔබගේ නගරයේ පිහිටා ඇති එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයකට මෙය භාර දෙන්න.

අදාල ලිපිනයන් සහ දුරකථන අංකයන් මේ සමග ඇති <http://censimentopopolazione.istat.it> යන වෙබ් අඩවිය තුළින් හෝ නොමිලේ ඇමතිගේ හැකි 800.069.701 යන දුරකථන අංකය අමතා ලබා ගත හැක.

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිලිතුරු සැපයීම අනිවාර්යද?

ඔව්, එය මෙම සංගණනය සිදු කරන අවස්ථාවේදී නිති අංක 322/1989 වසරේ වගන්ති අංක 7 යටතේ සිදු කරනු ලැබේ. එනමින් අදාල නීතියන් යටතේ අවම වශයෙන් තම දත්ත විස්තර සඳහන් ප්‍රශ්න අංකයන්ට (අංක 8.1 - 8.4 හි II වන අංශය) පිලිතුරු සැපයීමේ නිදහස ඇත.

ඔබගේ රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කරයිද?

ඔව්, ඔබ ලබා දී ඇති සියලුම පිලිතුරු අදාල නීතිය (2003 වසරේ ජූලි මස 30 වන දින දරණ නිති අංක 196) යටතේ ආරක්ෂා කරන අතර මෙම සංගණනය සඳහා වෙහෙසෙන සියලුම කාර්යාලීය නියෝජිතයන් එය ආරක්ෂා කිරීමට බැඳී සිටිනවා ඇත.

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය පිරවීම සඳහා උෂ්කරතාවයන් ඇත්නම් කා හට කතා කළ හැකිද?

එය නොමිලේ ඇමතිගේ හැකි 800.069.701 යන දුරකථන අංකය අමතා ලබා ගත හැක.
 මෙම සේවය 2011 වසරේ ඔක්තෝම්බර් මස 1 වන දා සිට 2012 වසරේ පෙබරවාරි මස 29 (2011 වසරේ දෙසැම්බර් මස 25 වන දා සහ 2012 වසරේ ජනවාරි මස 1 වන දා හැර) අතර කාලයේදී සෙනසුරාදා සහ ඉරිදා දිනවලින්දීද පෙරවරු 9:00 සිට පස්වරු 7:00 දක්වා ඔබට ලබා ගත හැක. තවද 2011 වසරේ ඔක්තෝම්බර් මස 9 වන දා සිට නොවැම්බර් මස 19 වන දා දක්වා කාලය අතරතුර පෙරවරු 8:00 සිට පස්වරු 10:00 දක්වාද infocens2011@istat.it යන ඊ මේල් අංකයෙන්ද උදව් ලබා ගත හැක.
 මින් අමතරව මෙම පත්‍රිකාවන් පිරවීම සඳහා ඔබට උදව් උපකාර අවශ්‍යය නම් එයද ඔබගේ නගරයේ පිහිටා ඇති එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් මගින් හෝ <http://censimentopopolazione.istat.it> යන වෙබ් අඩවියේ ලියා ඇති ස්ථාන මගින් ලබා ගත හැක.

අපහට සමහරවිට මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි ඔබ සපයන ලද පිලිතුරු පිලිබදව වැඩි විස්තර දැන ගැනීම සඳහා ඔබව ඇමතීමට අවශ්‍යය වනවා ඇත. ඔබට අපහසු නොවන ආකාරයට අපගේ නියෝජිතයෙකුට ඔබ ඇමතීම සඳහා පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න.

ඊ මේල් ලිපිනය

දුරකථන අංකය

ඔබ ඇමතිය හැකි වේලාව සඳහන් කරන්න

කොයි වේලාවේ සිට : කොයි වේලාව :
 ඔබ ඇමතිය හැකි වනතුරු ඔබ ඇමතිය හැකි වේලාව සහ මිනිත්තු
 ගණන සඳහන් කරන්න ගණන සඳහන් කරන්න

රහස් අංකය



Sistema Statistico Nazionale Istituto Nazionale di Statistica

15

පවුලේ පත්‍රිකාව වූරවනු ලබන්නේ කවුද?

සංඝණන පත්‍රිකාව යොමු කර ඇති පුද්ගලයා(නගර සභා ලියාපදිංචි ලේඛණය සඳහන් පරිදි පවුලේ මූලිකයා) විසින් සංඝණන දිනය(2011 ඔක්තෝබර් 9) සඳහන් කරමින් පවුලේ පත්‍රිකාව පිරවිය යුතුය. එසේ කල නොහැක්කේ නම් පවුලේ වෙනත් අයෙක් හෝ තාවකාලිකව යම් පුද්ගලයෙකු හෝ සංඝණනය අවස්ථාවේ නිවසට පැමිණ සිටින යම් අමුත්තෙකු විසින් එය පිරවිය යුතුය.

පවුලක් යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ කුමක්ද?

විවාහය හේතුවෙන් බැඳී සිටින, ලේ නැකම, සහෝදරකම, භාරකාරකම, කරුණාව සහ දයාව හේතුවෙන් හදාවඩා ගන්නා, එම නගර සභාවටම අයත්(නගර සභාවේ ලියාපදිංචි නැති වුවද) එකට ජීවත් වන. පවුලක සැකැස්ම තනි පුද්ගලයෙකුගෙන් සමන්විත වන අවස්තාද ඇත.

පිරවීම සඳහා අවශ්‍ය කරන්නේ කුමක්ද?

A ලැයිස්තුව, සඳහා පවුලේ සියළුම සාමාජිකයින් ඇතුළත් කල යුතුය. එපමනක් නොව සංඝණනය අවස්ථාවේ නිවසේ නොසිටියද නිවසේ සිටින සියළු දෙනා ඇතුළත් කරන්න;
B ලැයිස්තුව, සඳහා සංඝණනය සිදුවන අවස්ථාවේ තාවකාලිකව හෝ යම් විශේෂ කටයුත්තක් වෙනුවෙන් නිවසේ සිටින සියළු පුද්ගලයින් සඳහන් කරන්න;

||කාන්ඩයට, අයත් කොටසේ පවුල සහ වාසස්ථානයට අයත් ප්‍රශ්ණ අඩංගු වේ;

||කාන්ඩය , ගොනු 3 කින් (හැම ගොනුවක්ම පිටු ගනනාවකින් යුක්ත වේ.) සමන්විත වන අතර, පවුලේ සියළුදෙනා විසින් පිළිතුරු දිය යුතු ප්‍රශ්ණ එහි අඩංගු ව ඇත. ලැයිස්තුව A සඳහා නම් ඇතුළත් සියළු පුද්ගලයින් ||කාන්ඩයේ එක්එක්කෙනා සඳහා ඇති පිටු A ලැයිස්තුවේ පිළිවෙලට පිරවිය යුතුය.

එකම නිවසේ පවුල් කීපයක් පදිංචි වී සිටිය නම්, ඒ එක්එක් පවුල සඳහා පවුලේ පත්‍රිකාවක් වෙනවෙනම පිරවිය යුතුය..

විමසිලීමක්වන්න

ලැයිස්තු හා/හෝ පුද්ගල පත්‍රිකා පවුලේ සාමාජිකයින්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමට සෑහෙන තරම් නොමැති නම් ඔබ අයත් නගර සභා සංඝණනකාර්යාලයට දැනුම් දෙන්න

යම් අවස්ථාවක් වල මෙම පවුලේ පත්‍රිකාව පුරවනු ලබන යම් පුද්ගලයින්ගේ ස්තීර පදිංචිය වෙනත් ස්ථානයක් නම් තවත් පවුලේ පත්‍රිකාවක් එනම් දෙකක් පිරවිය යුතු අවස්ථාද ඇත. උදාහරණයක් ලෙස, B ලැයිස්තුව පුරවනු ලබන්නේ තාවකාලිකව පදිංචි වී සිටින(නේවාසික සිසුන්, තම සේවය සඳහා වෙනත් ස්ථානවල තාවකාලිකව වාසය කරන්නන් වැනි..)අය වන අතර, තම ස්තීර පදිංචියට ලැබී ඇති පවුල් පත්‍රිකාවේ A ලැයිස්තුව සහ ||කාන්ඩයද එම පුද්ගලයින් විසින් පුරවිලිය යුතු වේ.

ආරම්භ කිරීමට ලැයිස්තු පිරවීම

A ලැයිස්තුව

පවුලට අයත් සියළු දෙනා A ලැයිස්තුව යටතේ සඳහන් කල යුතුය:

- ▶ සංඝණන දිනයේ නොසිටියද ඔවුන් ඉතාලි ජාතිකයින් මෙන්ම මෙම ස්ථානයේ ස්තීර පදිංචි අය
- ▶ සංඝණනය දිනයේ නොසිටියද ඔවුන් විදේශිකයින් ඔවුන් මෙම නිවසේ ස්තීර පදිංචි කරුවන් හා නගරසභාවේ ලියාපදිංචි පුද්ගලයින් මෙන්ම නිත්‍යාණුකූල පෙර්මෙස්සොදි සෝපෝනෝව හිමි අය¹.

A ලැයිස්තුව යටතේ සඳහන් කල යුතු පවුලේ සියළුදෙනාගේ තොරතුරු පහත සඳහන් අණුපිළිවෙලට ලකුණු කරන්න:

- ▶ පවුල් පත්‍රිකාව භාර තැනැත්තා (නගරසභා ලියාපදිංචි ලේඛණයේ සඳහන් පවුලේ මූලිකයා);
- ▶ භාරකරුගේ බිරිඳ/සැමියා හෝ භාරකරු සමග අවිවාහකව ජීවත්වන සහකාරිය හෝ සහකරු;
- ▶ අවිවාහක දරුවන්(ලොකු අයගේ සිට කුඩා අය දක්වා);
- ▶ විවාහක දරුවන් සහ ඔවුන්ගේ පවුල්;
- ▶ පවුලේ පත්‍රිකාව භාරකරුගේ සෞභෝග්‍යය සහ වෙනත්(තාත්ත/අම්ම, නැන්දම්ම/මාමන්ඩි, සහෝදරය/සහෝදරිය, මස්සිනා/නැන, මුනුපුරන්, සිය/ආච්චි, මාම/නැන්ද);
- ▶ අවිවාහක පවුල්, පවුලට නැකම් නොකියන එක්ව ජීවත්වන වෙනත් පුද්ගලයින්, ලගින් නොවන් දුරස් නෑ සබඳතා ඇති අය .

පවුලේ එක්එක් සාමාජිකයා 01 සිට 08 දක්වා අනුක්‍රමික ද්විත්ව යුගල කේතයකින්(codice) හඳුන්වනු ලබයි. එම අණුපිළිවෙල II වන කාණ්ඩයේ එක්එක් තනි පුද්ගලයින්ට හිමි පිටු පුරවද්දීන් සැලකිල්ලට ගන්න.

පවුල සෑදී ඇත්තේ එක් පුද්ගලයෙකුගෙන් නම් (ඒකපුද්ගල පවුල) A ලැයිස්තුවේ පලමු පේලිය(පුද්ගල කේතාංකය 01) **පමනක්** පුරවන්න.

¹ යුරෝපා සංගමයට අයත් නොවන විදේශිකයින් ඉතාලිය තුල වාසය කිරීමට අවශ්‍යවලංගු පෙර්මෙස්සො දි සෝපෝනෝව, රැකියා හෝ පවුල් පදනම මත ඉතාලියට ඇතුලුවීමට ඇති අවසර පත්‍රය, පෙර්මෙස්සොදි සෝපෝනෝව අලුත් කිරීමට සහ පලමු පෙර්මෙස්සොදි සෝපෝනෝව අපේක්ෂාවෙන් ඉල්ලුම්පත් යමුකර ඇත්තන් වේ.

B ලැයිස්තුව B ලැයිස්තුව පුරවනු ලබන්නන් මෙම ස්ථානයේ ස්තීරව පදිංචි නොවන්නන් වේ. නමුත් 2011 ඔක්තෝබර් 9 වන දින තාවකාලිකව කිසියම් විශේෂ අවස්ථාවක් වෙනුවෙන් (උදා. සංචාරකයින් ලෙස සිටින්නන්, කෙටි නිවාඩුවකට පැමිණ සිටින්නන්, කෙටිකාලීන ප්‍රතිකාර සඳහා පැමිණ සිටින්නන්, නැදැයින් බැහැදැකීමට හෝ යාළුවන් හමුවීමට පැමිණ සිටින්නන් වැනි..) පැමිණ සිටින්නන් B ලැයිස්තුව ප්‍රශ්ණපත්‍ර පිරවීම අවසාන කරනු ලබයි.

විමසිලීමක්වන්න

A ලැයිස්තුව පිරවුවාට පසුව -අවශ්‍යතාවට අනුව B ලැයිස්තුවත් - ප්‍රශ්ණවලට පිළිතුරුපයීම ආරම්භ කරන්න. උපදෙස් සඳහා 4 වන පිටුව බලන්න.

A ලැයිස්තුව | පදිංචි ස්ථානයේ නිත්‍ය ලෙස වාසය කරන්නන් (පවුලේ සාමාජිකයින්)

පුද්ගල අංකය	නම හා වාසගම	ලිංගිකත්වය	උපන්දිනය	උපන් ස්ථානය (උපන් නගර සභාව සඳහන් කරන්න/පිරවන ඉපදී ඇත්නම් ඊට සඳහන් කරන්න)	පුරවැසිභාවය	තොරතුරු වෙන්වෙන්වශයෙන්	
01	වාසගම	1 <input type="checkbox"/> පිරිමි	_____	_____	_____	1 <input type="checkbox"/> ඉතාලියාණු	8 පිටුවෙන්
	නම	2 <input type="checkbox"/> ගැහැනු	දිනය මාසය වසර	_____	_____	2 <input type="checkbox"/> විදේශික හෝ රටක් අහිමි	15 නි පිටුවට
02	වාසගම	1 <input type="checkbox"/> පිරිමි	_____	_____	_____	1 <input type="checkbox"/> ඉතාලියාණු	16 පිටුවෙන්
	නම	2 <input type="checkbox"/> ගැහැනු	දිනය මාසය වසර	_____	_____	2 <input type="checkbox"/> විදේශික හෝ රටක් අහිමි	23 නි පිටුවට
03	වාසගම	1 <input type="checkbox"/> පිරිමි	_____	_____	_____	1 <input type="checkbox"/> ඉතාලියාණු	24 පිටුවෙන්
	නම	2 <input type="checkbox"/> ගැහැනු	දිනය මාසය වසර	_____	_____	2 <input type="checkbox"/> විදේශික හෝ රටක් අහිමි	31 නි පිටුවට
04	වාසගම	1 <input type="checkbox"/> පිරිමි	_____	_____	_____	1 <input type="checkbox"/> ඉතාලියාණු	එකතුකල පෞද්ගලික
	නම	2 <input type="checkbox"/> ගැහැනු	දිනය මාසය වසර	_____	_____	2 <input type="checkbox"/> විදේශික හෝ රටක් අහිමි	පත්‍රිකා
05	වාසගම	1 <input type="checkbox"/> පිරිමි	_____	_____	_____	1 <input type="checkbox"/> ඉතාලියාණු	එකතුකල
	නම	2 <input type="checkbox"/> ගැහැනු	දිනය මාසය වසර	_____	_____	2 <input type="checkbox"/> විදේශික හෝ රටක් අහිමි	පෞද්ගලික පත්‍රිකා
06	වාසගම	1 <input type="checkbox"/> පිරිමි	_____	_____	_____	1 <input type="checkbox"/> ඉතාලියාණු	එකතුකල
	නම	2 <input type="checkbox"/> ගැහැනු	දිනය මාසය වසර	_____	_____	2 <input type="checkbox"/> විදේශික හෝ රටක් අහිමි	පෞද්ගලික පත්‍රිකා
07	වාසගම	1 <input type="checkbox"/> පිරිමි	_____	_____	_____	1 <input type="checkbox"/> ඉතාලියාණු	එකතුකල
	නම	2 <input type="checkbox"/> ගැහැනු	දිනය මාසය වසර	_____	_____	2 <input type="checkbox"/> විදේශික හෝ රටක් අහිමි	පෞද්ගලික පත්‍රිකා
08	වාසගම	1 <input type="checkbox"/> පිරිමි	_____	_____	_____	1 <input type="checkbox"/> ඉතාලියාණු	එකතුකල
	නම	2 <input type="checkbox"/> ගැහැනු	දිනය මාසය වසර	_____	_____	2 <input type="checkbox"/> විදේශික හෝ රටක් අහිමි	පෞද්ගලික පත්‍රිකා

A විමසීමෙන් වන්නා: පවුලේ සාමාජික සංඛ්‍යාව තුන්දෙනෙකුට වැඩිනම් අදාල නගර සභා කාර්යාලය දැනුවත් කරන්න

B ලැයිස්තුව

සංඝණන දිනයේදී (2011 ඔක්තෝබර් 9) පදිංචි ස්ථානයේ ස්තීරව පදිංචි නොවූහ එනම් තාවකාලිකව හෝ කිසියම් කෙටිකාලීන අවශ්‍යතාවක් සඳහා රැඳී සිටි පුද්ගලයින්

පුද්ගලයා	ලිංගිකත්වය	උපන් දිනය	උපන් ස්ථානය	පදිංචි ස්ථානය	පුරවැසිභාවය
01	1 <input type="checkbox"/> පිරිමි	_____	1 <input type="checkbox"/> ඉතාලියා	1 <input type="checkbox"/> ඉතාලියා	1 <input type="checkbox"/> විදේශික හෝ රටක් අහිමි
	2 <input type="checkbox"/> ගැහැනු	දිනය මාසය වසර	2 <input type="checkbox"/> විදේශයක	2 <input type="checkbox"/> විදේශයක	2 <input type="checkbox"/> ඉතාලියාණු
02	1 <input type="checkbox"/> පිරිමි	_____	1 <input type="checkbox"/> ඉතාලියා	1 <input type="checkbox"/> ඉතාලියා	1 <input type="checkbox"/> විදේශික හෝ රටක් අහිමි
	2 <input type="checkbox"/> ගැහැනු	දිනය මාසය වසර	2 <input type="checkbox"/> විදේශයක	2 <input type="checkbox"/> විදේශයක	2 <input type="checkbox"/> ඉතාලියාණු
03	1 <input type="checkbox"/> පිරිමි	_____	1 <input type="checkbox"/> ඉතාලියා	1 <input type="checkbox"/> ඉතාලියා	1 <input type="checkbox"/> විදේශික හෝ රටක් අහිමි
	2 <input type="checkbox"/> ගැහැනු	දිනය මාසය වසර	2 <input type="checkbox"/> විදේශයක	2 <input type="checkbox"/> විදේශයක	2 <input type="checkbox"/> ඉතාලියාණු

පුරවැනු ලබන දිනය

_____ 2 0 1 _____
දිනය මාසය වසර

පුරවින්නාගේ අත්සන

B විමසීමෙන් වන්නා: පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව තුන්දෙනෙකුට වැඩිනම් අදාල නගර සභා කාර්යාලය දැනුවත් කරන්න

1. කාණ්ඩ I පත්‍රිකාව පිරවීමේදී පදිංචි ස්ථානයට සහ පවුලට අදාළ පැනයන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන්න

2. A ලැයිස්තුවට නම් ඇතුළත් කළ සෑම සාමාජිකයෙක්ම II කාණ්ඩයේ පත්‍රිකාව පිරවීම සිදුකරණ අතර, වෙන්ව ඇති පත්‍රිකාවක් පිරවීමද අනිවාර්ය වේ. ඒ ආකාරයට පිලිපදිමින් A ලැයිස්තුවට නම් ඇතුළත් කළ පවුලේ අනිකුත් සාමාජිකයින්ද II කාණ්ඩයේ වෙන්වෙන්ව ඇති පත්‍රිකා පිරවිය යුතුය.

උදාහරණයක් ලෙස A ලැයිස්තුවේ නම සඳහන් Rossi මහත්මයා(පුද්ගල අංකය 01) සහ Bianchi මහත්මිය (පුද්ගල අංකය 02) යන දෙදෙනාගෙන්, Rossi මහත්මයා ඔහුගේ පුද්ගල අංකය 01 වන අතර, II කාණ්ඩයේ තමාට අයත් කොටසේ(II කාණ්ඩයේ පිටු අංක 8 සිට) තම තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතු අතර, පුද්ගල අංක 02 දරණ Bianchi මහත්මිය II කාණ්ඩයේ තමාට අයත් කොටසේ(II කාණ්ඩයේ පිටු අංක 16 සිට) තම තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතුය.

පවුල සැදී ඇත්තේ එක් පුද්ගලයෙකුගෙන් නම්(ඒක පුද්ගල පවුලක්) I කාණ්ඩයට පිලිතුරු දීම සිදුකළ යුතු අතර, එමෙන්ම II කාණ්ඩයේ 01 පුද්ගල අංකය යටතේ(II කාණ්ඩයේ පිටු අංක 8 සිට) පිලිතුරු සැපයීම පමණක් අනිවාර්ය වේ.

මූලික කරුණු:

- ▶ පවුල් පත්‍රිකාවේ I සහ II යන කාණ්ඩ තුළ වැඩි ප්‍රශ්න ප්‍රමාණයක් අඩංගු වේ. එම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු සැපයීමේදී වරහන් තුළ දක්වා ඇති සහ තරමක් කලු කර ඇති කොටස් වෙත සහ “ ප්‍රශ්න අංක වෙත යන්න” යනුවෙන් සඳහන් තැන්වලදී ඔබ සතුව ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාවේ අදාළ අංක වෙත කරුණාකර ඔබේ අවධානය යොමු කරන්න.
- ▶ පිළිතුරු එකකට වැඩි ප්‍රමාණයක් සැපයීමට ඇති තැන් හැරුණු විට සෑම ප්‍රශ්නයක් සඳහාම කතිරයක් ගැසීමට එක් කොටුව බැගින් ඇත.
- ▶ යම් කිසිවිටක යොමු කර ඇති ප්‍රශ්නය අදාළ නොමැති නම්(උදාහරණයක් ලෙස වයස අවු:6ට අඩු වයසේ ළමුන්) කිසිම කොටුවකට කතිර නොගැසිය යුතුය. එමෙන්ම කිසිවක් ලකුණු කිරීම හෝ ලිවීම නොකළ යුතුය.

විමසිලීමත්වන්න

ප්‍රශ්නවලට වඩාත් නිවැරදිව පිළිතුරු සැපයීම සඳහා සමීක්ෂණ වාර්ථාව සමඟ ඔබවෙත සපයා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාවට ඔබේ අවධානය යොමු කරන්න. එය ඔබ අතින් සිදුවන වැරදි නිවැරදි කර ගැනීමට සහ කාලය ඉතිරි කර ගැනීමට මහගු උපකාරයක් වනු ඇත.

ප්‍රශ්නපත්‍ර වලට පිළිතුරු සැපයීම සඳහා මගපෙන්වීම :

- ▶ මෙම පවුල් පත්‍රිකාව සියුම් පරිලෝකන(scanner) යන්ත්‍ර මගින් පිරික්ෂණු ලබන අතර එහිදී වෙනත් පාට වර්ග හඳුනා ගැනීමට අපහසු බැවින්, මෙමපත්‍රිකා පිරවීම සඳහා කලු හෝ නිල් බෝල්පොයින්ට් පෑනක් පමණක් භාවිතා කරන්න.
- ▶ වැඩි ප්‍රමාණයක් ප්‍රශ්න සඳහා එම ප්‍රශ්නයට අදාළ කොටුවට කතිරයක් ගැසීමට ඇති අතර, වඩාත් වැදගත් වන්නේ වෙනත් කොටු තුළ කිසිවක් ලකුණු කිරීමෙන් වැළකීමයි.

උදාහරණ.: 02 භාරකරුගේ සහ සහකරු හෝ සහකාරිය

යම් හෙයකින් වැරදීමක් සිදුවුවහොත් එම වැරදුණු කොටුව පහතින් සඳහන් 1 කොටුවේ මෙන් පාට 2 කොටුවේ මෙන් නිවැරදි කොටුවේ කතිරය ගසන්න.

උදාහරණ.: 1 ඉතාලියේ 2 විදේශයක

- ▶ අනෙකුත් ප්‍රශ්න සඳහා වචන සහ ඉලක්කම් පැහැදිලිව ලකුණු කරන්න. එක් කොටුවක එක අකුරක් බැගින් කැපිටල් අකුරින් හා පැහැදිලි ඉලක්කමින් අදාළ තැන පුරවන්න. එක අකුරක් අනෙක් අකුරට නොගැවෙන සේ වෙන්ව ලිවිය යුතු අතර, කොටුවලින් එලියට යන සේ අකරු සහ ඉලක්කම් ලිවීමෙන් වැළකීය.

උදාහරණයක් ලෙස නිවැරදිව ලකුණු කර ඇසුරු

1	4	/	0	5	/	1	9	6	4
දිනය	මාසය		වසර						

S	A	N		G	I	M	I	G	N	A	N	O		
---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

උදාහරණයක් ලෙස වැරදියට ලකුණු කර ඇති අසුරු

1	4	/	0	5	/		6	4	
දිනය	මාසය		වසර						

S	.	G	i	m	i	s	n	a	n	o				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

උදාහරණයක් ලෙස පොදුවේ සිදුවන වැරදි

<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 2	ලොකු අකුරු	<input type="checkbox"/> 6	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 0	රවුම් හැඩයෙන් යුත් ඉලක්කම් උදාහරණයක් ලෙස 6, 9, 0 නිවැරදිව ලියන්න.
වැරදි	හරි		වැරදි	වැරදි	වැරදි	

<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 4	4 ඉලක්කම ලියනවිට එහි උඩ කොටස විවෘතව තබන්න අමතක නොකරන්න	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> F	සියළුම අකුරු වල හැඩයන් ඒකාකාරී වීම විශේෂයෙන් E සහ F
වැරදි	හරි		වැරදි	වැරදි	වැරදි	

<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 1	1 ලියන විට හරස් කැපුම් ඉරක් සේ ලිවීමෙන් වැළකීය.
වැරදි	හරි	

2 නිවසේ අයිතිය සහ සැකැස්ම

2.1 පදිංචි වාසස්ථානයේ හිමිකරු කවරුන්ද?

- | | | |
|--|--|---|
| 1 <input type="checkbox"/> පුද්ගලයෙක් (හෝ පුද්ගලයින් කීපදෙනෙකු සතු) | 3 <input type="checkbox"/> කොපර්තිවෙහා ආයථනයක් | 6 <input type="checkbox"/> සුභ සාදන ආයථන සතු (INPS, INPDAP, ecc.) |
| 2 <input type="checkbox"/> සමාගමක් හෝ ආයථනයක් රක්ෂණ, බැංකු, දේපල ලෙදුම්, ගොඩනැගිලි කටයුතු, වානිජ, වැනි...) | 4 <input type="checkbox"/> රජයේ, පලාතේ, දිස්ත්‍රික්කයේ | 7 <input type="checkbox"/> ස්වාදීන මහජන දේපල ආයථනයක් (IACP) හෝ ඉඩම් දේපල ආයතනයක්(ATER) වැනි.. |
| | 5 <input type="checkbox"/> නගරසභාවේ | 8 <input type="checkbox"/> වෙනත් |

2.2 නිවසේ වර්ග ප්‍රමාණය කොපමනද?

නිවසට අයිති සියළුම මිටි ප්‍රදේශ මෙයට අයත් වන අතර, වැසිකිලි, නානකාමර, ගබඩාකාමර ඇතුළු සියළුම කාමරද ඇතුළුව බැල්කනි, ටෙරාස, බඩුබාහිරාදිය දමන(කන්තීන, ගරාජ, සොෆිත්තො, වාහන දමන ගරාජය වැනි..)ස්ථානද ඇතුළත් වේ.

මුළු වර්ග මීටර් ගනන දශම ගනන් රහිතව සම්පූර්ණ ගනන ලියන්න

2.3 නිවසේ කොපමන කාමර ගනනක් තිබේද ?

(වැසිකිලි, නානකාමර, ගබඩාකාමර, කන්තීන, ගරාජ, සොෆිත්තො, වාහන දමන ගරාජය. වැනි ස්ථාන මෙයට අයත් නොවේ)

[කාමරයක් යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන්නේ ආලෝකය සහ වාතය කෙලින්ම ඇතුළුවන පිලිගත හැකි ඉඩප්‍රමාණයකින් හා ඇදකින් සමන්විත එහා මෙහා යාහැකි පරිදි ඉඩකින් යුත් ස්ථානයක් වේ]

කාමර ගනන

2.4 ප්‍රශ්න 2.3 යටතේ ගනන් ගත් කාමර අතරින් වෘතීය අවශ්‍යතාවන් වෙනුවෙනුත් යොදා ගන්නා කොපමන කාමර තිබේද?

(කාර්යාලයක්, වෘතීය ක්‍රියාකාරකම් කරණ ස්ථානයක්, වැඩපොලක් වැනි..)

0 1 2 3

3ට වැඩි ප්‍රමාණයක් නම් ගනන ලියන්න:

2.5 නිවසේ ඇත්නම් සඳහන් කරන්න (එක් පිළිතුරකට වැඩිවිය හැක)

- මුළුතැන්ගෙය (කාමරයක වටපිටාවකින් යුත්) [ස්ථානය සදානිමවා ඇත්තේම ආහාර පිසීමට සහ කාමරයක් ලෙස පරිහරණයටය] ➔ එක් මුළුතැන්ගෙයකට වඩා ඇත්නම් ගනන සඳහන් කරන්න
- කුඩා කුසියිය [මෙම ස්ථානය සඳු නිමවා ඇත්තේම ආහාර පිසීම සඳහා පමණක් වන අතර තුල කාමරයක ලක්ෂණ නැත.]
- කෙලවරක මුළුතැන්ගෙය සහිතව බහුකාර්යයක් සඳහා යොදාගන්නා කාමරයක්(ආංගොලෝ කොන්තුර) [මෙම ස්ථානය සදානිමවා ඇත්තේම ආහාර පිසීම සඳහා මෙන්ම විවිධ අංගයන්ගෙන් සමන්විත කාමරයක්ලෙසයි (සාලයක් වැනි...)]
- මුළුතැන්ගෙයක්, කුඩා කුසියියක් හෝ කුසියියකින් සමන්විත වන බහුවිධ ක්‍රියාකාරී කරණ ස්ථානයක් නොමැත.

3 ජලය සහ සනීපාරක්ෂක සේවාවන්

3.1 ඔබේ නිවසට ජල පහසුකම් තිබේද?

(එසේ නිබේ නම් පිළිතුරු එකකට වැඩි විය හැක)

- ඔව්, බිමට හැකි ජලය ජල සැපයුම් මාර්ගයෙන්
- ඔව්, බිමට හැකි ජලය සැපයුම් ලීදක් මගින්
- ඔව්, බිමට හැකි ජලය වෙනත් ප්‍රභවයකින්
- ඔව්, බිමට නොහැකියි
- නැත, අභ්‍යන්තර ජල සැපයුමක් නැත ➔ ප්‍රශ්න අංක. 3.5ට යන්න

3.2 නිවසට උණුසුම් ජල සැපයුම් ඇත (නානකාමරයට හෝ/හා මුළුතැන්ගෙයට)?

- ඔව්
- නැත ➔ ප්‍රශ්න අංක. 3.5ට යන්න

3.3 නිවසේ ජලය උණුසුම් කරණයේ නිවස උණුම් කිරීමට භාවිතා කරණ යාන්ත්‍රික පද්ධතියෙන්මද?

- ඔව් ➔ ප්‍රශ්න අංක. 3.5ට යන්න
- නැත

3.4 ජලය උණුසුම් කිරීම සඳහා කුමන වර්ගයේ දාහකයන් සහ ශක්තීන් පරිහරණය කරනවද?

(එකකට වඩා පිළිතුරු තිබිය හැක)

- මිනේන්(මෙතානෝ), ස්වාභාවික ගෑස්
- විද්‍යුත් ශක්තිය
- සූර්ය ශක්තිය
- වෙනත්

3.5 නානා කාමර(ඩෝව්ව) හෝ/හා වැබයන්(වාස්ක) කොපමනක් නිවසේ තිබේද?

0 1 2 3

3ට වැඩි නම් ගනන සටහන් කරන්න

3.6 වාසස්ථානය සඳහා කොපමන වැසිකිලි ප්‍රමාණයක් තිබේද?

0 1 2 3

3ට වැඩි නම් ගනන සටහන් කරන්න

4 කාලගුණික තත්වය පාලනය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය (උණුසුම් කිරීම, වායුසමීකරණය, පිරිසිදු විද්‍යුත් ශක්තීන්)

4.1 නිවස උණුසුම් කිරීමේ යාන්ත්‍රණයක් තිබේද?

1 ඔව් 2 නැත → ප්‍රශ්ණ අංක. 4.3ට යන්න යන්න

4.2 නිවස උණුසුම් කිරීම සඳහා කුමන යාන්ත්‍රණයක්(හෝ යාන්ත්‍රණ)භාවිතා කරන්නේද සඳහන් කරන්න- අදාළ යාන්ත්‍රණයන් සඳහා -දාහකයන් සහ ශක්තීන් මොනවාද යන්න සඳහන් කරන්න (එකකට වඩා පිළිතුරු තිබිය හැක)

	මිනෙන්(මොනෝ), ස්වාභාවික ගෑස්	ඩීසල්	ජීපීඑල්(දුර පෙට්‍රෝලියම් වායුව)	සෑන් ද්‍රව්‍ය මගින් දහනය (දැව, දාහක අඟුරු වැනි...)	දාහක තෙල් වර්ග මගින්	විද්‍යුත් ශක්තිය මගින්	වෙනත් දාහක ද්‍රව්‍ය සහ ශක්තීන් මගින්
නිවාස කීපයක් ආවරණය වන පරිදි කේන්ද්‍රගතව පිහිටා ඇති පද්ධතියක්	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	7 <input type="checkbox"/>
නිවසකට පමනක් භාවිතා වන ස්වයං-ව පාලනය වන පද්ධතියක් මගින්	8 <input type="checkbox"/>	9 <input type="checkbox"/>	10 <input type="checkbox"/>	11 <input type="checkbox"/>	12 <input type="checkbox"/>	13 <input type="checkbox"/>	14 <input type="checkbox"/>
තනි සහ ස්තීරව සවිදු (උදුන්, ගෑස්වලින් දහනය වන රේඩියේටර්, උණුසුම් පොම්ප වැනි...) සමස්ත නිවසේ හෝ නිවසේ වැඩි වැඩි ඉඩක් උණුසුම් කරණ පද්ධති	15 <input type="checkbox"/>	16 <input type="checkbox"/>	17 <input type="checkbox"/>	18 <input type="checkbox"/>	19 <input type="checkbox"/>	20 <input type="checkbox"/>	21 <input type="checkbox"/>
තනි සහ ස්තීරව සවිදු (උදුන්, ගෑස්වලින් දහනය වන රේඩියේටර්, උණුසුම් පොම්ප වැනි...)නිවසේ සමහර ස්ථාන පමනක් උණුසුම් කරන	22 <input type="checkbox"/>	23 <input type="checkbox"/>	24 <input type="checkbox"/>	25 <input type="checkbox"/>	26 <input type="checkbox"/>	27 <input type="checkbox"/>	28 <input type="checkbox"/>

4.3 නිවසට විදුලිය සපයන මාර්ගය ස්වාභාවික බලශක්ති ප්‍රභවයන්ගෙන් සමන්විත වන්නේද (හිරු එලියෙන් යුත්, සුළං බලයෙන්, වැනි...)

1 ඔව් 2 නැත

4.4 නිවසේ වායු සමීකරණ පද්ධතියක් සවිකර තිබේද?

1 ඔව් 2 නැත

5 රථවාහනය සහ රථගාල

5.1 ඔබේ පවුලට රථවාහනයක් තිබේද?

1 ඔව්, එකක්
2 ඔව්, දෙකක් හෝ ඊට වැඩි
3 නැත

5.2 රථවාහන ගාල් කිරීමේ ස්ථානයක් හෝ වැඩි ප්‍රමාණයක් ඔබ පවුලට තිබේද? (බොක්ස්, ගරාජයක් තුළ, මිදුලක් වැනි පොදු ස්ථානයක් තුළ වෙන්කල ඉඩක, වැනි...)

1 ඔව් → 1 ට වැඩි නම් ගනන සටහන්
2 නැත

6 දුරකතනය සහ අන්තර්ජාල සබඳතාවය

6.1 ඔබේ නිවස සඳහා ස්ථාවර දුරකතන සබඳතාවක් තිබේද?

1 ඔව්
2 නැත

6.2 අවම වශයෙන් ඔබ පවුලේ එක් සාමාජිකයෙකුටත් සක්‍රීය දුරකතන ජාලයක් සහිත ජංගම දුරකථනයක් පරිහරණය කරන්නේද?

1 ඔව් → **6.3 අවම වශයෙන් පවුලේ කොපමණ සාමාජිකයින් ප්‍රමාණයක් ජංගම දුරකතන පාවිච්චි කරන්නේද?**
2 නැත

6.4 ඔබේ පවුල සඳහා නිවසේ අන්තර්ජාල සබඳතාවයක් තිබේද?

1 ඔව් → **6.5 කුමන වර්ගයේ සබඳතාවයක්ද යන්න සඳහන් කරන්න(පිළිතුරු එකකට වැඩිවිය හැක)**
1 සාම්ප්‍රදායික දුරකතන සබඳතා හෝ ISDN
2 ඩී එස්එල්(ADSL, SHDSL, වැනි...)
3 වෙනත් වර්ගයේ වේගවත් සබඳතා (බ්‍රොඩ්බැන්ඩ්, ප්‍රාදේශීය ජාල, වැනි...)
4 ඩොංගලයක්, කාඩ්වර්ග, කුඩා පරිසංක, ජංගමදුරකතන (GPRS, UMTS, HSDPA, HSUPA, වැනි...)
2 නැත

2 සිවිල් සමාජීය තත්වය සහ විවාහය

2.1 සිවිල් සමාජ ස්වභාවය

- 1 තනිව/විවාහ නොවූ ➔ ප්‍රශ්ණ අංක. 3.1ට යන්න
- 2 විවාහකයි ඇය/ඔහු
- 3 නිත්‍යාණුකූල නොවන අයුරින් ඔහු/ඇය වෙන්ව සිටී
- 4 නිත්‍යාණුකූල ලෙස ඔහු/ඇය වෙන්ව සිටියි
- 5 දික්කසාදයි ඇය/ඔහු
- 6 සැමියා/බිරිද මියගොසින්

2.2 විවාහය සිදුවූ මාසය සහ වසර

[විවාහයන් ක්‍රියාකර ගිණිකම් කියයි නම් අවසාන විවාහයේ මාසය සහ වසර ලියන්න]

/

මාසය වසර

2.3 අවසාන විවාහයට පෙර සිවිල් සමාජ තත්වය

- 1 තනිව/අවිවාහක
- 2 දික්කසාදයි
- 3 සැමියා/බිරිද මියගොසින්

3 පුරවැසිභාවය

3.1 ඔබේ පුරවැසිභාවය කුමක්ද?

[ඉතාලි පුරවැසිභාවයට අමතරව තවත් පුරවැසිභාවයන් හිමිදා "ඉතාලියානු" යනුවෙන් සඳහන් 1 කොටුවේ කතිරය ගසන්න]

- 1 ඉතාලියාණු ➔ ප්‍රශ්ණ අංක. 3.2ට යන්න
- 2 විදේශීය ➔ පුරවැසිභාවය හිමි රට සඳහන් කරන්න. ප්‍රශ්ණ අංක 3.4ට යන්න

- 3 රටක් අහිමියි (පුරවැසිභාවයක් නැත) ➔ ප්‍රශ්ණ අංක 3.4ට යන්න

3.2 උපතේ සිට ඉතාලියාණු පුරවැසිභාවය හිමිද?

- 1 ඔව් ➔ ප්‍රශ්ණ අංක. 3.4ට යන්න
- 2 නැත ➔

3.3 කවර හේතුවක් නිසා ඉතාලියාණු පුරවැසිභාවය හිමි වූයේද?

- 1 විවාහය හේතුවෙන්
- 2 වෙනත්

කලින් ඔබ කුමන රටක පුරවැසිභාවය හිමියෙක්ද

3.4 ඔබේ මව ඉපදුනේ කොහේද?

[ඔබේ මව මෙම නිවසේ පදිංචි නැතිවුවද මියගොස් ඇතිවුවද ඇය උපන් ස්ථානය සටහන් කරන්න]

- 1 ඉතාලියේ
- 2 විදේශයක ➔ උපන්නේ කුමන රටකද යන්න සඳහන් කරන්න.

3.5 ඔබේ පියා ඉපදුනේ කොහේද?

[ඔබේ පියා මෙම නිවසේ පදිංචි නැතිවුවද මියගොස් ඇති වුවද උපන් ස්ථානය සටහන් කරන්න]

- 1 ඉතාලියේ
- 2 විදේශයක ➔ උපන්නේ කුමන රටකද යන්න සඳහන් කරන්න.

5.11 මේ වනවිට අධ්‍යාන පාඨමාලාවක් සඳහා අයදුම් කර ඇත්ද?
(ස්කූලවල ප්‍රමාරිය, ප්‍රථම සහ ද්විතීක මට්ටම් වලට අයත් ස්කූලවල සෙකොන්දාරිය, විශ්වවිද්‍යාලීය හෝ A.F.A.M. පාඨමාලාවක්)

- 1 ඔව්
- 2 නැත

5.12 සංඝණන දිනයේ සිට පසුගිය සතියක කාලය(ඔක්තෝබර් මස 2 සිට 8 දක්වා) තුළ වෘත්තීය පුහුණු/යාවත්කාලීන පාඨමාලාවකට (නොමිලේ හෝ ගෙවීම මත) සහභාගී වූයේද?
(උදාහරණයක් ලෙස රැකියාවේ නියුතු ආයතනයේ/පුහුණු ආයතනික, පලාත් මට්ටමේ, ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ, විදේශීය භාෂා පිළිබඳ පාඨමාලාවක්, වැනි...)

- 1 ඔව්
- 2 නැත

ප්‍රශ්ණ අංක 5.3 යටතේ අංක 12 සහ 17 යන කෝට්ටුවලට කතිරය ගැසූ අය සඳහා

5.13 A.F.A.M. යටතේ පස්වත් උපාධියක් හෝ පස්වත් ඩිප්ලෝමාවක් හැදෑරුවේද?

- 1 ඔව් →
- 2 නැත

5.14 සුදුසුකම නිෂ්චිතව සඳහන් කරන්න (එක් පිළිතුරකට වැඩිවිය හැක)

- 1 පළමු මට්ටමේ මාස්ටර්
- 2 දෙවන මට්ටමේ මාස්ටර්
- 3 සකූවෝල දී ස්පෙචලිස් සස්සියෝනෙ
- 4 පර්යේෂණ උපාධියක්

වයස අවු 15ක් හෝ ඊට වැඩි අය
ප්‍රශ්ණ අංක 6.1 ට පිළිතුරු සපයන්න
වයස අවුරුදු 15ට අඩු අය **ප්‍රශ්ණ අංක 7.1**ට පිළිතුරු සපයන්න

6 වෘත්තීමය සහ වෘත්තීමය නොවන තත්වයන්

6.1 සංඝණන දිනයේ සිට පසුගිය සතියක කාලය(ඔක්තෝබර් මස 2 සිට 8 දක්වා) තුළ අවම වශයෙන් පැයක වැඩක නිරත වූයේද?
[කලයුතුව තිබූ වැඩක් හෝ කිසියම් වැටුපක් ලද වැඩක්, ගෙවීමක් නොලද වැඩක්, වැනි සිදුවීම්ද සැලකිල්ලට ගන්න. අවසානයට සඳහන් කළ කරුණ සාමාන්‍යයන් සිදුවනුයේ පවුලේම ආයතනයක ක්‍රියාත්මක වීමේදීය]

- 1 ඔව් → ප්‍රශ්ණ අංක 6.6 යන්න
- 2 නැත

6.2 ඔක්තෝබර් මස 2 සිට 8 දක්වා රැකියාවක් තිබුනත් ඒ සඳහා යාමට නොහැකි වූයේද?

(උදාහරණයක් ලෙස අසනීප නිසා, නිවාඩු නිසා, රැකියා විද්‍යුක්ත තත්වයේදී ලැබෙන අරමුදල් නිසා, රැකියා ස්ථානයේ වැඩ සීමා වූ නිසා, වැනි.....)

- 1 ඔව් → ප්‍රශ්ණ අංක 6.6 යන්න
- 2 නැත

6.3 සැප්තැම්බර් 11 වන දින සිට ඔක්තෝබර් 8 වන දින දක්වා කිසියම් ආයතනයක රැකියාවක් සොයන ලද හෝ නමාගේම වූ ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීමට හැකියාව තිබුනේද?

- 1 ඔව්
- 2 නැත → ප්‍රශ්ණ අංක 6.13 යන්න

6.4 යම් රැකියා අවස්ථාවක් තිබේ නම්, ඇය/ඔහු සති දෙකක කාලයක් තුළ එය කිරීම සඳහා සූදානම්ද?

- 1 ඔව්
- 2 නැත → ප්‍රශ්ණ අංක 6.13 යන්න

6.5 පවුලට අයත් ආයතනයක සේවකයෙකු ලෙස හෝ පසුගිය කාලය තුළ වැටුපක් ලබන රැකියාවක් හෝ කර නොමැත්තේද?

- 1 ඔව් → ප්‍රශ්ණ අංක 6.6 යන්න
- 2 නැත → ප්‍රශ්ණ අංක 7.1 යන්න

ප්‍රශ්ණ අංක 6.6 සිට 6.12 දක්වා පිළිතුරු සපයමින් ඔබ නියැලී සිටින ප්‍රධාන රැකියාව සම්බන්ධ කරුණු දක්වන්න

මේ වනවිට රැකියාවක් නොකරණ අය තමා කල අවසාන රැකියාව සැලකිල්ලට ගනිමින් පිළිතුරු සපයන්න

6.6 ඔබේ රැකියාව කුමක්ද (කල රැකියාව කුමක්ද)?

6.7 ඔබේ රැකියාව (වූයේ)

- 1 සේවාදායකයෙකු යටතේ රැකියාවක් → 1 කෙටිකාලීන
- 2 සම්බන්ධීකරණ සහ දීර්ඝකාලීන සහයෝගිතා රැකියාවක් (සැලසුමක් ඇතිව හෝ නැතිව) 2 දීර්ඝ කාලීන
- 3 උද්ගත අවස්ථාවන් වල රැකියාවේ නියැලන

සහ සඳහන් ආකාරයේ ස්වයං රැකියාවක්:

6.8 ඔබ යටතේ වැටුප් ලබන සේවකයින් සිටියදී(සිටියේද)?

- 4 ආයෝජකයෙක්
- 5 නිධහස් වෘත්තියෙක්
- 6 ස්වීය සේවකයෙක්
- 7 සමූපාකාර සේවා සහිතයෙකු
- 8 පවුලේ සේවකයා

- 1 ඔව්
- 2 නැත

6.9 ඔබ රැකියාවක් කරයිද(කලේද)?

- 1 පූර්ණ කාලීන
- 2 අර්ධ කාලීන (පාට් ටයිම්)

6.10 ඔබේ රැකියාවේ අන්තර්ගත විෂය වන්නේ (වුයේ) කුමක්ද?

[විවිධ වූ වෘත්තීය ක්‍රියාකාරකම්වලට අදාළ වන උදාහරණ වරහන් තුළ පෙන්වා දී ඇත.]

- | | |
|--|---|
| <p>01 <input type="checkbox"/> කම්කරු වෘත්තීය සහ නුපුහුණු වෘත්තීය සේවාවන්
(කෘෂිකාර්මික සහයකයින්, මුරකරුවන්, ඉදිකිරීම් සේවා සහයකයින්, ගෘහ සේවකයින්, පිහන් සෝදන්නන්, අසුන්ගන්වන්නන්, මුරකරුවන්, රෝහල් උපස්ථාන කරුවන්, නාගරික කැලිකසල අංශයේ සේවකයින්, ස්නාල සේවකයින්)</p> <p>02 <input type="checkbox"/> ස්ථාවරව සවිච්ඡි නිෂ්පාදන යන්ත්‍රසූත්‍ර සවිකිරීම සහ මෙහෙයවන්නන් සහ රිය පදවන්නන්
(ලෝක ලිෆ්ට් රියදුරන්, විද්‍යුත් උපකරණ සවිකරන්නන්, කැමියන් රියදුරන්, ටැක්සි රියදුරන්, ස්වයංක්‍රීය යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරන්නන්, මෝටර් ක්‍රියාකරවන්නන්, ඇඹිරුම් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරවන්නන්)</p> <p>03 <input type="checkbox"/> පුහුණු කම්කරු වෘත්තීය
(පෙදරේරු, කාර්මිකයින්, තාපයන්ත්‍රසූත්‍ර සවිකරන්නන්, සපත්තු මසන්නන්, ඇඳුම් මසන්නන්, වඩුකාර්මිකයින්, කම්මල්කරුවන්, කුෂින් වැඩ කරන්නන්)</p> <p>04 <input type="checkbox"/> කෘෂිකාර්මිකයින් හෝ/හා සත්ව පාලනය
(ගොවිය, පළතුරු වවන්නන්, හරක් ඇතිකරන්නන්, මත්ස්‍ය කර්මාන්තයේ යෙදෙන්නන්, වන වගාකරුවන්, ධීවරයින්, වතු වැඩ කරන්නන්,)</p> <p>05 <input type="checkbox"/> පොදු වෙළඳාම් කටයුතු සහ මහජන සේවා (වෙළඳසැල් සේවකයින්, රථවාහන පොලිස්, කරණවෑම්, අරක්කැමිය, වෙටරිවරුන්, පොලිස් නිලධාරිය, ගුවන් සේවකයින්, බේබිසිටර්, උපස්ථානකරුවන්(බදාන්තෙ), විකුණු ලිපිකාර සේවකයින්)</p> | <p>06 <input type="checkbox"/> කාර්යාලීය විධායක සේවාවන්
(කාර්යාල ලේඛම්, තැපැල් කවුන්ටර් සේවක, දුරකතන ඇමතුම් මෙහෙයවන්නන්, සේවකය පරිපාලක, කවුන්ටර් සේවකයා)</p> <p>07 <input type="checkbox"/> තාක්ෂණික ශිල්පීන්, පරිපාලක, ක්‍රීඩා හෝ කලා සහ මාධ්‍ය සේවාවන්
(සාක්ෂි සේවකව, සංචාරකාධිකාරීවරයා, මිනුම්දෝරුව, ඉලෙක්ට්‍රොනික් ශිල්පීන්, පරිසරණ විශේෂඥයින්, ක්‍රීඩකයින්, වෙළඳ නියෝජිතය, ගුවන් පත සේවකයා, රක්ෂණ නියෝජිත)</p> <p>08 <input type="checkbox"/> සංවිධානාත්මක, තාක්ෂණික, බුද්ධිමය, විද්‍යාත්මක හෝ විශේෂ උසස් කලා සේවාවන්
(මූලික හෝ විශේෂඥ වෛද්‍යවරයා, විශ්වවිද්‍යාල මහවාරිය වරයා, නළුව, සංගීතඥයා, මූලික පාසල් ගුරුවරය, ඉංජිනේරුව, රසායනඥය, පාංශුකළමනාකර විශේෂඥයින්, නීතිඥය, ඖෂධ වේදිය)</p> <p>09 <input type="checkbox"/> ව්‍යාපාර පරිපාලනය හෝ පොදු හෝ පෞද්ගලික සංකීර්ණ සංවිධාන රටා පරිපාලනය
(ආයෝජකයා, පක්ෂ නායකයෙක්, පොදු පරිපාලන කටයුතු අධ්‍යක්ෂකවරයෙක්, ආයතන අධ්‍යක්ෂකවරයා, උසාවි සභාපති, මුල් ගුරුවරයා, ප්‍රභේදන ප්‍රධානියා)</p> <p>10 <input type="checkbox"/> ආරක්ෂ සේවාවන් හි සියළුම සේවකයින්- යුධහමුදා, නාවික හමුදා, ගුවන් හමුදා, කර්මාන්ත (පෙන්නරු, වෛද්‍ය අංශයේ කර්මාන්ත, ප්‍රධාන මාසල්, කර්මාන්ත, ගුවන් හමුදා ප්‍රධානීන්, නියෝජිත ප්‍රධානියා)</p> |
|--|---|

6.11 ඔබ රැකියාව කරන(කල) හෝ ඔබ සතු (සතුව තිබූ) ව්‍යාපාරය, සංවිධානය, අයුරු අයත් වන්නේ කුමන අංශයේ ආර්ථික ක්‍රියාකාරකමකද?

[සඳහන් කර ඇති අංශයන් හි සිදුකෙරෙන ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳව උදාහරණ වරහන් තුළ සඳහන් කර ඇත]

- | | |
|---|--|
| <p>01 <input type="checkbox"/> කෘෂිකාර්මික, වනාන්තර පාලනය, දඩයම් සහ ධීවර</p> <p>02 <input type="checkbox"/> ආකර සහ පතල් කර්මාන්තය හෝ කැණීම් කරණ ද්‍රව්‍ය වෙන්කිරීමේ සේවාවන්
(බොරෙන් ලේ සහ ස්වාභාවික ගැස් වෙන් කිරීමේ කාර්යයන්ද මෙයට අයත් වේ)</p> <p>03 <input type="checkbox"/> යන්ත්‍රසූත්‍ර සහ ආම්පන්න අළුත්වැඩියා කිරීම සහ සවි කිරීම, නිෂ්පාදනය සහ නඩත්තු කිරීමේ කටයුතු
(මෝටර් රථ සහ යතුරුපැදි අළුත්වැඩියා කටයුතු හැර , පෞද්ගලික සහ නිවසේ පරිහරණය කරණු ලබන පරිසරණ සහ අනෙකුත් සන්නිවේදන උපකරණ අළුත්වැඩියා කටයුතු)</p> <p>04 <input type="checkbox"/> විදුලිය, ගැස්, වාෂ්ප, වායු සම්කරණ සැපයුම් සේවාවන්</p> <p>05 <input type="checkbox"/> ජල සැපයුම්, ජලාපවහන පද්ධති පරිපාලනය, අප ද්‍රව්‍ය පරිපාලන කටයුතු සහ පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු</p> <p>06 <input type="checkbox"/> ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම, පොදු ඉදිකිරීම්, ඉදිකල ගොඩනැගිලි සඳහා අවශ්‍ය සේවාවන් සැපයීම</p> <p>07 <input type="checkbox"/> රථවාහන සහ යතුරුපැදි මහපරිමාන සහ කුඩා පරිමාන වෙළඳාම සහ අළුත් වැඩියා කටයුතු රථවාහන</p> <p>08 <input type="checkbox"/> ප්‍රවාහණ කටයුතු(ගුවන් ජලයෙන් හෝ මහාමාර්ග ඔස්සේ මගී සහ භාණ්ඩ ප්‍රවාහන කටයුතු) ගබඩාකරණය, තැපැල් සේවා සහ අනෙකුත් තැපැල් සේවාවන්</p> <p>09 <input type="checkbox"/> ඉදුම්හිටුම් සේවා සහ කෂණික පරිභෝජනය සඳහා ආහාරපාන සැපයුම් සේවා
(අයිස්ක්‍රීම් කඩ, පැණිරස කැමහල්, බාර්,පබ්, අවන්හල්, බීරහල්, කැෆේ හල් වැනි..)</p> <p>10 <input type="checkbox"/> තොරතුරු සහ සන්නිවේදන සේවා
(අන්තර්ජාල සහ දුරකතන සේවා සැපයුම් මධ්‍යස්ථාන)</p> <p>11 <input type="checkbox"/> රක්ෂණ සහ මූල්‍ය සේවා</p> | <p>12 <input type="checkbox"/> දේපල සහ නිවාස කුලියට දීමේ සහ විකිණීමේ සේවා
(තට්ටු නිවාස සහ නිවාස සංකීර්ණ සේවා පරිපාලනයද ඇතුළත්ව)</p> <p>13 <input type="checkbox"/> විද්‍යාත්මක සහ තාක්ෂණික වෘත්තීය ක්‍රියාකාරකම්
(ගවේශණ සහ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්, නීතිමය කටයුතු කෙරෙණ කාර්යාලීය සේවාවන්, වෙළඳ දැන්වීම් සහ පසු වෛද්‍ය සේවාවන් වැනි..)</p> <p>14 <input type="checkbox"/> කුලියට දීමේ සේවා, සංචාරක සේවා කාර්යාල, ව්‍යාපාර සහයක සේවා
(ඇමතුම් මධ්‍යස්ථාන සේවා, සම්කෂණ, සේවක තේරීම සහ සැපයුම් සේවාවන් වැනි..)</p> <p>15 <input type="checkbox"/> ජාතික සහ ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ පොදු පරිපාලන සේවා, ආරක්ෂක සහ අනිවාර්ය සමාජ රක්ෂණ සේවාවන්</p> <p>16 <input type="checkbox"/> පොදු සහ පෞද්ගලික අංශයේ අධ්‍යාපන සහ පුහුණුව (හමුදා ඇකඩමි, කොන්සර්වතෝරියෝ, ක්‍රීඩා ක්‍රියාකාරකම් ආශ්‍රිත පාඨමාලා, සංස්කෘතික සහ විනෝදාත්මක, රියදුරු පාසල් ක්‍රියාකාරකම්)</p> <p>17 <input type="checkbox"/> නේවාසික සහ නේවාසික නොවන සෞඛ්‍ය සහ සමාජ සුභසාධන සේවා
(ළමා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථානද ඇතුළත්ව(අයිලෝ නිඩෝ))</p> <p>18 <input type="checkbox"/> කලාත්මක, ක්‍රීඩා සහ විනෝදජනක ක්‍රියාකාරකම්
(පුස්තකාල සහ ලේඛනාගාර, කෞතුකාගාර, සුදුසු සහ ක්‍රීඩා ශාලා වැනි...)</p> <p>19 <input type="checkbox"/> ගෘහස්ත ක්‍රියාකාරකම් සහ පෞද්ගලික පරිහරණය සඳහා යොදා ගන්නා භාන්ඩ, සේවා සහ අළුත්වැඩියා කටයුතු සේවාවන්
(සාමාජිකත්වය ඇතිව ක්‍රියාත්මක සංවිධාන සේවා, ලෝන්ඩර්, කරණවෑම් සහ අදාළ සේවාවන් වැනි....)</p> <p>20 <input type="checkbox"/> පවුලේ කටයුතු කරමින් ගෘහ සේවකයෙකු ලෙස සේවාදායකයින් සමග එකට ජීවත් වීම</p> <p>21 <input type="checkbox"/> සංවිධාන සහ විදේශීය සංවිධාන
(ONU, FAO, ඉතාලි නානාපති කාර්යාල වැනි..)</p> |
|---|--|

7.4 ඔබ දෛනිකව රැකියාව හෝ අධ්‍යාපනය සඳහා යන්නේ කුමන පදිංචි ස්ථානයේ සිටද?

- 1 මෙම පදිංචි ස්ථානයේ සිට
- 2 මෙයට භාහිරව වෙනත් ප්‍රශ්ණ අංක 8.1ට යන්න පදිංචි ස්ථානයක සිට

7.5 රැකියාවෙන් සහ අධ්‍යාපන කටයුතු නිමාවී දෛනිකව මෙම පදිංචි ස්ථානයට නැවත පැමිණෙන්නේද?

- 1 ඔව්
- 2 නැත ➔ ප්‍රශ්ණ අංක 8.1ට යන්න

ප්‍රශ්ණ අංක 7.6, 7.7 සහ 7.8ට පිළිතුරු සැපයීමේදී පසුගිය බදාදා දිනය සැලකිල්ලට ගනිමින් පිළිතුරු සපයන්න.

යම් හෙයකින් එම දිනයේදී පුරුදු පරිදි රැකියාව කරණ හෝ අධ්‍යාපනය ලබන ස්ථානයට නොගියේ නම් (විවිධ හේතූන් මත, වැඩ වර්ජනයක් හේතුවෙන්, අසනීප, නිවාඩු, වැනි....) යම් දිනයක් සැලකිල්ලට ගන්න

7.6 අධ්‍යාපයට හෝ රැකියාවට යාම සඳහා පුරුදු පරිදි නිවසින් පිට වූයේ කීයටද?

: (උදා. 07:30)
පැය මිනිත්තු

7.7 පුරුදු පරිදි රැකියාවට හෝ අධ්‍යාපනයට යාම සඳහා (යාමට පමනක්) කොපමන වේලාවක් ගතවූයේද? (මිනිත්තු වලින්) [අධ්‍යාපන කටයුතු හෝ රැකියාව සඳහා යාමට පෙර ළමයින් පාසලට රැගෙන ගියේ නම් එම සමස්ත කාලයම සඳහන් කරන්න]

: (උදා. ගතවූ කාලය පැය 1 යි විනාඩි 15 ක් නම් විනාඩි 075 ක් ලෙස ලියන්න)
මිනිත්තු

7.8 පුරුදු පරිදි රැකියාව හෝ අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා යාමේදී වැඩිම දුරක් (එයින් ඇගවෙන්නේ දුර මිස කාලය නොවේ) ගමන් කරණු ලබන ප්‍රවාහණ සේවාව සඳහන් කරන්න.

- 01 දුම්රිය
- 02 ට්‍රැම්
- 03 මෙට්‍රෝ
- 04 නාගරික පොදු බස් සේවා,
- 05 කොරියේරේ, නගරාන්තර බස් සේවා
- 06 ආයථනයේ හෝ පාසල බස් රථය
- 07 පොද්ගලික රථයේ (රියදුරු ඔබ්බයි)
- 08 පොද්ගලික රථයේ (මගියෙකු ලෙස)
- 09 යතුරු පැදිය, යතුරු පාපැදිය, ස්කූටරය
- 10 බයිසිකලය
- 11 වෙනත් මාධ්‍ය (බෝට්ටුව, ග්‍රැනිවිය, වැනි...)
- 12 පයින්

8 දෛනික ජීවිතයේ විවිධ ක්‍රියාවන්වලදී මුහුණ දෙන අපහසුතා

නීති ප්‍රකාරව ප්‍රශ්ණ අංක 8.1 සිට 8.4 දක්වා පැනයන්ට පිළිතුරු දීම අනිවාර්ය නැත

[පහතින් සඳහන් ප්‍රශ්ණවලින් පැහැදිලි කරගතයුතු කාරණාව වන්නේ ඔබගේ අයහපත් සෞඛ්‍ය තත්වය නිසා දෛනික ජීවිතේ යම් යම් ක්‍රියාවන්හි හටගන්නා ගැටළු හඳුනා ගැනීමයි. ප්‍රශ්ණ වලට පිළිතුරු සැපයීමේදී ඔබට ඇති තාවකාලික අසනීප තත්වයන් සැලකිල්ලට නොගන්න.]

8.1 ඔබ ඇස් පෙනීමේ දුර්වලතාවයෙන් පසුවේද? (ඇස්කණ්ණාඩි හෝ කාව වර්ග භාවිතයෙන් පවා)

- 1 නැත, අපහසුතාවයක් නැත
- 2 ඔව්, කිසියම් අපහසුතාවයක් ඇත
- 3 ඔව්, ගොඩක් අපහසුයි
- 4 කල නොහැකිය

8.2 කන් ඇසීමේ දුර්වලතාවයෙන් පසුවේද? (ශ්‍රව්‍යමය දුබලතාවන් සඳහා භාවිතා කරණ උපකරණ සහිතවද)

- 1 නැත, අපහසුතාවයක් නැත
- 2 ඔව් කිසියම් අපහසුතාවයක් ඇත
- 3 ඔව්, ගොඩක් අපහසුයි
- 4 කල නොහැකිය

8.3 ඇවිදීමේ හෝ පඩිපෙල් නැගීමේ/බැසීමේ දුර්වලතාවයෙන් පසුවේද?

[කිහිලිකරු හෝ කිසියම් උපකරණයක් හෝ ඇවිදීමේදී කිසිවකු ඔබේ උදව්වට සිටිය නම් එම තත්වයන් නොසලකා හරින්න.]

- 1 නැත, කිසිම අපහසුතාවයක් නැත
- 2 ඔව් කිසියම් අපහසුතාවයක් ඇත
- 3 ඔව්, ගොඩක් අපහසුයි
- 4 කල නොහැකිය

8.4 මතක තබාගැනීමේ සහ සිත යොමුකරගැනීමේ අපහසුතාවයෙන් පසුවේද?

- 1 නැත, කිසිම අපහසුතාවයක් නැත
- 2 ඔව් කිසියම් අපහසුතාවයක් ඇත
- 3 ඔව්, ගොඩක් අපහසුයි
- 4 කල නොහැකිය

2 සිවිල් සමාජීය තත්වය සහ විවාහය

2.1 සිවිල් සමාජ ස්වභාවය

- 1 තනිව/විවාහ නොවූ ➔ ප්‍රශ්ණ අංක. 3.1ට යන්න
- 2 විවාහකයි ඇය/ඔහු
- 3 නිත්‍යාණුකූල නොවන අයුරින් ඔහු/ඇය වෙන්ව සිටී
- 4 නිත්‍යාණුකූල ලෙස ඔහු/ඇය වෙන්ව සිටියි
- 5 දික්කසාදයි ඇය/ඔහු
- 6 සැමියා/බිරිද මියගොසින්

2.2 විවාහය සිදුවූ මාසය සහ වසර

[විවාහයන් කීපයකට හිමකම් කියයි නම් අවසාන විවාහයේ මාසය සහ වසර ලියන්න]

/
මාසය වසර

2.3 අවසාන විවාහයට පෙර සිවිල් සමාජ තත්වය

- 1 තනිව/විවාහ නොවූ
- 2 දික්කසාදයි ඇය/ඔහු
- 3 සැමියා/බිරිද මියගොසින්

3 පුරවැසිභාවය

3.1 ඔබේ පුරවැසිභාවය කුමක්ද?

[ඉතාලි පුරවැසිභාවයට අමතරව තවත් පුරවැසිභාවයන් හිමිදාය "ඉතාලියානු" යනුවෙන් සඳහන් 1 කොටුවේ කතිරය ගසන්න]

- 1 ඉතාලියාණු ➔ ප්‍රශ්ණ අංක. 3.2ට යන්න
- 2 විදේශික ➔ පුරවැසිභාවය හිමි රට සඳහන් කරන්න. ප්‍රශ්ණ අංක 3.4ට යන්න

- 3 රටක් අහිමියි (පුරවැසිභාවයක් නැත) ➔ ප්‍රශ්ණ අංක 3.4ට යන්න

3.2 උපතේ සිට ඉතාලියාණු පුරවැසිභාවය හිමිද?

- 1 ඔව් ➔ ප්‍රශ්ණ අංක 3.4ට යන්න
- 2 නැත ➔

3.3 කවරහේතුවක් නිසා ඉතාලියාණු පුරවැසිභාවය හිමි වූයේද?

- 1 විවාහය හේතුවෙන්
 - 2 වෙනත්
- කලින් ඔබ කුමණ රටක පුරවැසිභාවය හිමියෙක්ද?

3.4 ඔබේ මව ඉපදුනේ කොහේද?

[ඔබේ මව මෙම නිවසේ පදිංචි නැතිවුවද මියගොස් ඇතිවුවද ඇය උපන් ස්ථානය සටහන් කරන්න]

- 1 ඉතාලියෙ
- 2 විදේශයක ➔ උපතේ කුමණ රටකද යන්න සඳහන් කරන්න

3.5 ඔබේ පියා ඉපදුනේ කොහේද?

[ඔබේ පියා මෙම නිවසේ පදිංචි නැතිවුවද මියගොස් ඇති වුවද උපන් ස්ථානය සටහන් කරන්න]

- 1 ඉතාලියෙ
- 2 විදේශයක ➔ උපතේ කුමණ රටකද යන්න සඳහන් කරන්න

5.11 මේ වනවිට අධ්‍යාපන පාඨමාලාවක් සඳහා අයදුම් කර ඇත්ද?
(ස්කූලවල ප්‍රිමාරිය, ප්‍රථම සහ ද්විතීක මට්ටම් වලට අයත් ස්කූලවල් සෙකොන්දාරිය, විශ්වවිද්‍යාලීය හෝ A.F.A.M. පාඨමාලාවක්)

- 1 ඔව්
- 2 නැත

5.12 සංඝණන දිනයේ සිට පසුගිය සතියක කාලය(ඔක්තෝබර් මස 2 සිට 8 දක්වා) තුළ වෘත්තීය පුහුණු/යාවත්කාලීන පාඨමාලාවකට (නොමිලේ හෝ ගෙවීම මත) සහභාගී වූයේද?
(උදාහරණයක් ලෙස රැකියාවේ නියුතු ආයතනයේ/පුහුණු ආයතනික, පලාත් මට්ටමේ, ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ, විදේශීය භාෂා පිළිබඳ පාඨමාලාවක්, වැනි...)

- 1 ඔව්
- 2 නැත

ප්‍රශ්ණ අංක 5.3 යටතේ අංක 12 සහ 17 යන කෝට්ටුවලට කතිරය ගැසූ අය සඳහා

5.13 A.F.A.M. යටතේ පස්වත් උපාධියක් හෝ පස්වත් ඩිප්ලෝමාවක් හැදෑරුවේද?

- 1 ඔව් →
- 2 නැත

5.14 සුදුසුකම් නිෂ්චිතව සඳහන් කරන්න (එක් පිළිතුරකට වැඩිවිය හැක)

- 1 පළමු මට්ටමේ මාස්ටර්
- 2 දෙවන මට්ටමේ මාස්ටර්
- 3 සකුවෝල දී ස්පෙවලිස්සස්සියෝනෙ
- 4 ජීවයෙහි උපාධියක්

වයස අවු 15ක් හෝ ඊට වැඩි අය
ප්‍රශ්ණ අංක 6.1 ට පිළිතුරු සපයන්න
වයස අවුරුදු 15ට අඩු අය **ප්‍රශ්ණ අංක 7.1**ට පිළිතුරු සපයන්න

6 වෘත්තීය සහ වෘත්තීය නොවන තත්වයන්

6.1 සංඝණන දිනයේ සිට පසුගිය සතියක කාලය(ඔක්තෝබර් මස 2 සිට 8 දක්වා) තුළ අවම වශයෙන් පැයක වැඩක නිරත වූයේද?
[කලාපයකට නිවු වැඩක් හෝ කිසියම් වැටුපක් ලද වැඩක්, ගෙවීමක් නොලද වැඩක්, වැනි සිදුවීම්ද සැලකිල්ලට ගන්න. අවසානයට සඳහන් කල කරුණ සාමාන්‍යයන් සිදුවනුයේ පවුලේම ආයතනයක කියාත්මක විමේදීය]

- 1 ඔව් → ප්‍රශ්ණ අංක 6.6ට යන්න
- 2 නැත

6.2 ඔක්තෝබර් මස 2 සිට 8 දක්වා රැකියාවක් තිබුනත් ඒ සඳහා යාමට නොහැකි වූයේද?

(උදාහරණයක් ලෙස අසනීප නිසා, නිවාඩු නිසා, රැකියා විසුකන තත්වයේදී ලැබෙන අරමුදල් නිසා, රැකියා ස්ථානයේ වැඩ සීමා වූ නිසා, වැනි.....)

- 1 ඔව් → ප්‍රශ්ණ අංක 6.6ට යන්න
- 2 නැත

6.3 සැප්තැම්බර් 11 වන දින සිට ඔක්තෝබර් 8 වන දින දක්වා කිසියම් ආයතනයක රැකියාවක් සොයන ලද හෝ තමාගේම වූ ව්‍යාපාරයක් ආරම්භ කිරීමට හැකියාව තිබුනේද?

- 1 ඔව්
- 2 නැත → ප්‍රශ්ණ අංක 6.13ට යන්න

6.4 යම් රැකියා අවස්ථාවක් තිබේ නම්, ඇය/ඔහු සති දෙකක කාලයක් තුළ එය කිරීම සඳහා සූදානම්ද?

- 1 ඔව්
- 2 නැත → ප්‍රශ්ණ අංක 6.13ට යන්න

6.5 පවුලට අයත් ආයතනයක සේවකයෙකු ලෙස හෝ පසුගිය කාලය තුළ වැටුපක් ලබන රැකියාවක් හෝ කර නොමැත්තේද?

- 1 ඔව් → ප්‍රශ්ණ අංක 6.6ට යන්න
- 2 නැත → ප්‍රශ්ණ අංක 7.1ට යන්න

ප්‍රශ්ණ අංක 6.6 සිට 6.12 දක්වා පිළිතුරු සපයමින් ඔබ නියැලී සිටින ප්‍රධාන රැකියාව සම්බන්ධ කරුණු දක්වන්න

මේ වනවිට රැකියාවක් නොකරණ අය තමා කල අවසාන රැකියාව සැලකිල්ලට ගනිමින් පිළිතුරු සපයන්න

6.6 ඔබේ රැකියාව කුමක්ද (කල රැකියාව කුමක්ද)?

- 1 සේවාදායකයෙකු යටතේ රැකියාවක්
- 2 සම්බන්ධීකරණ සහ දීර්ඝකාලීන සහයෝගිතා රැකියාවක් (සැලසුමක් ඇතිව හෝ නැතිව)
- 3 උද්ගත අවස්ථාවන් වල රැකියාවේ නියැලෙන

6.7 ඔබේ රැකියාව (වූයේ)

- 1 කෙටිකාලීන
- 2 දීර්ඝ කාලීන

රැකියාව:

පහත සඳහන් ආකාරයේ ස්වයං රැකියාවක්:

- 4 ආයෝජකයෙක්
- 5 නිධහස් වෘත්තීයයෙක්
- 6 ස්වීය සේවකයෙක්

6.8 ඔබ යටතේ වැටුප් ලබන සේවකයින් සිටියදී(සිටියේද)?

- 1 ඔව්
- 2 නැත

7 සමූපාකාර සේවා සහිතයෙකු(සෝවො කොපෙරනිව)

8 පවුලේ සේවකයා(කොවදිව්වනනෙ ගම්පියාගෙර)

6.9 ඔබ රැකියාවක් කරයිද(කලේද)?

- 1 පූර්ණ කාලීන
- 2 අර්ධ කාලීන (පාර්ට් ටයිම්)

6.10 ඔබේ රැකියාවේ අන්තර්ගතය වන විෂය වන්නේ (වුයේ) කුමක්ද?

[විවිධ වූ වෘත්තීය ක්‍රියාකාරකම්වලට අදාළ වන උදාහරණ වරහන් තුළ පෙන්වා දී ඇත.]

- | | |
|---|---|
| <p>01 <input type="checkbox"/> කම්කරු වෘත්තීය සහ නුපුපුණු වෘත්තීය සේවාවන් (කෘෂිකාර්මික සහයකරු, මුරකරුවන්, ඉදිකිරීම් සේවා සහයකරුන්, ගෘහ සේවකයින්, පිහන් සෝදන්නන්, අසුන්ගන්වන්නන්, මුරකරුවන්, රෝගීලී උපස්ථාන කරුවන්, නාගරික කැලිකසල අංශයේ සේවකයින්, ස්නාල සේවකයින්)</p> <p>02 <input type="checkbox"/> ස්ථාවරව සවිච්ඡි නිෂ්පාදන යන්ත්‍රසූත්‍ර සවිකිරීම සහ මෙහෙයවන්නන් සහ රිය පදවන්නන් (ලෝකී ලිඟ්ට් රියදුරන්, විද්‍යුත් උපකරණ සවිකරන්නන්, රියදුරු සහ බරවාහන රියදුරන්, ටැක්සි රියදුරන්, ස්වයංක්‍රීය යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරන්නන්, මෝල් ක්‍රියාකරුවන්, ඇඹරුම් යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන්)</p> <p>03 <input type="checkbox"/> පුහුණු කම්කරු වෘත්තීය (පෙදරේරු, කාර්මිකයින්, තාපයන්ත්‍රසූත්‍ර සවිකරන්නන්, සපත්තු මසන්නන්, ඇඳුම් මසන්නන්, වඩුකාර්මිකයින්, කම්මල්කරුවන්, කුෂින් වැඩ කරන්නන්)</p> <p>04 <input type="checkbox"/> කෘෂිකාර්මිකයින් හෝ/හා සත්ව පාලනය (ගොවිය, පළතුරු වවන්නන්, හරක් ඇතිකරන්නන්, මත්ස්‍ය කර්මාන්තයේ යෙදෙන්නන්, වන වගාකරුවන්, ධීවරයින්, වතු වැඩ කරන්නන්,)</p> <p>05 <input type="checkbox"/> පොදු වෙළඳාම් කටයුතු සහ මහජන සේවා (වෙළඳසැල් සේවකයින්, රථවාහන පොලිස්, කරණවෑම්, අරක්කම්, වෙට්ටරුවරුන්, පොලිස් නිලධාරියා, ගුවන් සේවකයින්, බේබිසිටර්, උපස්ථානකරුවන්(බදාන්තෙ), වෙළඳ ලිපිකාර සේවකයින්)</p> | <p>06 <input type="checkbox"/> කාර්යාලීය විධායක සේවාවන් (කාර්යාල ලේඛම්, තැපැල් කවුන්ටර් සේවක, දුරකතන ඇමතුම් මෙහෙයවන්නන්, සේවකය පරිපාලක, කවුන්ටර් සේවකයා)</p> <p>07 <input type="checkbox"/> තාක්ෂණික ශිල්පීන්, පරිපාලක, ක්‍රීඩා හෝ කලා සහ මාධ්‍ය සේවාවන් (සාන්තු සේවිකාව, සංඝකාධිකාරීවරයා, මිනුම්දෝරුව, ඉලෙක්ට්‍රොනික් ශිල්පීන්, පරිඝණක විශේෂඥයින්, ක්‍රීඩකයින්, වෙළඳ නියෝජිතය, ගුවන් තොටුපල සේවකයා, රක්ෂණ නියෝජිත)</p> <p>08 <input type="checkbox"/> සංවිධානාත්මක, තාක්ෂණික, බුද්ධිමය, විද්‍යාත්මක හෝ විශේෂ උසස් කලා සේවාවන් (මූලික හෝ විශේෂඥ වෛද්‍යවරයා, විශ්වවිද්‍යාල මහවාරිය වරයා, නළුව, සංගීතඥයා, මූලික පාසල් ගුරුවරයා, ඉංජිනේරුව, රසායනඥයා, පාංශුකළමනාකාර විශේෂඥයින්, නීතිඥයා, ඖෂධ වේදිය)</p> <p>09 <input type="checkbox"/> ව්‍යාපාර පරිපාලනය හෝ පොදු හෝ පෞද්ගලික සංකීර්ණ සංවිධාන රටා පරිපාලනය (ආයෝජකයා, පක්ෂ නායකයෙක්, පොදු පරිපාලන කටයුතු අධ්‍යක්ෂකවරයෙක්, ආයතන අධ්‍යක්ෂකවරයා, උසාවි සභාපති, මුල් ගුරුවරයා, ප්‍රභවකරු ප්‍රධානියා)</p> <p>10 <input type="checkbox"/> ආරක්ෂ සේවාවන් හි සියළුම සේවකයින්- යුධහමුදා, නාවික හමුදා, ගුවන් හමුදා, කර්බන්ටර් (ජෙනරාල්, වෛද්‍ය අංශයේ කර්නල්, ප්‍රධාන මාෂල්, කර්බන්ටර්, ගුවන් හමුදා ප්‍රධානීන්, නියෝජිත ප්‍රධානියා)</p> |
|---|---|

6.11 ඔබ රැකියාව කරන(කල) හෝ ඔබ සතු (සතුව තිබූ) ව්‍යාපාරය, සංවිධානය, අයුරු අයත් වන්නේ කුමන අංශයේ ආර්ථික ක්‍රියාකාරකමකද?

[සඳහන් කර ඇති අංශයන් හි සිදුකෙරෙන ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳව උදාහරණ වරහන් තුළ සඳහන් කර ඇත]

- | | |
|--|--|
| <p>01 <input type="checkbox"/> කෘෂිකාර්මික, වනාන්තර පාලනය, දඩයම සහ ධීවර</p> <p>02 <input type="checkbox"/> ආකර සහ පතල් කර්මාණය හෝ කැනීමේ කරණ ද්‍රව්‍ය වෙන්කිරීමේ සේවාවන් (බොරෙතල් සහ ස්වාභාවික ගෑස් වෙන් කිරීමේ කාර්යන්ද මෙයට අයත් වේ)</p> <p>03 <input type="checkbox"/> යන්ත්‍රසූත්‍ර සහ ආම්පන්න අළුත්වැඩියා කිරීම සහ සවි කිරීම, නිෂ්පාදනය සහ නඩත්තු කිරීමේ කටයුතු (මෝටර් රථ සහ යතුරුපැදි අළුත්වැඩියා කටයුතු හැර , පෞද්ගලික සහ නිවසේ පරිහරණය කරණු ලබන පරිඝණක සහ අනෙකුත් සන්නිවේදන උපකරණ අළුත්වැඩියා කටයුතු)</p> <p>04 <input type="checkbox"/> විදුලිය, ගෑස්, වාෂ්ප, වායු සම්කරණ සැපයුම් සේවාවන්</p> <p>05 <input type="checkbox"/> ජල සැපයුම්, ජලාපවහන පද්ධති පරිපාලනය, අප ද්‍රව්‍ය පරිපාලන කටයුතු සහ පිරිසිදු කිරීමේ කටයුතු</p> <p>06 <input type="checkbox"/> ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම, පොදු ඉදිකිරීම්, ඉදිකල ගොඩනැගිලි සඳහා අවශ්‍ය සේවාවන් සැපයීම</p> <p>07 <input type="checkbox"/> රථවාහන සහ යතුරුපැදි මහපරිමාන සහ කුඩා පරිමාන වෙළඳාම සහ අළුත් වැඩියා කටයුතු</p> <p>08 <input type="checkbox"/> ප්‍රවාහණ කටයුතු(ගුවන් ජලයෙන් හෝ මහාමාර්ග ඔස්සේ මගී සහ භාණ්ඩ ප්‍රවාහන කටයුතු) ගබඩාකරණය, තැපැල් සේවා සහ අනෙකුත් තැපැල් සේවාවන්</p> <p>09 <input type="checkbox"/> ඉදුම්හිටුම් සේවා සහ කෂණික පරිභෝජනය සඳහා ආහාරපාන සැපයුම් සේවා (අයිස්ක්‍රීම් කඩ, පැණිරස කැමහල්, බාර්,පබ්, අවන්හල්, බිරහල්, කැලේ හල් වැනි..)</p> <p>10 <input type="checkbox"/> තොරතුරු සහ සන්නිවේදන සේවා (අන්තර්ජාල සහ දුරකතන සේවා සැපයුම් මධ්‍යස්ථාන)</p> <p>11 <input type="checkbox"/> රක්ෂණ සහ මූල්‍ය සේවා</p> | <p>12 <input type="checkbox"/> දේපල සහ නිවාස කුලියට දීමේ සහ චිකිත්සාමේ සේවා (නට්ටු නිවාස සහ නිවාස සංකීර්ණ සේවා පරිපාලනයද ඇතුළත්ව)</p> <p>13 <input type="checkbox"/> විද්‍යාත්මක සහ තාක්ෂණික වෘත්තීය ක්‍රියාකාරකම් (ගවේශණ සහ සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්, නීතිමය කටයුතු කෙරෙණ කාර්යාලීය සේවාවන්, වෙළඳ දැන්වීම් සහ පසු වෛද්‍ය සේවාවන් වැනි..)</p> <p>14 <input type="checkbox"/> කුලියට දීමේ සේවා, සංචාරක සේවා කාර්යාල, ව්‍යාපාර සහයක සේවා (ඇමතුම් මධ්‍යස්ථාන සේවා, සමීක්ෂණ, සේවක තේරීම් සහ සැපයුම් සේවාවන් වැනි...)</p> <p>15 <input type="checkbox"/> ජාතික සහ ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ පොදු පරිපාලන සේවා, ආරක්ෂක සහ අනිවාර්ය සමාජ රක්ෂණ සේවාවන්</p> <p>16 <input type="checkbox"/> පොදු සහ පෞද්ගලික අංශයේ අධ්‍යාපන සහ පුහුණුව (හමුදා ඇකඩමි, කොන්සර්වතෝරියෝ, ක්‍රීඩා ක්‍රියාකාරකම් ආශ්‍රිත පාඨමාලා, සංස්කෘතික සහ විනෝදාත්මක, රියදුරු පාසල් ක්‍රියාකාරකම්)</p> <p>17 <input type="checkbox"/> නේවාසික සහ නේවාසික නොවන සෞඛ්‍ය සහ සමාජ සුභසාධන සේවා (ළමා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථානද ඇතුළත්ව(අසිලෝ නිබෝ))</p> <p>18 <input type="checkbox"/> කලාත්මක, ක්‍රීඩා සහ විනෝදජනක ක්‍රියාකාරකම් (පුස්තකාල සහ ලේඛනාගාර, කෞතුකාගාර, සුදු සහ ක්‍රීඩා ශාලා වැනි...)</p> <p>19 <input type="checkbox"/> ගෘහස්ත ක්‍රියාකාරකම් සහ පෞද්ගලික පරිහරණය සඳහා යොදා ගන්නා භාන්ඩ, සේවා සහ අළුත්වැඩියා කටයුතු සේවාවන් (සාමාජිකත්වය ඇතිව ක්‍රියාත්මක සංවිධාන සේවා, ලෝන්ඩර්, කරණවෑම් සහ අදාළ සේවාවන් වැනි...)</p> <p>20 <input type="checkbox"/> පවුලේ කටයුතු කරමින් ගෘහ සේවකයෙකු ලෙස සේවාදායකයින් සමග එකට ජීවත් වීම</p> <p>21 <input type="checkbox"/> සංවිධාන සහ විදේශීය සංවිධාන (ONU, FAO, ඉතාලි නානාජාති කාර්යාල වැනි..)</p> |
|--|--|

7.4 ඔබ දෛනිකව රැකියාව හෝ අධ්‍යාපනය සඳහා යන්නේ කුමන පදිංචි ස්ථානයේ සිටද?

- 1 මෙම පදිංචි
- 2 මෙයට භාගීරව වෙනත් පදිංචි ස්ථානයක සිට ➔ ප්‍රශ්ණ අංක 8.1ට යන්න (වයස අවු.6 බාලවයස්කරුවන් මෙම පෞද්ගලික පත්‍රිකාව පිරවීම මෙතනින් නතර කරණු ඇත.)

7.5 රැකියාවෙන් සහ අධ්‍යාපන කටයුතු නිමාවී දෛනිකව මෙම පදිංචි ස්ථානයට නැවත පැමිණෙන්නේද?

- 1 ඔව්
- 2 නැත ➔ ප්‍රශ්ණ අංක 8.1ට යන්න (වයස අවු.6 බාලවයස්කරුවන් මෙම පෞද්ගලික පත්‍රිකාව පිරවීම මෙතනින් නතර කරණු ඇත.)

ප්‍රශ්ණ අංක 7.6, 7.7 සහ 7.8ට පිළිතුරු සැපයීමේදී පසුගිය බදාදා දිනය සැලකිල්ලට ගනිමින් පිළිතුරු සපයන්න. යම් හෙයකින් එම දිනයේදී පුරුදු පරිදි රැකියාව කරණ හෝ අධ්‍යාපනය ලබන ස්ථානයට නොගියේ නම් (විවිධ හේතූන් මත, වැඩ වර්ජනයක් හේතුවෙන්, අසනීප, නිවාඩු, වැනි....) යම් නිෂ්චිත දිනයක් සැලකිල්ලට ගන්න.

7.6 අධ්‍යාපයට හෝ රැකියාවට යාම සඳහා පුරුදු පරිදි නිවසින් පිට වූයේ කීයටද?

: (උදා. 07:30)
පැය මිනිත්තු

7.7 පුරුදු පරිදි රැකියාවට හෝ අධ්‍යාපනයට යාම සඳහා (යාමට පමනක්) කොපමන වේලාවක් ගතවූයේද? (මිනිත්තු වලින්)

[අධ්‍යාන කටයුතු හෝ රැකියාව සඳහා යාමට පෙර ළමයින් පාසලට රැගෙන ගියේ නම් එම සමස්ත කාලයම සඳහන් කරන්න]

: (උදා. ගතවූ කාලය පැය 1 යි විනාඩි 15 ක් නම් විනාඩි 075 ක් ලෙස)
මිනිත්තු

7.8 පුරුදු පරිදි රැකියාව හෝ අධ්‍යාන කටයුතු සඳහා යාමේදී වැඩිම දුරක් (එයින් ඇගවෙන්නේ දුර මිස කාලය නොවේ) ගමන් කරණු ලබන ප්‍රවාහණ සේවාව සඳහන් කරන්න.

- 01 දුම්රිය
- 02 ට්‍රැම්
- 03 මෙට්‍රෝ
- 04 නාගරික පොදු බස් සේවා,
- 05 කොරියේරේ, නගරාන්තර බස් සේවා
- 06 ආයථනයේ හෝ පාසල් බස් රථය
- 07 පෞද්ගලික රථයේ (රියදුරු ඔබමයි)
- 08 පෞද්ගලික රථයේ (මගියෙකු ලෙස)
- 09 යතුරු පැදිය, යතුරු පාපැදිය, ස්කූටරය
- 10 බයිසිකලය
- 11 වෙනත් මාධ්‍යය (බෝට්ටුව, ග්‍රැනිවීය, වැනි...)
- 12 පයින්

වයස අවු:6ට වැඩි අය සඳහා

8 දෛනික ජීවිතයේ විවිධ ක්‍රියාවන් නලදී මුහුණ දෙන අපහසුතා

නීති ප්‍රකාරව ප්‍රශ්ණ අංක 8.1 සිට 8.4 දක්වා පැනයන්ට පිළිතුරු දීම අනිවාර්ය නැත

[පහතින් සඳහන් ප්‍රශ්ණවලින් පැහැදිලි කරගතයුතු කාරණාව වන්නේ ඔබගේ අයහපත් සෞඛ්‍ය තත්වය නිසා දෛනික ජීවිතේ යම් යම් ක්‍රියාවන්හි හටගන්නා ගැටළු හඳුනා ගැනීමයි. ප්‍රශ්ණ වලට පිළිතුරු සැපයීමේදී ඔබට ඇති තාවකාලික අසනීප තත්වයන් සැලකිල්ලට නොගන්න.]

8.1 ඔබ ඇස් පෙනීමේ දුර්වලතාවයෙන් පසුවේද? (ඇස්කණ්ණාඩි හෝ කාච වර්ග භාවිතයෙන් පවා)

- 1 නැත, අපහසුතාවයක් නැත
- 2 ඔව්, කිසියම් අපහසුතාවයක් ඇත
- 3 ඔව්, ගොඩක් අපහසුයි
- 4 කල නොහැකිය

8.2 කන් ඇසීමේ දුර්වලතාවයෙන් පසුවේද? (ශ්‍රවණමය දුබලතාවන් සඳහා භාවිතා කරණ උපකරණ සහිතවද)

- 1 නැත, අපහසුතාවයක් නැත
- 2 ඔව් කිසියම් අපහසුතාවයක් ඇත
- 3 ඔව්, ගොඩක් අපහසුයි
- 4 කල නොහැකිය

8.3 ඇවිදීමේ හෝ පඩිපෙල් නැගීමේ/බැසීමේ දුර්වලතාවයෙන් පසුවේද?

[කිහිලිකරු හෝ කිසියම් උපකරණයක් හෝ ඇවිදීමේදී කිසිවකු ඔබේ උදව්වට සිටිය නම් එම තත්වයන් නොසලකා හරින්න.]

- 1 නැත, කිසිම අපහසුතාවයක් නැත
- 2 ඔව් කිසියම් අපහසුතාවයක් ඇත
- 3 ඔව්, ගොඩක් අපහසුයි
- 4 කල නොහැකිය

8.4 මතක තබාගැනීමේ සහ සිත යොමුකරගැනීමේ අපහසුතාවයෙන් පසුවේද?

- 1 නැත, කිසිම අපහසුතාවයක් නැත
- 2 ඔව් කිසියම් අපහසුතාවක් ඇත
- 3 ඔව්, ගොඩක් අපහසුයි
- 4 කල නොහැකිය

දත්තවාර්ථාවන් හි රහස්‍යම භාසුරක්ෂිත බව, පිළිතුරු දීමේ අනිවාර්යතාව, අදාල පාර්ශවයන්ගේ පෞද්ගලිකත්වය සහ අය්තීන් තහවුරු කිරීම

- 2008 ජූලි 9 අංක 763 දරණ නීතිය(යුරෝපා)- "යුරෝපා පාර්ලිමේන්තුවේ නිවාස සහ ජන සංඝණන වාර්ථා කවුන්සලයේ නීතිය";
 - 2010 මැයි 31 අංක 78 දරණ නීතිය 2010 ජූලි 20 අංක 122 දරණ නීතිය මගින් වෙනස් කිරීම් රාශියක් සමගින් විස්ථාපනය කෙරිණි- "හදිසි ක්‍රියාමාර්ගයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සහ කාර්යක්ෂමතා- නීති. 50(සංඝණන)";
 - "15 වන ජාතික නිවාස සහ ජන සංඝණන වාර්ථා වැඩපිළිවල සඳහා", 2011 පෙබරවාරි 18 වන දින අංක 6/11/PRES (2011 මාර්තු 8 වන දින -මූලික කරුණු යටතේ- අංක 55 දරණ ගැසට් නිවේදනය) ජාතික දත්තවාර්ථා ආයතනයට ජනාධිපති අණුමැතිය ලබා දෙන ලදී;
 - 1989 සැප්තැම්බර් 6 නීති අංක 322, සඳහා වෙනස් කිරීම් සහ එකතු කිරීම් සිදු කිරීම, "දත්තවාර්ථා නීති අනුව ජාතික දත්ත වාර්ථා ආයතන නැවත සංවිධානය කිරීම"- නීති වගන්ති 6-bis (පුද්ගල දත්ත පරිපාලනය), 7(සංඝණන දත්ත සැපයීමේ අනිවාර්යතාව), 8(සංඝණන දත්ත වාර්ථා කරණු ලබන කාර්යාලයේ පුද්ගල දත්තයන්ගේ සුරක්ෂිත බව), 9(සංඝණන දත්තයන් හි විස්වාශය සහ සුරක්ෂිතභව තහවුරු කිරීම සඳහා සැලසුම් කිරීම), 11(සංවිධානාත්මක නීතිරීතින්), 13(ජාතික දත්තවාර්ථා වැඩපිළිවල);
 - 2010 සැප්තැම්බර් 7 අංක 166 දරණ ජනරජයේ ජනාධිපති නීතිය, "ජාතික දත්ත වාර්ථා ආයතනය නැවත සංවිධානය කිරීමේ නීතීන්";
 - 1989 මැයි 30 අංක 233 යටතේ ජනරජයේ ජනාධිපති නීතිය, "ජනසංඛ්‍යා ලේඛණයන්ගේ නව නීතීන් සඳහා අණුමැතිය ";
 - 2003 ජූනි 30 නීති අංක 196, "පුද්ගල දත්ත සුරක්ෂිත කිරීමේ නීති වගන්තීන්"- නීති වගන්ති 2(අරමුණ), 4(විග්‍රහය), 7-10(අය්තිවාසිකම්), 13(අණාවරණය), 28-30(හැසිරවීමේ විෂයන්), 104-110(විද්‍යාත්මක හෝ දත්ත සංඝණනය කිරීමේ අරමුණු වැඩපිළිවල);
 - ජාතික දත්ත සංඝණන වාර්ථා වැඩපිළිවල තුළ පුද්ගල දත්ත හැසිරවීම සහ සදාචාරාත්මක නීතීන්ට ගරු කිරීම අරමුණු කරගනිමින් සංඝණන වාර්ථාකරණය සහ විද්‍යාත්මක ගවේශණ සිදු කිරීම, විශේෂ නීති වගන්ති 7(ඉතාලියාණු ජාතික දත්ත සංඝණන වැඩපිළිවලට අණුගත වන ආකාරයට දත්ත සන්නිවේනය)(A3 පුද්ගල දත්ත සුරක්ෂිත කිරීමේ නීති සංග්‍රහය - 2003 ජූනි 30 නීති අංක 196) ;
- 2011 මාර්තු 31 අග්‍රාමාත්‍ය හා අමාත්‍ය මණ්ඩල නීතිය- "2011-2013 ත්‍රෛයි වාර්ෂික ජාතික දත්ත සංඝණන වැඩපිළිවල සඳහා අණුමැතිය", ව්‍යවස්ථා වගන්ති 7 මගින් සනාත කරණ 1989 නීති අංක 322 මගින් අණුමැතිය ලබාදී ඇති පරිදි ,සමීක්ෂණ වාර්ථාවෙන් අපේක්ෂා කරණ පෞද්ගල දත්ත සැපයීම අනිවාර්ය වන අතර, එම නීති කඩකරන්නන්ට නීති ප්‍රකාරව දඬුවම් නියම කිරණු ලැබේ.



කාරුණික මහත්මියණි, කාරුණික මහත්මයාණනි,

මෙම ලිපිය ඔබ වෙත එවා දන්වා සිටින්නේ ජාතික සංගණන ආයතනය වන(ISTAT), ඉතාලි ජාතික සංගණන සැලසුම් ආයතනය සහ යුරෝපා ප්‍රජාව ඒකාබද්ධව 2011 වසරේ ඔක්තෝම්බර් මස පැවැත්වීමට යන **15 වන ජන සහ නිවාස සංගණනය** පැවැත්වීම සඳහා සියලු කටයුතු සලසා ඇති වගය. එම ජාතික සංගණන සැලසුම 2011-2013 (codice IST-02406) වසරයන්හි සිදු කිරීමට අනුමත කර ඇත.

මෙම සංගණනය ජාතික වශයෙන් සෑම වසර දහයකට වරක් පවත්වනවා ඇත. එය ඉතා වැදගත් සමීක්ෂණයක් වන අතර ඉතාලියේ සහ එහි ප්‍රාන්තයන්හි ජාතික ජනගහණය සහ එහි අදාල කණ්ඩායම් ගැනද සමාජය ගැනද අත්‍යවශ්‍ය විස්තර දැන ගැනීම සඳහා ප්‍රයෝජනය වනවා ඇත. ඔබ ජීවත් වන ආකාරයේ සත්‍ය ක්‍රමයන්ද මෙහි ඇති රාජ්‍ය ආයතනයන් සහ සංස්ථාවන්හි ගන්නා ලද තීරණයන්ද සමාගම් සහ තනි පුද්ගලයන්ගේ සත්‍ය දත්ත විස්තරද මින් ලබා ගත හැක. මෙම සංගණන සමීක්ෂණයේදී සියලුම පුරවැසියන් ප්‍රධාන මග පෙන්වන්නන් වනවා ඇත. එම නිසා ඔබ සියලුදෙනාම මේ සඳහා ලබා දෙන සහයෝගය වටිනා කාර්යක් බව සලකන්න. මින් සමහර විස්තර අදාල නහර සභාවන්හි ලියාපදිංචි අංශයන්හි දත්ත විස්තර සංශෝධනය සඳහා ප්‍රයෝජන වනවා ඇත. එම නිසා මෙම සංගණන සමීක්ෂණ කටයුතු සඳහා ඔබ පිලිතුරු සැපයීමේදී ඔබගේ පුර්ණ දායකත්වය සහ සහයෝගය ලබා දෙන මෙන් කරුණාවෙන් අපි ඉල්ලා සිටිමු. පුද්ගලික කමක් තිබේ නම් මෙම අකාරි ප්‍රශ්න පත්‍රය අන්තර් ජාලය හරහා(ඉන්ටර්නෙට්)පිරවීම වඩාත් සුදුසු වන අතර එය පිරවීම සඳහා අවශ්‍යය උපදෙස් මේ සමඟ අමුණා ඇත. මෙම සංගණන සමීක්ෂණ දිනය වශයෙන් ගනු ලබන්නේ **2011 වසරේ ඔක්තෝම්බර් මස 9 වනදා සිට** නිසා මෙම අකාරි ප්‍රශ්න පත්‍රය පිරවීම රට පුරම සිදු නොකරන්න.

මෙම සමීක්ෂණයේදී ඔබ සඳහන් කරන පිලිතුරු වල සියලුම පොදුගලික විස්තරයන්හි ඔබගේ පුද්ගලිකත්වය මනා ලෙස ආරක්ෂා කරන වගට මින් අපි පොරොන්දු වනවා ඇත. මෙම පොදු ජන සංගණන සමීක්ෂණ කටයුතු සඳහා ඔබ විසින් සපයා ඇති සියලුම විස්තර සහිත පිලිතුරු සංගණන සමීක්ෂණ අංශයේ රහස්‍යගත භාවය සහ අදාල නීති රීති යටතේ සියලුම දත්ත විස්තරද ආරක්ෂා කරන වගද මින් ප්‍රකාශ කරමි.(නීති අංක 196/2003 යටතේය). තවද මින් ඔබට ස්ථරව දන්වා සිටින්නේ මෙම සංගණන සමීක්ෂණයෙහි සඳහන් විස්තර මින් පසුව සිදු කරන සමීක්ෂණයන් සඳහාද භාවිතා කරනු ලබන්නේ සංගණන සමීක්ෂණ පරමාර්ථයන් සඳහා පමණක් වන බවද මින් දන්වා සිටිමි. එය ජාතික සංගණන සැලසුම් ආයතනය සහ රට අදාල අනුබද්ධිත සංගණන ආයතනයන්ට පමණක් සීමාවී ඇති අතර විද්‍යාත්මක පර්යේෂණයන් සඳහාද යවනු ලබන්නේ අදාල කොන්දේසි යටතේ සහ සදාචාර ප්‍රතිපත්ති සංග්‍රහයේ වගන්ති අංක 7 යටතේ සපයා ඇති දත්ත විස්තර සංගණන සමීක්ෂණයට සඳහා පමණක් වන අතර එය අප විසින් ආරක්ෂා කරන වගද මින් දන්වා සිටිමි.

ඉස්තන් ආයතනය මෙම ජන සහ නිවාස සංගණන සමීක්ෂණය නිසියාකාරව සිදු කිරීමට නිත්‍යානුකූලව බැඳී සිටින අතර සියලුම මහජනතාව මෙම සමීක්ෂණයට සහභාගිවීම අනිවාර්ය වනු ඇත. සියලුම මහජනතාව මෙම අකාරි පත්‍රයට අනිවාර්යෙන්ම පිලිතුරු සැපයීමටත් යම් ලෙසකින් එය පැහැර හැරියොත් නිත්‍යානුකූලව දඩුවමක් ලබා දිය හැකි වන්නේ වගන්ති අංක 7 සහ 11 හි නීති අංක 322/1989, සහ අදාල නීතියන්හි පසුව සිදුවී ඇති සංශෝධනයන් යටතේය. තවද දැනට ක්‍රියාත්මක වන අදාල නීති රීති යටතේ ඔබට මෙහි "එදි නෙදා පිවිහයේ දුෂ්කර කම් ගැන සඳහන් වන ප්‍රශ්නයෙහි" ප්‍රායෝගික දත්ත විස්තර" සඳහා පිලිතුරු සපයනවාද නොවනවාද යැයි තීරණය කල හැක. මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු සැපයීම ඉතා වැදගත් කාරණාවක් වන නිසා එයට පිලිතුරු සපයන මෙන් ඔබගෙන් කාරුණිකව ඇයද සිටිමු. තවද මින් දන්වා සිටින්නේ ඔබ ලබා දී ඇති විස්තර වාර්ණය කර පැතිරිය හැකි වන අතර එය සාජු හඳුනා ගැනීමකින් පසුවද එය සපයන වාර ගණන එකක තුනකට අඩුවෙන්ද සංවේදිතා ස්වභාවයට අනුවද මෙය සැපයීම අදාල දත්ත විස්තර රහිතව සිදු කරන වගය.

මෙහි සඳහන් සියලුම පුද්ගලික දත්ත විස්තර ආරක්ෂා කරනු ලබන්නේ ඉස්තන් ආයතනය මගින්ය.එය Istituto Nazionale di Statistica, Via Cesare Balbo 16 - 00184 Roma; යන ස්ථානයේ පිහිටා ඇත. එහි වග කිවයුතු පුද්ගලයා වන්නේ Direttore Centrale dei Censimenti Generali, යන පුද්ගලයා වන අතර ඔහුගෙන් වෙනත් වග කිවයුතු පුද්ගලයන් ගැන සහ අදාල පුද්ගලයන්ගේ අයිතිවාසිකම් ගැනද දැන ගත හැක.

ඔබට අතිරේක තොරතුරු දැන ගැනීමට අවශ්‍යය නම් එය නොමිලේ ඇමතිගේ හැකි 800 069 701 යන දුරකථන අංකය අමතා ලබා ගත හැකි අතර මෙම සේවය 2011 වසරේ ඔක්තෝම්බර් මස 1 වනදා සිට 2012 වසරේ පෙබරවාරි මස 29 වනදා (2011 වසරේ දෙසැම්බර් මස 25 වනදා සහ 2012 වසරේ ජනවාරි මස 1 වනදා හැර) අතර කාලයේදී සෙනසුරාදා සහ ඉරිදා දිනයන්හිදීද පෙරවරු 9:00 සිට පස්වරු 7:00 දක්වා ඔබට ලබා ගත හැක. තවද 2011 වසරේ ඔක්තෝම්බර් මස 9 වනදා සිට නොවැම්බර් මස 19 වනදා දක්වා කාලය අතරතුර පෙරවරු 8:00 සිට පස්වරු 10:00 දක්වාද infocens2011@istat.it යන ඊ මේල් අංකයෙන්ද උදව් ලබා ගත හැක.

ඔබ සහ ඔබ පවුලේ සෑම විසින් මෙම සමීක්ෂණය සඳහා දැක්වූ සහයෝගය ඉතා අගය කරන අතර ඔබට අපගේ අවංක ස්තූතිය මින් පුද කරමු.

එන්රිකෝ ජොවන්තිනි



මෙම සංගණන සමීක්ෂණයෙහි රහසිගත භාවයත් පිලිතුරු සැපයීම අනිවාර්ය වන වගන් සියලුම පුද්ගලයන්ගේ අයිතිවාසිකම්හි සුරක්ෂිත භාවයත් ගැනයි

- 2008 වසරේ ජූලි මස 9 වන දින අංක 763 (යුරෝපා ප්‍රජාව) දරණ නිති රීති යටතේ- “යුරෝපා පරිලමේන්තුවේ සහ අදාළ කඩුළුසලයේ ජන සහ නිවාස සංගණන නිති රීති යටතේද”
- 2010 වසරේ මැයි මස 31 වන දින අංක 78 දරණ නියෝගය සංශෝධනය කර ඇත්තේ 2010 වසරේ ජූලි මස 20 වන දින අංක 122 වශයෙන්ය- “මෙම අනන්‍යවග්‍යය මුල්යමය කටයුතු තහවුරු කිරීම සහ ආර්ථික තර්කාකාරීත්වය සලකා බලා”- වගන්ති අංක 50 (සංගණනය) යටතේද.
- “15 වන ජන සහ නිවාස සංගණන සමීක්ෂණය” 2011 වසරේ පෙබරවාරි මස 18 වන දින අංක . 6/11/PRES (2011 වසරේ මාර්තු මස 8 වන දින - සාමාන්‍යය අනුක්‍රම- අංක 55 යටතේ ගැසට් කර ඇත) යටතේ ජාතික සංගණන ආයතනයේ සභාපතිතුමාගේ අවසරය මතද.
- 1989 වසරේ සැප්තැම්බර් මස 6 වන දින අංක 322 සහ අදාළ සංශෝධනයන් “ ජාතික ජන සහ නිවාස සංගණන සමීක්ෂණය සහ ජාතික සංගණන ආයතනය විසින් නැවත සැලසුම් කරන ලද - වගන්ති අංක 6 හි උප අංකය යටතේද (පුද්ගලික දත්ත විස්තර)-අංක 7(සංගණන සමීක්ෂණ විස්තර අනිවාර්යයෙන්ම දැන්වීමට)- අංක 8 (සංගණන සමීක්ෂණය මෙහෙය වන පුද්ගලයන් එහි රහසිගත භාවය ආරක්ෂා කිරීම) - අංක 9 (සංගණන සමීක්ෂණ විස්තරයන්හි රහසිගත භාවය ආරක්ෂා කිරීම) - අංක 11 (අදාළ පරිපාලන දැඩුවම් ගැන) - අංක 13 (ජාතික සංගණන සමීක්ෂණයෙහි සැලසුම) යටතේද.
- ඉතාලි ජනරජයේ ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ 2010 වසරේ සැප්තැම්බර් මස 7 වන දින අංක 166 දරණ නියෝගය, “ජාතික සංගණන ආයතනය විසින් නැවත සැලසුම් කරන ලද අදාළ නිති රීති යටතේද.
- ඉතාලි ජනරජයේ ගරු ජනාධිපතිතුමාගේ 1989 වසරේ මැයි මස 30 වන දින අංක 223 දරණ නියෝගය- “ පුද්ගලයන්ගේ දත්ත විස්තර සඳහන් අංශයෙහි අදාළ නිති රීති යටතේද.
- 2003 වසරේ ජූනි මස 30 වන දින අංක 196 දරණ නියෝගය යටතේ “ පුද්ගලික දත්ත විස්තර ආරක්ෂා කිරීම සඳාචාර ප්‍රතිපත්ති සංග්‍රහය යටතේ “ වගන්ති අංක 2 (එහි නිමාවීම) අංක 4 (එහි පැහැදිලි කිරීම) අංක 7-10 (අදාළ පුද්ගලයන්ගේ අයිතිවාසිකම්) අංක 13 (තොරතුරු සපයන) අංක 28-30(මෙහි දත්ත තොරතුරු ආරක්ෂා කරන පුද්ගලයන්) අංක 104-110 (සංගණන සහ විද්‍යාත්මක සමීක්ෂණ හේතු මත අදාළ විස්තර ආරක්ෂා කිරීම)
- “ප්‍රතිපත්ති සංග්‍රහයේද සංගණනය සහ විද්‍යාත්මක පර්යේෂණයන් සඳහා සපයන පුද්ගලික දත්ත විස්තරයන්හි සුරක්ෂිත භාවයද මෙම ජාතික සංගණන සමීක්ෂණය” විශේෂයෙන් වගන්ති අංක 7 යටතේ(මෙම සංගණන සමීක්ෂණයට සහභාගි නොවන පුද්ගලයන්) සහ වගන්ති අංක 8 යටතේද (සිසිටන් ආයතනය දන්වා සිටින දත්ත විස්තර)(මෙහි අමුණා ඇති අංක A 3 දරණ දත්ත විස්තර ආරක්ෂා කරන - 2003 වසරේ ජූනි මස 30 වන දින දරණ නිති අංක 196 යටතේය)
- ඉතාලි ජනරජයේ ගරු අගමැතිතුමාගේ 2011 වසරේ මාර්තු මස 31 වන දින දරණ නියෝගය- “ 2011-2013 යන වසර තුනක කාලය තුළ සිදු කිරීමට සැලසුම් කර ඇති ජාතික සංගණන සමීක්ෂණය සඳහා අනුමැතිය ලබා දී ඇති අතර (මෙය 2011 වසරේ ජූනි මස 28 වන දින ප්‍රතිපත්ති සංග්‍රහයේ ලේඛන ගත කර ඇත) අදාළ නිති මාලාවන් 1989 වසරේ නිති අංක 322 හි අංක 7 දරණ නියෝගය යටතේද පුද්ගලික පුද්ගලයන් විසින් මෙම සමීක්ෂණයට අනිවාර්යයෙන්ම පිලිතුරු සැපයිය යුතු වග සඳහන් වන ලේඛනය සහ එම නිති රීති උල්ලංගනය කිරීමෙන් ලද හැකි දැඩුවම් සඳහන් ලේඛනයන්ද යනුවෙන්ය.

පවුලේ විස්තර සඳහන් පත්‍රිකාව පිරවීම සඳහා පිලිපැදිය යුතු උපදෙස්

CP.1 ආකෘති පත්‍රිකාව

1 වන කාණ්ඩය - පවුලේ සහ වාසස්ථානයේ විස්තර

1 පවුලේ සහ වාසස්ථානයේ ආකාරය

ප්‍රශ්න අංක 1.1

වාසස්ථාන යනු එක් කාමරයක් වේ නම් (හෝ කාමර කිහිපයක් නම්):

- මෙම නිවස ස්තීරව පදිංචිවීම සඳහා සුදුසු ස්ථානයක් වීම ;
- වෙන්වූ ස්ථානයක් වීම(කිහිප වලින් වටවූ සහ වහලක් සහිතවීම);
- නිදහස් ස්ථානයක් වීම(අවම වශයෙන් පිටින් ඇතුළුවීම සඳහා එක් ඇතුල්වීමේ ස්ථානයක් තිබීම හෝ පොදු භාවිතය සඳහා වෙන් කර ඇති ස්ථානයක් නොවීම- විදිය, මිදුල, පඩිපෙළ, පිළ , උමහලෙහි ඉස්තෝපපුව, ආලින්දය යනාදිය - හෝ වෙනත් නිවාස හරහා ඇතුළුවීමට ස්ථානයක් නොවීම)
- වෙනත් ගොඩනැගිල්ලක පිහිටි ස්ථානයක් වීම (හෝ එය වෙනත් ගොඩනැගිල්ලක් වීම වීම)

වෙනත් වර්ගයේ වාසස්ථාන යනුවෙන් සඳහන් වන්නේ පදිංචිවීම සඳහා නුසුදුසු ස්ථානයක් වීමය.(ජංගම ස්ථානයක්වීම, අස්ථාවර ස්ථානයක්වීම හෝ පෙර සදානමක් රහිතව නිර්මාණයවූ ස්ථානයක්වීම), එක් පුද්ගලයෙකු හෝ පුද්ගලයන් පිරිසක් නැවතී සිටීමේ ස්ථානයක් වශයෙන් හෝ මෙම සංගණනය කරන අවස්ථාවේදී නාවකාලිකව රැඳී සිටින ස්ථානයක් වීමය(උදාහරණයක් ලෙස ටරේලරයක්-කැරවැනියක්, කුඩාරමක්, වාහනයකට සවිවූ ජංගම නිවසක්, මුඩුක්කුවක්, මඩුවක්, ගුහාවක්, ගරාජයක්, බිම් මට්ටමට පහලින් වූ කුටියක්, ස්ථාලයක් යනාදී...)

තානාපති කාර්යාලයේ හෝ කොන්සියුලර් කාර්යාලයේ නවාතැන් යනුවෙන් සඳහන් වන්නේ වෙනත් විදේශීය රටකට අයත් මෙහි දේශ සීමා මායිමක පිහිටි ප්‍රදේශයකි .

සමූහ වාසස්ථාන යනුවෙන් සඳහන් වන්නේ විවිධ පුද්ගලයින් කණ්ඩායම් වශයෙන් පදිංචිව සිටින සහ/හෝ එක් පවුලක් හෝ පවුල් ගණනාවක් පදිංචිව සිටින ගොඩනැගිල්ලක්වීමය. මෙම පවර්ගයට හෝටල්, රෝහල්, වයස් ගත පුද්ගලයින් පදිංචි මහලු නිවාස, පිලිගැනීමේ මධ්‍යස්ථාන සහ වෙනත් ආකාරයේ ගොඩනැගිලි අයත්වනු ඇත.(ආගමික, පිලියම් කරන, උදව් උපකාර කරන, අධ්‍යාපනික ස්ථානයන් යනාදිය)

- අදාළ පවුල තානාපති කාර්යාලයේ හෝ කොන්සියුලර් කාර්යාලයේ නවාතැන් ගනු ලබන්නේ නම් 3 වන කොටුවේ කතිරය යොදන්න

- අදාළ පවුල සමූහ වාසස්ථානයක් පදිංචිව සිටිනවා නම් 4 වන කොටුවේ කතිරය යොදන්න. උදාහරණයක් වශයෙන් ගත් කල යම්කිසි පවුලක් හෝටලයක හෝ හෝටල් කාමරයක් පදිංචිව සිටි නම් නැතහොත් තමා ජීවත් වන ස්ථානය නිවසක් නොවේ නම් එය සමූහ වාසස්ථාන ගොඩනැගිල්ලක පිහිටා ඇත්නම් යනුවෙන්(උදාහරණයක් වශයෙන් රෝහලක් බලා ගන්නා පුද්ගලයාගේ පවුල එම අදාළ ගොඩනැගිල්ල පිහිටා ඇති ස්ථානයේ පදිංචිව සිටි නම්)

I කාණ්ඩයේ වෙනත් වර්ගයේ වාසස්ථාන සහ තානාපති කාර්යාලයේ හෝ කොන්සියුලර් කාර්යාලයට අයත් නිවසක් පදිංචි නම්, 1(වාසස්ථාන වර්ගය සහ පවුල) 5(රටවාහන සහ රටගාල) සහ 6(උරුමයන් සහ අන්තර්ජාලය සහිතව) යටතේ පිළිතුරු සපයන්න.

සමූහ වාසස්ථානයන්හි ජීවත්වන පවුල් I කාණ්ඩයේ , අංක 1.1 සහ 1.4 ට පමණක් පිලිතුරු සැපයිය යුතුය

ප්‍රශ්න අංක 1.2

මෙම වාසස්ථානයෙහි එක් පවුලක් පමණක් ජීවත්වනවා නම් අංක 1 ද, දෙදෙනෙකුට වැඩිය සිටි නම් හෝ පවුල් කිහිපයක් සිටි නම් අංක 2 ද, සටහන් කරන්න. තවද මින් තහවුරු කර සිටින්නේ නැදැ කෙනෙකු නොවන්නේ නම් හෝ නැදැ නොවන පවුල් කිහිපයක් පමණක් එකට ජීවත්වනවා නම් පමණය.

ප්‍රශ්න අංක 1.3

මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු සැපයිය යුතු වන්නේ 1.2 යන ප්‍රශ්නයේ අංක 2 ට කතිර ගැසු පුද්ගලයන් පමණි. මෙම අවස්ථාවේදී අදාළ කොටසෙහි සෑම පවුලකම එකට ජීවත්වන පුද්ගලයන් ගැන සඳහන් ප්‍රශ්න අංකය සඳහන් කල යුතු අතර(තම පවුල හැර) අදාළ පවුලේ ශාඛමුලිකයාගේ වාසගම සහ නම සහ ඔවුන් සමග ජීවත්වන අය ගැනද සඳහන් කල යුතුය. එම ප්‍රශ්න අංකය ඒකාර්ථයෙන්ම හඳුනා ගන්නේ පවුලේ විස්තර සඳහන් සෑම පත්‍රිකාවකම පළවන පිටුවෙහි උඩ කොටසෙහි දකුණු කෙළවරේ අංක 13 කින් සමන්විතවීමය. යම් විදියකින් මෙම වාසස්ථානයෙහි පවුල් 4 කට වැඩිය ජීවත්වනවා නම් 800-069701 යන නොමිලේ භාවිතා කල හැකි උරුමයන් අංකයට කතා කල යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 1.4

මෙහි ප්‍රශ්න අංක 1 ට කතිරය ගැසිය යුතු වන්නේ නිවසේ අය්තිය එක් හෝ පුද්ගලයින් කීපදෙනෙක් සතුව ඇති විට හෝ එකම නිවාසය බෙදාගෙන සිටින තත්වයකදී, අවම තරමින් එයින් එක් පුද්ගලයෙක් හෝ එහි පදිංචි වී

සිටින්නේ නම් පලමු කොටුවේ කතිරය ගැසිය යුතුවේ. එසේම පරිහරණය සහ පදිංචිය සඳහා සුදුසු තත්වයේ නිවසක් වන්දියක් ලෙස නැතහොත් ජීවිත භුක්තිය මත විකුණා හෝ අයිතිකරු තම නිවස කුලියට දී එම නිවසේම පදිංචි වී ඇති තත්වයක් තුළදී වන කොටුවේ කතිර ගැසිය හැකිය.

අංක 2 හෝ 3 ට කතිරය ගැසිය යුතු වන්නේ එම වාසස්ථානයෙහි පදිංචිව සිටින පුද්ගලයන් එහි අයිතිකරු නොවනවා නම් පමණක් නොව තමා කුලියට ඉන්නවා නම් පමණක්(අංක 2), හෝ වෙනත් පදනමක් මත එහි වාසය කරනවා නම් (අංක 3), නැතහොත් නොමිලේ පදිංචිය හෝ සේවයක් කරන ස්ථානයක පදිංචිව සිටින පුද්ගලයන් පදිංචිව සිටින පුද්ගලයන් නම් පමණි.

2 නිවසේ අය්තිය සහ සැකැස්ම

ප්‍රශ්න අංක 2.1

නිවසේ අයිතිකරු ගැන විස්තර මෙහි සඳහන් වන එක කොටුවකට පමණක් කතිරය ගසන්න. යම් විදියකින් මෙහි අයිතිකරුවන් කිහිප දෙනෙකු වේ නම් (පුද්ගලික අය, ආයතනයන් යනාදිය..)වැඩි කොටසක් හිමි පුද්ගලයා පමණක් සඳහන් කරන්න. අයිතිය තහවුරු නොකරන ලද හිස් ඉඩමක් වෙතමි එම හිස් ඉඩමෙහි අයිතිකරු ගැන සඳහන් කරන්න.

ප්‍රශ්න අංක 2.2

වාසස්ථානයෙහි බිම් ප්‍රමාණය වර්ග මීටර වලින් (දැම ගණන් නොමැතිව සම්පූර්ණ ඉලක්කම් සඳහන් කරන්න) සඳහන් කරන්න. මින් සඳහන් වන්නේ බිත්ති හැර අදාල බිම් ප්‍රමාණය වන අතර(පයට පෑගෙන ප්‍රමාණය)බැල්කනි, ආලින්දය, සහ ඊට අදාල දෑ හැර(උදාහරණයක් වශයෙන් කන්නිනාව, උඩු මහලේ ඇති කාමර, ගැරාපය යනාදිය.)ඔබගේ වාසස්ථානය තට්ටු කිහිපයකින් සමන්විත නම් හෝ එහි වෙනම ඇතුළු විමට කාමර ඇත්නම් ඒ සියල්ලද මේ සමඟ එකතු කල යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 2.3

වැසිකිලි, කුස්සි, කුඩා කුස්සිකාමර, වෙනම ඇතුල්වීමට හැකි කාමර සහ අදාල දෑ, (උදාහරණයක් වශයෙන්, කන්නිනාවක්, ගඟාවක්, ගැරේපයක්, යනාදිය) හැර මෙහි ඇති සියලුම කාමර ගණන සඳහන් කරන්න. මෙය ගණන් කිරීම සඳහා:

- මෙම වාසස්ථානයට පිටතින් ඇතුළුවිය හැකි කාමරද ඇතුළු කල යුත්තේ එම කාමර මෙම පවුලේ භාවිතයට ගන්නවා නම් පමණි;
- විවිධ දෑ සඳහා භාවිතා කරන විශාල කාමරයක් හෝ දෙකට වෙන් කරන ලද හෝ කාමර විවිධ ක්‍රමයන් වලින් වෙන් කරන ලද හෝ ලී බඩු වලින් වෙන් කරන ලද කාමර එක් කාමරයක් ලෙස නොව කාමර ගණනාවක් ලෙස ගණන් කළ යුතුය.
- විවිධ දෑ සඳහා පවතින පිසීමට භාවිතා කරන මුළු ප්‍රදේශයද ගණන් කළ යුතුය.එකම කාමරයක කොටසක මුළුතැන්ගෙයක් හෝ වෙනත් කාර්යයන් සඳහා භාවිතා කරන්නේ නම් එම කොටසද ගනන් ගත යුතුය.

නිසියාකාරව පිලිතුරු සැපයීම සඳහා පහත සඳහන් දෑ අනුගමනය කරන්න

කාමර: යනුවෙන් සඳහන් වන්නේ පිටතින් වාතය සහ එලිය ලැබෙන කාමර වන අතර එක් පුද්ගලයෙකුට එහි හැසිරීමට ඉඩ කඩ ඇතිවද එක් ඇඳක් දැමීමට ඉඩ ප්‍රමාණයක් ඇති ස්ථානයක්ද විය යුතුය. උදාහරණයක් වශයෙන් ගත් කල මෙම කාමර සහ සාලයන්ද පැහැදිලි ලෙස එම ස්වභාව ලක්ෂණයන් සහිත විය යුතුය. කුස්සි, කුඩා කුස්සිකාමර, ඇතුල්වීමට හැකි කාමර සහ වැසිකිලි යනාදිය කාමරයක ස්වභාව ලක්ෂණයන් සහිත වුවත් එය කාමරයක් ලෙස ගණන් ගත නොහැක.ඔනෑම කාමරයක එක් ජනේලයක්වත් නොමැති නම් එය කාමරයක් ලෙස ගණන් ගත නොහැකි වන අතර එය ගෙදර භාවිතයට ඇත්නම් පමණක් නිදහස් කාමරයක් ලෙස ගණන් ගත හැක.

වෙනම ඇතුල්වීමට හැකි කාමර: යනුවෙන් සඳහන් වන්නේ මෙම වාසස්ථානයට වෙනත් ආකාරයකට එහි ප්‍රධාන ඇතුල්වීමේ මාර්ගයට පිටතින් ඇතුල්විය හැකි සහ ශාරීරික වශයෙන් මින් වෙන්ව ඇති කාමරයන්ය. එනමුත් එම අදාල කාමර තුළ නිවසක සිදු කෙරෙණ කාර්යයන් සිදුවන සහ එහි පදිංචි පුද්ගලයින් පමණක් භාවිතා කරණ කාමරයක් ලෙස ගණන් ගත හැකිය.

අදාල උපකාරක ස්ථාන යනු: කන්නිනාවන්, ඉහළ මහලේ ඇති කාමර, ගැරේප්, යනාදිය වනවා ඇත,මෙහි කාමර අදාල නිවසෙහි භාවිතයට පමණක් තිබිය යුතුය. නිවස පිහිටි ගොඩනැගිල්ලට සම්බන්ධව පිහිටා නොතිබුනද

උපකරණ දමන කාමර: යනුවෙන් සඳහන් වන්නේ මෙම කාමරයක් නොවන, සනීපාරක්ෂක සේවාවන්,සහ සෞඛ්‍ය නැතහොත් ගබඩා කාමර සහ ඒවා සමාන කාමරයන්ය. මීට අමතරව නිතර භාවිතයට නොගන්නා පඩිපෙල්,කොට්ටෝ, වැසිකිලි, ඇඳුම් මාරුකරණ කාමර සහ ගබඩා කාමර මේ සභයට වැටේ.

කුස්සි යනු: එක් කාමරයක්ය.(හෝ ඊට අදාල වූ) කෑම පිසීමට හැකි ස්ථානයක් සහ භාජන සේදීමට හැකි යන්ත්‍රයක් සවි කර ඇති ස්ථානයක්ද මෙම උවමනාවන් සඳහා වෙන්ව භාවිතා කරන කෑම කෑමට හැකිවූද නිදා ගැනීමට හැකිවූ හෝ වෙනත් දෙයක් කිරීමට හැකි ස්ථානයක් වනු ඇත, මෙහි වර්ග ප්‍රමාණයට සහ මෙම අදාල කාමර කෑම පිසීමට භාවිතා කරන ආකාරයට එහි පුතිරුපය වර්ග තුනකට බෙදිය හැක:

- a) **කාමරයක් හා සමාන කුස්සියක් :** මෙය “සම්පුදායක” කුස්සියක් වන අතර විශේෂයෙන්ම එහි අවශ්‍ය සියලුම උපකරණ සහිතව කෑම පිසීමට සහ කෑම කෑමට ඉඩ ඇති කාමරයක් විම (මෙහි අදාල නියම ස්ථානය බලන්න)
- b) **කුඩා කුස්සිය:** යනුවෙන් සඳහන් කරනු ලබන්නේ කුඩා කුස්සියකි. එය ප්‍රමාණයෙන් කුඩා කුස්සියක් වන අතර නිතරම කෑමට අත්‍යවශ්‍ය වන උපකරණ පමණක් තබා ගත හැකි ස්ථානයක්ද වනු ඇත.

c) විවිධ ක්‍රියාවන් සඳහා භාවිතා කළ හැකි විශාල කාමරයක පිහිටි පිසීමට ගනු ලබන කුසි කොණය. මෙය විශාල කාමරයක ස්වරූපය ඇති අතර කෑම කෑමට භාවිතා කරන කුඩා කෑම කාමරයක් ලෙසත් (තීනෙල්ලෝ) භාවිතා කරන අතර මෙහි එක් කොටසක් කුසි උපකරණ සහිතව සාදා ඇත. මෙලෙස සාදන ලද කාමරය කුසිසයක් නොවන අතර එය විවිධ ක්‍රියාවන් සඳහා භාවිතා කරන කාමරයකි.

ප්‍රශ්න අංක 2.4

මෙම කාමරවෘත්තීය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා යොදා ගන්නා කාමරයක් හෝ ශාලාවක් (මෙය නිදසුන් වෘත්තීයයකුගේ කාමරයක් ලෙසද ඔහුගේ රාජකාරි ස්ථානය ලෙසද ස්වයං රැකියාවක යෙදෙන අත් වැඩ කර්මාන්තකාරයෙකුගේ ස්ථානය ලෙසද විය හැක) මෙය විශේෂයෙන්ම මෙම නිවසෙහි පදිංචිව සිටින පුද්ගලයකු හෝ පුද්ගලයන් කීපදෙනෙකු විසින් භාවිතා කරන රැකියා ස්ථානයක් විය යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 2.5 (මෙම ප්‍රශ්නයට එක පිලිතුරකට වැඩිය දිය හැක)

කුසිසයක්, කුඩා කුසිසයක් හෝ විවිධ ක්‍රියාවන් සඳහා භාවිතා කළ හැකි විශාල කාමරයක පිහිටි පිසීමට ගනු ලබන කුසි කොණ සහිත කාමරයක් සඳහා ප්‍රශ්න අංක 2.3. බලන්න. එක් කුසිසයකට වඩා ඇත්නම් කුසි ගණන සඳහන් කළ යුතුය. කුසිසයක්, කුඩා කුසිසයක් හෝ විවිධ ක්‍රියාවන් සඳහා භාවිතා කළ හැකි විශාල කාමරයක පිහිටි පිසීමට ගනු ලබන කුසි කොණ සහිත කාමරයක් නොමැති නම් අංක 4 දරණ කොටුවට කතිරය ගහන්න.

3 ජලය සහ සනීපාරක්ෂක සේවාවන්

ප්‍රශ්න අංක 3.1 (මෙහි තත්වය ස්ථිර නම් මෙම ප්‍රශ්නයට එක පිලිතුරකට වැඩිය දිය හැක)

පානීය ජලය, ජල නලයකින් හෝ ලිදික් මාර්ගයෙන් නොව වෙනත් මාර්ගයකින් ලබා ගන්නේ නම්: (උදාහරණයක් වශයෙන් ගත් කළ විවිධ අවස්ථාවන්හිදී ටැංකියක රැස් කරන ලද) අංක 3 දරණ කොටුවට කතිරය ගහන්න. ඔබ නිවසෙහි භාවිතා කරන ජලය, පානීය ජලය නොවේ නම් අංක 4 දරණ කොටුවට කතිරය ගහන්න.

ප්‍රශ්න අංක 3.2

උණු වතුර ඇති වග යනුවෙන් සඳහන් කරනුයේ (වැසිකිලියේ හෝ කුසිසයෙහි භාවිතය සඳහා සනීපාරක්ෂක රත්කල ජලය තිබීමය) ස්ථිර යන්ත්‍රයක් මගින් රත් කරනු ලබන ජලය වන අතර එය කුසිසයේ ලීප උඩ හෝ වෙනත් ක්‍රමයකට රත් කරන ලද ජලය නොවනු ඇත.

ප්‍රශ්න අංක 3.3

මෙම ප්‍රශ්නයට “ඉබ” යනුවෙන් පිලිතුරු දිය යුත්තේ(අංක 1 කොටුවට) උණු වතුර ලැබෙන්නේ නිවස උණුසුම් කරන හිටරය මගින්ම පමණක් නම් පමණි. මෙම ප්‍රශ්නයට “නැත” යනුවෙන් පිලිතුරු දිය යුත්තේ(අංක 2 කොටුවට) උණු වතුර, වෙනත් බොයිලේරුවක් මගින් ලැබෙන අතර එය විදුලියෙන් හෝ ගෑස් වලින් වතුර රත් කරන යන්ත්‍රයක් වනවා නම් පමණි. තවද මෙහි එක් කොටසකට හිරු එළියෙන් වතුර රත් කරන යන්ත්‍රයක් භාවිතා කරනවා නම් එවිටද, මෙම ප්‍රශ්නයට “නැත” යනුවෙන් පිලිතුරු දිය යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 3.4 (මෙම ප්‍රශ්නයට එක පිලිතුරකට වැඩිය දිය හැක)

මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු දිය යුත්තේ ඔබ නිවසෙහි වතුර රත් කරන යන්ත්‍රය, ඔබ නිවස උණුසුම් කරන බොයිලේරුව මගින් සිදු නොකෙරේ නම් පමණි.

ප්‍රශ්න අංක 3.5

“වාස්ක(ටැබ්එක) සහ ඩෝව්ව” යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන්නේ නාන ටැබය සහ වැසිකිලිය සඳහා ජල සැපයුම් පද්ධතියක් සහ අපවිත්‍ර ජලය පිටවීමේ ක්‍රමයක් නිවස තුළ හෝ නිවසට භාහිරින් ඇතුළුවිය හැකි ලෙස ස්තීරව සවිකර ඇත යන්නයි.. මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු සැපයීමේදී කල්පණාකාරී විය යුත්තේ ටැබ්එකක්(වාස්ක) සහ නානකාමරයක් වෙනවෙනම දෙනැතක සවිකර ඇත්තේ නම් එවිට ජල සැපයුම් දෙකක් වන බවත්, ටැබ්එකක්(වාස්ක) සහ නානකාමරයක් එකම ස්ථානයක සවිකර ඇත්තේ නම් එවිට ජල සැපයුම් එකක් ලෙස ගනන් ගැනීමත් නිසාය.

ප්‍රශ්න අංක 3.6

“වැසිකිලියක්” යනුවෙන් උන්වනු ලබන්නේ ඔබේ නිවසේ හෝ භාහිරින් වන කාමරයක් තුළ නිෂ්චිත ජල සැපයුමක් සහ අපවිත්‍ර ජලය පිටවීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් සහිත වූ වැසිකිලියකි.

4 කාළගුණික තත්වයන් පාලනය කිරීමේ යන්ත්‍රයන්(උණුසුම් කරණ යන්ත්‍ර, වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර, පිරිසිදු විද්‍යුත් ශක්තිය (energia rinnovabile - සූර්ය, ජලය, සුලං මගින්)

ප්‍රශ්න අංක 4.1

මෙම ප්‍රශ්නයට “නැත” යනුවෙන් පිලිතුරු දිය යුත්තේ(අංක 2 කොටුවට) ඔබ නිවස උණුසුම් කිරීමට නිසි වර්ගයේ හිටර් නොතිබීම හෝ ඔබ නිවස උණුසුම් කිරීමට එහා මෙහා කිරීමට හැකි විදුලි හිටර්, ගෑස් හිටර් හෝ ඒ හා සමාන උණුසුම් කිරීමේ යන්ත්‍රයන් තිබේ නම් පමණි.

ප්‍රශ්න අංක 4.2 (මෙම ප්‍රශ්නයට එක පිලිතුරකට වැඩිය දිය හැක)

මෙම ප්‍රශ්නයට නිසි ලෙස පිලිතුරු දිය යුත්තේ පහත සඳහන් විස්තර අනුගමනය කිරීමෙන්ය :

කේන්ද්‍රගතව ස්ථාපනය කරන ලද යන්ත්‍ර පද්ධතිය : මින් අදහස් කරනු ලබන්නේ මෙම ගොඩනැගිල්ලේ ඇති සියලුම නිවාස සඳහා මෙය භාවිතා කරනු ලබන වගය. තනි නිවාසයන්හි පිටතින් සවි කර ඇත. උදාහරණයක් වශයෙන් ගත් කළ අදාළ ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටි කාමරයක් තුල (කන්නිනා, සෙමින්තෝරානෝ) පිහිටා ඇත. මෙය මුළු ගොඩනැගිල්ලම සඳහා කේන්ද්‍රගතව ස්ථාපනය කරන ලද යන්ත්‍රක් ලෙස සවි කර ඇති හෝ දුරස්තව පාලනය කරනු ලබන නිවාස උණුසුම් කිරීමේ සහ උණුසුම් ජල සැපයුම් සේවා පද්ධතියක්(තෙලිපිස්කල්දමෝනෝ) විය හැක.

ස්ථරව සවි කල ස්වයංපාලන යන්ත්‍ර පද්ධතිය: මින් අදහස් කරනු ලබන්නේ මෙය තනිනිවසක් උණුසුම් කිරීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන අතර එය එමකාමරයක් කිසිය හැකි අතර මෙම නිවස උණුසුම් කිරීමේ පද්ධතිය වෙන් වූ කාමරයක හෝ බැලකණියේ හෝ ආලින්දයේද සූර්ය ශක්තිය ලබාගන්නා තැටි වහලය මත වශයෙන්). මෙය තම ස්ව ශක්තියෙන් ස්වයංපාලනය කර ගත හැක.

ස්ථරව සවි කල තනි ස්වයංපාලන යන්ත්‍රය පද්ධතිය: මින් අදහස් කරනු ලබන්නේ ස්වයංව පාලනය කරනු ලබන හෝ කේන්ද්‍රගතව පාලනය කරනු ලබන උණුසුම් කිරීමේ පද්ධති නොවන එහාමෙහා ගෙනයා නොහැකි උදුන්, ගෑස් වලින් දහනය වන රේඩියේටර්, උණුසුම් පොම්ප, විදුලි ගල්, අභුරු වලින්, ලීවලින්, භූමිතෙල් වලින්, GPL(ද්‍රව පෙට්‍රෝලියම් ගෑස්)වලින්, දහණය වන උදුන් යන්නයි.

සියලුම උණුසුම්කරණ යන්ත්‍රයන් වශයෙන් වෙනත් ඉන්ධන සහ විදුලියෙන් ක්‍රියා කරවන, ස්වාභාවික ගෘහස් වලින්, ඉන්ධන වලින් හෝ අදාළ විදුලිය ලබන ක්‍රමය සඳහන් කරන්න. සෑම කිට් ගැසු කොටුවක් සඳහාම අදාළ බල පද්ධතිය සහ ඉන්ධන ක්‍රමය හෝ විදුලිය සපයන ක්‍රමය සඳහන් කරන්න. උදාහරණයක් වශයෙන් ගත් කළ 10 වන කොටුවට කිට්‍රියක් ගසනවා නම් ඉන් සඳහන් වන්නේ තම නිවස ස්ථරව සවි කල ස්වයංපාලන පිපිවල් යන්ත්‍ර පද්ධතියක් මගින් පාලනය වන නමුත් 1 වන කොටුවට කිට්‍රියක් ගසනවා නම් ඉන් සඳහන් වන්නේ ඔබ නිවස මිනේන(මොනෝ) හෝ ස්වාභාවික ගෘහස් පද්ධතියක් මගින් පාලනය වන වගය. විවිධ පිලිතුරු දීම සඳහා උදාහරණයක් වශයෙන් ගත් කළ ඔබ නිවස ස්ථරව සවි කල ස්වයංපාලන මිනේන පද්ධතියක් මගින් පාලනය වන හෝ දර වලින් භාවිත වන ගිනිගලක් ඇත්නම් අංක 8 සහ අංක 25 දරණ කොටු වලට කිට්‍රිය ගහන්න.

ප්‍රශ්න අංක 4.3

මෙම ප්‍රශ්නයට “ඛව” යනුවෙන් පිලිතුරු දිය යුත්තේ(අංක 1 කොටුවට) ඔබ නිවසපිරිසිදු විද්‍යුත් ශක්තිය (එන්ජීය රික්තෝඩාබිල්) විදුලි බල පද්ධතියක් මගින් පාලනය වනවා නම් පමණි. පිරිසිදු විද්‍යුත් ශක්තිය (එන්ජීය රික්තෝඩාබිල්) විදුලි බල පද්ධතියක් මගින් පාලනය වනවා යනු “ පෝසිල ඉන්ධන නොවන ස්වභාවික බලවේගයන් මගින් ජනනය වන ස්වාභාවික ශක්ති ප්‍රභවයන් වේ.(සුලං බලයෙන්, හිරු එලියෙන්, අභ්‍යන්තර තාපයෙන් හටගන්නා, රැල්ල වලනයෙන් හටගන්නා, මුහුදුපලය වලන විමෙන් හටගන්නා, ජල නළ මගින්, ජෛව ස්කන්ධ මගින්, එන්ජිමකින් පිට කරන ගෘහස් මගින්, පිරිසිදු කරන යන්ත්‍රයකින් පිට කරන ලද ගෘහස් සහ ජෛව ස්කන්ධ ගෘහස් යනුවෙන්ය)”. මෙය වගන්ති අංක 2 හි 387/03 දරණ නීති අංකය යටතේය.

ප්‍රශ්න අංක 4.4

මෙම ප්‍රශ්නයට “ඛව” යනුවෙන් පිලිතුරු දිය යුත්තේ(අංක 1 කොටුවට) ඔබ නිවසෙහි ස්ථර ලෙස සවි කල වායු සම්කරණයක් ඇත්නම්ය. (ස්පිලිට් වර්ගයේ සවි කල හෝ තනි කොටසකට සවි කල, රග්මි විහිදුවන පැනල් එකක් මගින්, පොලවෙහි, බිත්ති වල, මුදුනේ සවි කල යනුවෙන්ය.) මෙම ප්‍රශ්නයට “නැත” යනුවෙන් පිලිතුරු දිය යුත්තේ එහා මෙහා ගෙන යා හැකි වායු සම්කරණයක් ඇත්නම් පමණි.

5 ර්ථවාහන සහ රථගාල

ප්‍රශ්න අංක 5.1

මෙහි පාවිච්චිය සඳහා ඇති යනුවෙන් සඳහන් වන්නේ රථවාහනයක් අයිතිකරුවෙකු පමණක් නොවඔබේ පවුලේ සාමාජිකයෙකුට අයත් විශේෂ පාවිච්චිය සඳහා ගන්නා රථවාහනයකි. දිගු කාලීන බද්දට, පරිහරණයකරන්නෙක්, යම්කිසි වගකිවයුත්තෙක් වැනි..

ප්‍රශ්න අංක 5.2

බොක්ස් යනුවෙන් සඳහන් වන්නේ වහන ලද කාමරයකි. මෙහි එක වාහනයක් හෝ වාහන කිහිපයක් දැමීමට හැකි වන්නේ මෙම හේතු සඳහා පමණක් භාවිතා කරනවා නම් පමණි.

වාහනය දැමීම සඳහා ඇති ගැරේජය : යනුවෙන් සඳහන් වන්නේ තම පුද්ගලික භාවිතය සඳහා යොදා ගන්නා සහ වෙන් කර තබා ගන්නා ලද කාමරයක් වන අතර එය වාහන ගණනක්ද දැමිය හැකි ස්ථානයකි.උදාහරණයක් වශයෙන් මෙම ගැරේජයන් මහල් නිවසයන්හි යට පුද්ගලයේද, ගැරේජ සඳහා සාදන ලද වෙනත් ස්ථානයක පිහිටා තිබිය හැක.

එලිමහනේ පිහිටි වාහන නවතා තබා ගත හැකි ස්ථානය: යනුවෙන් සඳහන් වන්නේ එලිමහනේ පිහිටි පුද්ගලික හෝ වෙනම වෙන් කර ඇති ස්ථානයක් වනවා ඇත.උදාහරණයක් වශයෙන් ගත් කල එය ගොඩනැගිල්ලක එලිමහනේ ඇති පුද්ගලයකද, මහල් නිවසයන්හි යට පුද්ගලයේද, සමහර ගොඩනැගිල්ලිවල උඩ මහලෙහි ඇති ආවරණය නොකල පුද්ගලයන් වැනි ස්ථාන.

ඔබ පවුලේ සාමාජිකයෙකුට අයත් රථවාහනය නැවතීම සඳහා ගන්නා ස්ථානයක් ඇතිද වග මෙහි සඳහන් කරන්න.(එම ස්ථාන එකකට වැඩි නම් එම ගණන සඳහන් කරන්න)එය පුද්ගලික ස්ථානයක් හෝ

ස්ථිරවම වෙන් කරන ලද ස්ථානයක්ද, වගන් තමා වාසය කරන නිවසෙහි ගොඩනැගිල්ලෙහි අභ්‍යන්තරව හෝ ඊට ආසන්නව පිහිටා ඇති වගද සඳහන් කරන්න. මෙහි ඩිස්පොනිබ්ලිතා යනුවෙන් සඳහන් වන්නේ ස්ථිරවම වෙන් කරන ලද ස්ථානයක් (ඔනෑම අවස්ථාවක එය භාවිතා කල හැක)වන අතර එහි අයිතිකරු තමන් විමත්, කුලියට ගෙන තිබීමත් හෝ නොමිලේ භාවිතයට ගත හැකිවීමත් යනුවෙනි.

6 දුරකථන සහ අන්තර් ජාලය

ප්‍රශ්න අංක 6.1

මෙම ප්‍රශ්නයෙහි අංක 1 කොටුවට “Si” යනුවෙන් පිලිතුරු දිය යුත්තේ ඔබ නිවසෙහි ස්ථිර ලෙස සවි කල දුරකථනයක් තිබේ නම් පමණි.(මෙය දුරකථන කොමිපැණියක් සමග ඇති කර ගත් කොන්ත්‍රාත්තුවක් යටතේ තිබීමය) මෙම ප්‍රශ්නයෙහි අංක 2 කොටුවට “No” යනුවෙන් පිලිතුරු දිය යුත්තේ ඔබ නිවසෙහි ස්ථිර ලෙස දුරකථනයක් නොතිබීම හෝ දුරකථන කොමිපැණියක් සමග ඇති කර ගත් කොන්ත්‍රාත්තුවක් නොමැති නම් පමණි.

ප්‍රශ්න අංක 6.2

ඔබ පවුලේ කිසිවෙකුට ජංගම දුරකථනයක් නැත්නම් පමණක් මෙම ප්‍රශ්නයෙහි අංක 2 කොටුවට “No” යනුවෙන් කතිරයක් ගසන්න.

ප්‍රශ්න අංක 6.3

ඔබ පවුලේ සමාජිකයන් කි දෙනෙකුට අවම වශයෙන් එක් ජංගම දුරකථනයක් තිබේද යන වග සඳහන් කරන්න.

ප්‍රශ්න අංක 6.4

ඔබ පවුලේ කිසිවෙකුට අන්තර් ජාලය සම්බන්ධ කර ගත හැකි ක්‍රමයක් ඇත්නම් පමණක් මෙම ප්‍රශ්නයෙහි අංක 1 කොටුවට (“Si”) කතිරයක් ගසන්න.

ප්‍රශ්න අංක 6.5 (මෙම ප්‍රශ්නයට එක පිලිතුරකට වැඩිය දිය හැක)

වයි ෆයි(WI-FI) සම්බන්ධ කර ගත හැකි ක්‍රමය හෝ වයිමැක්ස්(WIMAX) සම්බන්ධ කර ගත හැකි ක්‍රමය ඇති නම් පමණක් මෙම ප්‍රශ්නයෙහි අංක 3 කොටුවට කතිරයක් ගසන්න.

1 රේජිස්ටර් කන්තෝරුවේ සඳහන් විස්තර

මෙම පවුලේ විස්තර සඳහන් පත්‍රිකාවේ ගෘහමූලිකයා සමග වෙසෙන තම නෑදෑයන් ගැන හෝ එහි ජීවත් වන පුද්ගලයන් ගැනද, ඔවුන්ගේ ලිංගිකතාවයද, ඔවුන්ගේ විවාහ අවිවාහක භාවයද, ඔවුන් විවාහ වූ දිනයද, සඳහන් කළ යතු වන්නේ මෙම පවුලේ වල සහ පවුලේ අයගේ වැඩි විස්තර දැන්වීම සඳහාය. විශේෂයෙන්ම මෙම ප්‍රශ්නයන්ට පිලිතුරු සැපයීමෙන් පවුලේ වල වැඩි විස්තරද සාමාජිකයන් ගැනද කිසිදෙකක් සිටින වග සහ වැඩි විස්තර ලබා ගත හැක.(උදාහරණයක් වශයෙන් ගත් කල ප්‍රමුඛ සමග සිටින පවුලේ ගැනද, දෙමාපිය එක් කෙනෙකු සමග ජීවත් වන පවුලේ ගැනද, දෙමාපිය එක් කෙනෙකු සමග ජීවත් වන දරුවන් ගණන ගැනද තනිව ජීවත් වන පුද්ගලයන් ගැනද යනුවෙන්ය)

ප්‍රශ්න අංක 1.1

මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු සැපයීමේදී පවුලේ විස්තර සඳහන් පත්‍රිකාවේ ගෘහමූලිකයා සමග වෙසෙන තම නෑදෑයන් ගැන හෝ එහි ජීවත් වන පුද්ගලයන් ගැනද සඳහන් කල යුතුය.

පවුලේ විස්තර සඳහන් පත්‍රිකාවේ ගෘහමූලිකයා වශයෙන් සඳහන් කරනුයේ රේජිස්ටර් කන්තෝරුවේ ලියා පදිංචිව ඇති ගෘහමූලිකයා. පවුලේ විස්තර සඳහන් පත්‍රිකාවේ ගෘහමූලිකයා වශයෙන් සඳහන් කරනුයේ රේජිස්ටර් කන්තෝරුවේ ලියා පදිංචිව ඇති ගෘහමූලිකයාටය.

- පවුලේ විස්තර සඳහන් පත්‍රිකාවේ ගෘහමූලිකයා හෝ එහි අදාල පුද්ගලයා මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු දිය යුතු නැත.(A ලැයිස්තුවේ අංක 01 හි සඳහන් පුද්ගලයා); මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු සපයා ඇත.
- සම ලිංගික හෝ ද්වි ලිංගිකත්වයෙන් යුත් යුවලක් ලෙස පවුලේ විස්තර සඳහන් පත්‍රිකාවේ ගෘහමූලිකයා සමග එක්ව යුවලක් ලෙස ජීවත්වන්නෙක් වේ නම් අංක 03 දරණ කෝටුවේ කතිරය යොදන්න.
- දරුවන් යනුවෙන් සඳහන් වන්නේ පවුලේ විස්තර සඳහන් පත්‍රිකාවේ ගෘහමූලිකයා විසින් හඳුනා ගත් දරුවන් හෝ/සහ තම භාර්යාව හෝ එකට ජීවත් වන පුද්ගලයාගෙන් ලද දරුවන්ය.
- මෙම පත්‍රිකාවේ සඳහන් ගෘහමූලිකයාට දාව විවාහකව හෝ විවාහ නොවී එක්ව ජීවත් වන ඔහු හෝ ඇයට ලද දරුවන් වේ නම් අංක 06(විවාහකව හෝ අවිවාහකව ජීවත්වන්නාගේ පිරිමි හෝ ගැහැණු දරුවන් පමණක්) කොටුවේ කතිරය යොදන්න. දෙමාපිය දෙදෙනාගෙන් එක් අයකු මිය ගොස් සිටි නම් හෝ මෙම නිවසෙහි ජීවත් නොවනවා නම් පමණක් වනවා ඇත.
- ගෘහමූලිකයාගේ දෙමාපියන් ගැනද ගෘහමූලිකයාගේ මාමාණ්ඩි සහ නැන්දම්මා ගැනද) එකට ජීවත්වන පුද්ගලයාගේ දෙමාපියන් ගැන හෝ විවාහ සිටින්නාගේ දෙමාපියන් ගැන විස්තර සැපයීම සඳහා මෙහි අංක 08 දරණ කොටුවට කතිරයක් ගසන්න.
- ගෘහමූලිකයාගේ භාර්යාව හෝ එකට ජීවත්වන පුද්ගලයාගේ ගැන විස්තර සඳහන් කරන විට අදාල කොටුවට පමණක් කතිරය ගහන්න. තවද ගෘහමූලිකයාගේ භාර්යාව හෝ එකට ජීවත් වන පුද්ගලයා මෙම නිවසෙහි ජීවත් නොවනවා නම්ද එයද සඳහන් කල යුතුය.
- ගෘහමූලිකයාගේ නෑදෑයන් හෝ ඔහුගේ භාර්යාව හෝ එකට ජීවත් වන පුද්ගලයාගේ විස්තර ඉහත පිලිතුරු වල සටහන් කර නැත්නම් ගෘහමූලිකයාගේ ඔහුගේ භාර්යාව හෝ එකට ජීවත් වන පුද්ගලයාගේ මාමලා, නැනලා, මස්සිනා ඇතුළු සහෝදර සහෝදරියන්ද යනුවෙන්) මෙම නිවසෙහි ජීවත් වන පුද්ගලයන්ගේ විස්තර සැපයීම සඳහා මෙහි අංක 16 දරණ කොටුවට කතිරයක් ගසන්න. (ගෘහමූලිකයා වෙනත් නෑදෑයන් හෝ ඔහුගේ භාර්යාව හෝ එකට ජීවත් වන පුද්ගලයාගේ නෑදෑයන්ද යනුවෙන්)
- මෙම නිවසෙහි සෑම දිනම පදිංචිව සිටින ගෘහමූලිකයාගේ ඔහුගේ භාර්යාව හෝ එකට ජීවත් වන පුද්ගලයාට නෑ කමක් නොමැති පුද්ගලයන්ගේ විස්තර සැපයීම සඳහා මෙහි අංක 17 දරණ කොටුවට කතිරයක් ගසන්න. (“නෑ කමක් හෝ තමන් හා සම්බන්ධ නොමැති වෙනත් පදිංචිව සිටින පුද්ගලයන් යනුවෙන්) යම් විදියකින් මෙම පුද්ගලයන් එක පවුලක්වේ නම් ඔවුන්ද වෙනම පවුලේ විස්තර සඳහන් පත්‍රිකාවක් පිරවිය යුතුය.
- ඔබ පවුලේ වැඩි කිරීම සඳහා නිවසෙහි නිතර පදිංචිව වැඩකාරයන් සිටිද ගෘහ සේවකයන් සහ පවුලේ වැඩට උපස්ථාන කරන අය) එවිට එම පුද්ගලයන්ගේ විස්තර සැපයීම සඳහා මෙහි අංක 17 දරණ කොටුවට කතිරයක් ගසන්න. යම් විදියකින් මෙම පුද්ගලයන් වෙනම පවුලක් ලෙස වෙසෙනවා නම් එවිට ඔවුන්ද පවුලේ විස්තර සඳහන් පත්‍රිකාවක් වෙනම පිරවිය යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 1.2

සංගණනය සඳහා “ලිංගිකත්වය” අන්‍යවශ්‍යය ලෙස වෙනස් වන මූලික කරුණක් බැවින් පුරුෂයින් සහ ස්ත්‍රීන් ගැන විශේෂයෙන් සඳහන් කරන්න.

ප්‍රශ්න අංක 1.3

මෙම ප්‍රශ්නයෙහි උපන් දිනය අන්‍යවශ්‍යය වනුයේ වයස් සීමාව අවුරුදු ගණනින් සාදා ගැනීම සඳහා නිසාත් අවම වශයෙන් නිවැරදි වයස් සීමාවන් ලබා ගැනීම සඳහාත්ය.

අනිවාර්යෙන්ම උපන් දිනය සඳහන් කල යුත්තේ ඉලක්කන් වලින් මිස අකුරු වලින් නොවේය. දිනය සහ මාසය ඉලක්කන් දෙකකින් සමන්විත යුතු අතර ඉන් ඉදිරියට බිංදුව දමා ලිය යුතුය.(උදා: 05/06/1967 යනුවෙන්ය).

ප්‍රශ්න අංක 1.4

මෙම ප්‍රශ්නයෙහි උපන් ස්ථානය(ඔබ උපන්න ස්ථානයවේ)අනිකුත් විස්තර සඳහා අවශ්‍ය වන අතර (උදාහරණයක් වශයෙන් ගත් කල තමන්ගේ ස්ථර පදිංචි ස්ථානය)මෙහි පදිංචිව සිටින පුද්ගලයන් ඉතාලිය ඇතුලත යන ස්ථානයන්ද ඉතාලිය සහ අනිකුත් රටවල් අතර යන ස්ථානයන්ද සඳහන් කල යුතුය.

- මෙහි ස්ථර පදිංචි ස්ථානයෙහි උපන් පුද්ගලයන් මෙහි අංක 1 දරණ කොටුවට කතිරයක් ගසන්න.(“මෙම නගර සභාවේදී”)
- ඉතාලියේ වෙනත් නගර සභාවන්හිදී උපන් පුද්ගලයන් අදාල නගර සභාවේ නම ඇතුළු විස්තර සඳහන් කල යුතුය. අදාල නගර සභාවේ නම ඇතුළු විස්තර සඳහන් කර යුතු අතර ඔබ ගැවසෙන ස්ථානය නොවේ.(කුඩා ගම්මාන, අදාල පුද්ගලයන් ජීවත් වන ස්ථානයන් යනාදිය)තවද මෙම සංගණනය සිදු කරන අවස්ථාවේදී ඔබ සිටින නගරය අයත් පළාතේ සංකේතය අනිවාර්යෙන් සඳහන් කළ යුතුය.
- විදේශ රටක උපන් පුද්ගලයන් අදාල රටට අයත් සංකේතය අනිවාර්යෙන් සඳහන් කළ යුතු වන්නේ උපන් ස්ථානයද සඳහන් කිරීමෙන්ය. විදේශ රටක උපන් පුද්ගලයන්ගේ රට ලතින් අකුරු වලින් සහ ඉතාලි භාෂාවෙන් සඳහන් විය යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 1.5

මෙම ප්‍රශ්නයේ සඳහන් වන අදාල නගර සභාවේ ලියා පදිංචිවීම මගින් අදාල පුද්ගලයාගේ ස්ථර වශයෙන්ම පදිංචි ස්ථානය තහවුරු කර ගත හැක. අදාල නගර සභාවේ ලියා පදිංචිවීම මගින් තම හැඳුනුම් පත සහ අදාල නගර සභා සහතික පත්‍ර ලබා ගැනීමට හැක. ගෘහමූලිකයා විසින් අදාල පවුල් පත්‍රිකාවේ පළවන පිටුවේ ඔබගේ ලිපිනය මින් පෙර සඳහන් කර නැත්නම් පමණක් මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු සපයන්න.

- අදාල නගර සභාවේ ලියා පදිංචි පුද්ගලයන් සංගණනයේදී අංක 1 දරණ කොටුවට කතිරයක් (“ඔව්, යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු වන්නේ මෙම වාසස්ථානයේ නම් පමණි) හෝ අංක 2 දරණ කොටුවට කතිරයක් ගසන්න. (“ඔව්, යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු වන්නේ වෙනත් නිවසක හෝ එකට ජීවත්වනවා නම් පමණි”)
 - වෙනත් ඉතාලි නගර සභාවක ලියා පදිංචි පුද්ගලයන් ඔවුන් ලියා පදිංචිව සිටින නගර සභාව සඳහන් කල යුතුය. මෙහි සඳහන් කල යුත්තේ අදාල නගර සභාව පිහිටි ස්ථානය මිස ඔබ ගැවසෙන ස්ථානය නොවේ.(කුඩා ගම්මාන, අදාල පුද්ගලයන් ජීවත් වන ස්ථානයන් යනාදිය)තවද ඔබ සිටින නගරය අයත් පළාතේ සංකේතය අනිවාර්යෙන් සඳහන් කළ යුතුය.
 - ඉතාලියේ යම් කිසි නගර සභාවක ලියා පදිංචි නොවී සිටින පුද්ගලයන් අංක 4 දරණ කොටුවට කතිරයක් ගසන්න. (“නැත” කිසිම නගර සභාවක ලියා පදිංචිව නැත)
- විශේෂයෙන්ම දන්වන්නේ එකට ජීවත්වනවා(කොන්විවෙන්සා) යනුවෙන් උදාහරණයක් වශයෙන් ගත් කල: අධ්‍යාපන ආයතනයන්(කොලෙජ්, සෙමිනරි යනාදිය)උපකාර කිරීමේ ආයතනයන්(අනාට් දරු නිවාස, පවුල් සඳහා ඇති ආයතන, මහලු මඩම් සහ ආබාධිතයින් සඳහා ඇති ආයතනයන් යනාදිය) උදව් උපකාර කිරීමේ ආයතනයන් (රෝහල්, ක්ලිනික් යනාදිය), බන්ධනාගාර, දේව ගැති රැඳවුම් ස්ථානයන්, හමුදා මුලස්ථානය (හමුදා රෝහල්, හමුදා බන්ධනාගාර, හමුදා කඳවුරු යනාදිය) හෝටල්, කුඩා හෝටල්, කාමර කුලියට දෙන ස්ථානයන් සහ ඒ හා සමාන ස්ථානයන්, යාත්‍රාකරන වෙළඳ නැව් (මුහුදු යාත්‍රා වාරිකා කරන නැව් යනාදිය) යනාදිය

2 විවාහක අවිවාහකතාවය සහ විවාහය

ප්‍රශ්න අංක 2.1

- යම් අවස්ථාවක විවාහවූ පුද්ගලයන් නොගැලපීමක් මත එකට ජීවත් නොවේ නම් අංක 3 දරණ කොටුවට කතිරයක් ගසන්න.“ඔහු හෝ ඇය ස්ථිරවම වෙන්ව ජීවත් වනවා නම් “ අංක 2 දරණ කොටුව නොවේ. ඔහු හෝ ඇය විවාහකයින් නම් “
- යම් අවස්ථාවක විවාහවූ පුද්ගලයන් රැකියාවක් නිසා හෝ අන්‍යවශයෙන් නාවයක් නිසා දුරස්ථ ජීවත්වනවා නම් අංක 2 දරණ කොටුවට කතිරයක් ගැසිය යුතු අතර(“විවාහවී සිටිනවා නම්)(“ඔහු හෝ ඇය විවාහකයින් නම් “) අංක 3 දරණ කොටුවට කතිරයක් නොගසන්න.“ඔහු හෝ ඇය ස්ථිරවම වෙන්ව ජීවත් වනවා නම් “
- “විවාහවී සිටින” පුද්ගලයන්(දික්කසාදය ලබා ගත් හෝ 1970 දෙසැම්බර් මස 1 වන දින නිති අංක 898 යටතේ නිත්‍යානුකූලව වෙන්වී සිටින) අංක 5 දරණ කොටුවට කතිරයක් ගසන්න. ඔහු හෝ ඇය දික්කසාද වී ඇත්නම්

ප්‍රශ්න අංක 2.2

- මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු සැපයිය යුත්තේ එක් විවාහයක් හරි කර ගත් පුද්ගලයන්ය. නිත්‍යානුකූල හෝ නිත්‍යානුකූල නොවන අයුරින් ජීවත් වනවා නම්ද දික්කසාදවූ හෝ වැන්දඹු අයද මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු සැපයිය යුතුය.
- විවාහවූ දිනය ඉලක්කත් වලින් මිස අකුරෙන් නොලියන්න. (උදා: 05/1969); විවිධ විවාහයන් සිදු කර ගත් පුද්ගලයන් අවසන් වරට විවාහවූ දිනය සඳහන් කරන්න.

ප්‍රශ්න අංක 2.3

අවසන් වරට විවාහවූ පුද්ගලයන්ගේ විවාහක අවිවාහක නාවය වැඩි විස්තර රැස් කර ගැනීම සඳහා ප්‍රයෝජන වන අතර තම පවුලේ සාමාජිකයින්ගේ විස්තර ගැනීම සඳහා ප්‍රයෝජන වේ

මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු සැපයිය යුත්තේ අවසන් වරට විවාහ විමට ප්‍රථම තම පවුලේ තත්වය ගැන විස්තරය සඳහන් කරමින්ය.යම් විදියකින් එක් විවාහයක් පමණක් කර ගෙන ඇත්නම්ද ඊට ප්‍රථම තම පවුලේ තත්වය ගැන විස්තරය සඳහන් කරන්න.

මෙම ප්‍රශ්නයට එක් විවාහයක් පමණක් කර ගෙන ඇති පුද්ගලයන්ද නිත්‍යානුකූලව වෙන්වී ජීවත් වනවා නම් හෝ වෙන් වෙන්ව ජීවත් වනවා නම්ද දික්කසාදවූ හෝ වැන්දඹු අයද පිලිතුරු සැපයිය යුතුය.

3 පුරවැසිභාවය

පුරවැසිභාවය පිලිබදව ඇති මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු සැපයීමෙන් බලාපොරොත්තු වන්නේ ඉතාලියේ ස්ථිර පදිංචිව සිටින පුද්ගලයන්ගෙන් ඉතාලි පුරවැසිභාවය ලද අය හෝ වෙනත් රටක පුරවැසිභාවය ලද අය ගැන විස්තර දැන ගැනීමයි.

තවද ඉතාලියේ ස්ථිර පදිංචිව සිටින පුද්ගලයන්ගේ වයසට අනුවද ඔබ පුරවැසිභාවය පිලිබදව ඇති මෙම ප්‍රශ්නයට සපයා ඇති පිලිතුරුවලටද අනුව උදාහරණයක් වශයෙන් ගත් කල කී දෙනෙක්ට ජන්ද බලය අයිතියද යන්නද, ඔවුන්ගේ වැඩි විස්තරද දැන ගත හැක. තම දෙමාපියන්ගේ උපන් ස්ථානයද (මවගේ සහ පියාගේ) සඳහන් කිරීමෙන් තනි පුද්ගලයන්ගේ උත්පත්තියද විශේෂයෙන්ම විදේශිකයන්ගේ සහ ඔවුන් ගෙන් පැවත එන අය ගැන විස්තර ලබා ගත හැක.

ප්‍රශ්න අංක 3.1

- මෙහි විදේශ රටක පුරවැසිභාවය ඇති පුද්ගලයන් අංක 2 දරණ කොටුවට කතිරයක් ගහන්න. විශේෂයෙන්ම තම පුරවැසිභාවය ඇති රට ලතින් අකුරුවලින් වලින් සහ ඉතාලි භාෂාවෙන් සඳහන් කරන්න.

- ඉතාලි පුරවැසිභාවය සහ වෙනත් රටක පුරවැසිභාවය ඇති පුද්ගලයන්, ඉතාලි පුරවැසිභාවය පමණක් සඳහන් කල යුතුය.(අංක 1 දරණ කොටුවට කතිරයක් ගහන්න)

- විවිධ රට වල පුරවැසිභාවය ඇති පුද්ගලයන්(ඉතාලි පුරවැසිභාවය හැරුණු විට)එක් පුරවැසිභාවයක් ඇති රටක් පමණක් සඳහන් කල යුතු අතර මේ සඳහා පහතින් සඳහන් මූලික කරුණු දෙක එනම් a)යුරෝපා හවුලට අයත් රටක් වීම, b)වෙනත් රටක් වීම යන්න සැලකිල්ලට ගන්න. ඒ අනුව රටවල් කීපයක පුරවැසිභාවය ලත් පුද්ගලයෙකු වේ නම් ඔහු අයත් වන්නේ a) ද b)ද යන්න සැලකිල්ලට ගනිමින් එක් රටක් පමණක් සඳහන් කරන්න.

- යම්කිසි රටක පුරවැසිභාවය නොමැති පුද්ගලයන් රජයකට අයිති නැති(අපොලිසි) ලෙස සඳහන් කරන්න.(අංක 3 දරණ කොටුවට කතිරයක් ගහන්න.) එමෙන්ම පුරවැසිභාවය පිලිබදව පැහැදිලිතාවයක් නොමැති පුද්ගලයන්ද “අපෝලිසි “ තත්වයේ ලා සලකණු ලබන අතර රාජ්‍යයන් අභෝසිටි යාම, බෙදියාම සහ රාජ්‍යයන් එකසන් වීම පුරවැසිභාවයන් අපැහැදිලිවීමට බලපානු ලබන කාරණාවන් වේ.

ප්‍රශ්න අංක 3.2

- උත්පත්තියෙන්ම ඉතාලි පුරවැසිභාවය ලබා ඇති පුද්ගලයන් අංක 1 (“ඔව්”), දරණ කොටුවටද කතිරයක් ගැසිය යුතු අතර වෙනත් රටක උපත ලබා ඇති නමද මේලෙස සඳහන් කරන්න.

- නිෂ්චිත හේතූන්මත හෝ විවාහය, ස්වාභාවික හෝ සුවිශේෂී තත්වයක් නිසා හෝ වසර 18ක් එක දිගට උපතේ සිට ඉතාලියේ ඉදිම යන කරුණු මත රජයේ පූර්ණ අවසර ඇතිව පුරවැසිභාවලද පුද්ගලයින් අංක 2 (“නැත”), දරණ කොටුවටද කතිරයක් ගැසිය යුතුය.තවද අංක 2 (“ඔව්”), දරණ කොටුවටද කතිරයක් ගැසිය යුතු වන්නේ ඉතාලි පුරවැසිභාවය ස්වයං-ව නිමිව ඇති පුද්ගලයින් වන අතර උදාහරණයක් වශයෙන් ගත් කල

- a) බාල වයස් ප්‍රදරුවෙන් ඉතාලි පුරවැසිභාවය ලබා ඇත්තේ නම් ඉතාලි ජාතිකයකු විසින් දරුකමට අරන් සාදා ගන්නා ලද ප්‍රදරුවෙක් වීම හෝ ඉතාලි ජාතික මව හෝ පියා විසින් (නිත්‍යානුකූලව ප්‍රදරුවෙක් ලෙස සාදා ගත් ලියකියවිලිද සමග)හඳුනා ගත් ප්‍රදරුවෙක් වීමය
- b) ඉතාලි ජාතිකයකු විසින් එකට ජීවත් වන බාල වයස් ප්‍රදරුවන්හට ඉතාලි පුරවැසිභාවය ලබා දී ඇත්නම් යනුවෙන්ය.

ප්‍රශ්න අංක 3.3

යමෙකු ප්‍රශ්න අංක 3. 2 යටතේ අංක 2 දරණ කොටුවට කතිරය ගසා ඇත්නම්(ඉතාලි ජාතිකයෙක් නමුත් උපතේ සිට නොවේ)

- මෙහි විශේෂයෙන්ම විවාහය නිසා පුරවැසිභාවය ලබා ඇති පුද්ගලයන්ද නැතහොත් වෙනත් කරුණක් නිසා ලත් පුරවැසිභාවයක් ලබා ඇති පුද්ගලයන්ද යනුවෙන් සඳහන් කල යුතුය.
- මෙහි මින් පෙර තමා උපන් රටෙහි පුරවැසිභාවය ගැනද ලතින් අකුරුවලින් වලින් සහ ඉතාලි භාෂාවෙන් සඳහන් කල යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 3.4 සහ 3.5

යම්හෙයකින් දෙමාපියන් පිට රටක ඉපදී ඇත්නම්, එම රටට දැන් කියන නම සහ දේශ සීමා ඇත්නම් ඒවාත්, උපන් ස්ථානයත් සඳහන් කරන්න. අදාල රටෙහි නම ලතින් අකුරු වලින් සහ ඉතාලි භාෂාවෙන් සඳහන් කල යුතුය.

4 මෙම මොහොතේ සහ මින් පෙර පදිංචිය

අංක 4 යන ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු සැපයිය යුත්තේ සංක්‍රමිකයන් වන මෙහි ඇතුළත සිටින සහ ජාත්‍යන්තර වශයෙන් සිටින අය ගැන වෙන් කර දැන ගැනීම සඳහාය. ඇතුළත සිටින සංක්‍රමිකයන් යනු මෙම සංගණය කරන කාලය තුළ යම්කිසි නගර සභාවක පදිංචිව සිටින අය වන අතර මීට ප්‍රථම වෙනත් නගර සභාවක පදිංචිව සිටින අයද වනු ඇත. ජාත්‍යන්තර සංක්‍රමිකයන් යනු උපන් හෝ පුරවැසිභාවය ඇති රට කෙසේ වෙතත් නම පිවිසියේ එක් අවස්ථාවකදී හෝ වෙනත් රටක ස්ථිර ලෙස පදිංචිව සිටින පුද්ගලයන්ය.

ප්‍රශ්න අංක 4.1

මෙම සංගණය සිදු කරන අවස්ථාවේදී ඔබ සිටින ස්ථානයට කතිරයක් ගසන්න.

අංක 1 ට ("මෙම නිවසෙහි") හෝ අංක 2 ට ("මෙම නගර සභාව, නමුත් වෙනත් නිවසක හෝ එකට පිවිසි වන යනුවෙන්) කතිරයක් ගැසිය යුතුය. මෙම පුද්ගලයා 2011 ඔක්තෝබර් මස 9 වන දා සිට එහි පදිංචිව සිටින නැත්නම්ද, 2011 ඔක්තෝබර් මස 10 වන දින එහි නැවත පැමිණියහොත් වෙනත් නගර සභාවක සංගණනය කර නොමැති නම් මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු සැපයිය යුතුය.

විශේෂයෙන්ම දන්වා සිටිනුයේ එකට පිවිසිවනවා (කොන්විවෙන්සා) යනුවෙන් සඳහන් කරනුයේ උදාහරණයක් වශයෙන් ගත් කල (අධ්‍යාපන ආයතනයන්(කොලෙජ්) සෙමිනාරි යනාදිය) උපකාර කිරීමේ ආයතනයන්(අනාථ දරු නිවාස, පවුල් සඳහා ඇති ආයතන, මහලු මඩම් සහ ආබාධිතයින් සඳහා ඇති ආයතනයන් යනාදිය) උදව් උපකාර කිරීමේ ආයතනයක (රෝහල්, ක්‍රීඩාකර්මාලය, බන්ධනාගාර, දේව ගැති රැඳවුම් ස්ථානයන්, හමුදා මුලස්ථානය (හමුදා රෝහල්, හමුදා බන්ධනාගාර, හමුදා කඳවුරු යනාදිය) හෝටල්, කුඩා හෝටල්, කාමර කුලියට දෙන ස්ථානයන් සහ ඒ හා සමාන ස්ථානයන්, යාත්‍රාකරන වෙළඳ නැව් (මහලු යාත්‍ර වාර්තා කරන නැව් යනාදිය) යනාදිය

ප්‍රශ්න අංක 4.2

මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු සපයන්නා තමා විදේශ රටක ස්ථිර ලෙස පදිංචිව සිටියාද, උපන් රටද පුරවැසිභාවය ඇති රටටද අමතරව ඉතාලිය ඇතුළත යම් විදියකින් වෙනත් ස්ථිර පදිංචි ලිපිනයක් ඇති නම් පමණක් පිලිතුරු සැපයිය යුතුය.

අවම වශයෙන් මාස 12 ක් විදේශ රටක පිවිසිවූ පුද්ගලයෙකු පමණක් මෙම ප්‍රශ්නයෙහි අංක 1 දරණ කොටුවට කතිරයක් ගසන්න. (පවුලේ හේතු මත, අධ්‍යාපනය, රැකියාව හෝ වෙනත් හේතු මත) යම් විදියකින් ඉතාලියට පැමිණි අවස්ථාවේදී (හෝ පිටත්වීම) යම් නගර සභාවක රේජිස්ටර් කන්තෝරුවේ ඔබ ලියා පදිංචි වූයේ නම් එහි (හෝ නැවත වතාවක් ලියා පදිංචි වීම) විස්තර මෙහි සඳහන් කරන්න.

ප්‍රශ්න අංක 4.3

යම් කෙනෙකු විදේශ රටක ස්ථිරවම පදිංචිව සිටියා නම්, එම පුද්ගලයා අවසන් වරට ඉතාලියේ ස්ථිර පදිංචිය සඳහා අයැදුම් කල මාසය සහ අවුරුද්ද සඳහන් කල යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 4.4

යම් කෙනෙකු විදේශ රටක ස්ථිර පදිංචිව සිටියා නම් එම පුද්ගලයා අවසන් වරට ස්ථිර පදිංචිව සිටි රට ගැන ජාත්‍යන්තර දේශසීමා මායිම්වලට අනුකූල වන සේ වර්ථමානයේ එම රටේ දේශසීමා මායිම් සහිතව සඳහන් කරන්න. එය ලතින් අකුරු වලින් සහ ඉතාලි භාෂාවෙන් සඳහන් කරන්න.

ප්‍රශ්න අංක 4.5 (මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු දිය යුත්තේ වයස අවුරුදු 1 කට හෝ වැඩි අය පමණි)

මෙහි 3 වන කොටුවට කතිර ගැසුවා නම් (අවුරුදු 5 කට ප්‍රථම ඉතාලියේ වෙනත් නගරයක පදිංචිව සිටියා නම්) අදාළ පදිංචිව සිටි නගර සභාවේ නම සඳහන් කල යුතුය. එසේ සඳහන් කිරීමේදී කුඩා ගම්මාන හෝ ජරාදේශීය අනු නාගරික ජරාදේශයන් හි නම් සටහන් නොකරන්න(කුඩා ගම්මාන [ෆ්රන්සියෝනි], අදාළ පුද්ගලයන් පිවිසි වන ස්ථානයන් යනාදිය)

ප්‍රශ්න අංක 4.6 (මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු දිය යුත්තේ වයස අවුරුදු 5 ක් හෝ ඊට වැඩි අය පමණි)

මෙහි 3 වන කොටුවට කතිර ගැසූ අය (අවුරුදු 5 කට ප්‍රථම ඉතාලියේ වෙනත් නගරයක පදිංචිව සිටියා නම්) අදාළ පදිංචිව සිටි නගර සභාවේ නම සඳහන් කල යුතුය. අදාළ පදිංචිව සිටි නගර සභාවේ නම පමණක් සඳහන් කල යුතු අතර ඔබ ගැවසෙන ස්ථානය නොවේ.(කුඩා ගම්මාන, අදාළ පුද්ගලයන් පිවිසි වන ස්ථානයන් යනාදිය)

මෙහි 4 වන කොටුවට කතිර ගැසූ අය (අවුරුදු 5 කට ප්‍රථම විදේශ රටක පදිංචිව සිටියා නම්) අදාළ පදිංචිව සිටි නගර සභාවේ නම සඳහන් කල යුතුය. අදාළ පදිංචිව සිටි රටෙහි නම සඳහන් කල යුත්තේ ලතින් අකුරු වලින් සහ ඉතාලි භාෂාවෙන් පමණි.

5 අධ්‍යාපනය සහ පුහුණුව

ප්‍රශ්න අංක 5.1 සහ 5.2 (මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු දිය යුත්තේ වයස අවුරුදු 6 කට අඩු අය පමණි)

පවුල් පත්‍රිකාව භාරකරු හෝ ඔහු වෙනුවෙන් සිටින පුද්ගලයා (A ලැයිස්තුවේ 01 දරන්නා) මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු නොදිය යුතුය. - වයස අවුරුදු 6 ට අඩු දරුවන්, අසීලෝ නිඩෝ ස්කුවෝල ඉන්ෆන්සිය වෙත නොයන එහෙත් ප්‍රියෝ එලෙමෙන්තාරෙ හෙවත් ස්කුවෝල ප්‍රියාරිය යනු ලබන උදාහරණයක් වශයෙන් ගත් කල 2005 වසරේ ඔක්තෝබර් මස 10 වන

II වන කොටස - නිවසේ සාමාන්‍ය පදිංචි අයගේ විස්තර

දින සිට සහ දෙසැම්බර් මස 31 වන දින දක්වා කාලය අතරතුර උපත ලද ප්‍රදර්ශන ප්‍රශ්න අංක 5.1 දරණ කොටසෙහි 3 වන කොටුවට කතිරය ගසන්න. ("එලෙමෙන්තාරෙ පාසල් මට්ටම")

- වයස අවුරුදු 6 ට අඩු දරුවන්, අසිලෝ නිඩෝ ස්කුවෝල ඉන්ෆන්සිය වෙත හෝ ප්‍රීමො එලෙමෙන්තාරෙ හෙවත් ස්කුවෝල ප්‍රීමාරිය නොයන ළමුන් අංක 5.1 කොටසේ අංක 4 වන කොටුවට කතිර යොදා පත්‍රිකාව පිරවීම අවසාන කරණු ඇත.

ප්‍රශ්න අංක 5.3 සහ 5.4 (වයස අවුරුදු 6 හෝ ඊට වැඩි දරුවන්)

මෙම ලැයිස්තුවෙහි සඳහන් වන අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ඉතාලි අධ්‍යාපන ක්‍රමයට අනුකූලව ඇති බව සලකන්න

- එලෙමෙන්තාරෙ හෙවත් ස්කුවෝල ප්‍රීමාරිය සඳහා සහභාගි වන ළමුන් අංක 02 දරණ කොටුවට කතිරය ගසන්න.
- එකම අංශයේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් එකක් හෝ ඊට වැඩිය ඇත්නම් එම පුද්ගලයන් එහි වැදගත් යැයි සිතන අධ්‍යාපන සුදුසුකම් පත්‍රයට කතිරයක් ගසන්න.
- අනිකුත් පුද්ගලයන් (විදේශිකයින්) විදේශ රටක උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ලබා ඇත්නම් ඔවුන් ඉතාලි අධ්‍යාපන ක්‍රමයට අනුකූලව ඇති කොටුවට කතිරයක් ගසන්න.
- විදේශික පුද්ගලයන් කිසියම් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ලබා නොමැතිනම් ඔවුන් අංක 01 ක්‍රමයේ (කිසිම අධ්‍යාපන මට්ටමක් හදාරා නොමැති අතර කියවීමට ලිවීමට නොහැකිය) හෝ අංක 02 ක්‍රමයේ (කිසිම අධ්‍යාපන මට්ටමක් හදාරා නොමැත, නමුත් කියවීමට ලිවීමට හැකි) ඇති කොටුවට කතිරයක් ගැසීම සිදු කල යුතු වන්නේ **තම මවු බස කුමක්ද යන වගද සඳහන් කරමින්ය.**
- අංක 5.4 ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු සැපයිය යුත්තේ ප්‍රශ්න අංක 5.3 හි අංක 06 සහ අංක 08 අතරට කතිරයක් ගැසූ පුද්ගලයන් පමණි.

ප්‍රශ්න අංක 5.3 සහ අංක 5.4 ට පිලිතුරු සපයන පුද්ගලයන් පහත සඳහන් කරුණු අවබෝධ කර ගෙන එම අදාල ක්‍රමයට අනුව පිලිතුරු සපයන්න :

අංක 03 වන ආකාරය: ලිවෙන්නා එලෙමෙන්තාරේ (හෝ අවසන් වරට ලද ලකුණු වලට සමානවීම) යනු මූලික අධ්‍යාපන ක්‍රමයේ පළවන අදියරය අවසන් කර තිබීමය. ලිවෙන්නා එලෙමෙන්තාරේ යනු සාමාන්‍ය අධ්‍යාපන ක්‍රමයට අනුව පාසැල් අවසානයේදී නිකුත් කරන ලද සහතිකය වන අතර එය C වර්ගයට අයත්ය.

අංක 04 වන ආකාරය: ලිවෙන්නා දි ස්ක්වාලා මේඩියා (හෝ වෘතීය පුහුණුව) මධ්‍යම පාසල් මට්ටම් සැලසුම්ගතව එක් කිරීමට ප්‍රථම වූ ද්විතීක පාසල් මට්ටමේ මූලික පදනමේ සිට වලංගු වේ. මෙම පාසල් මට්ටමට පිවිසීම සඳහා ස්කුවෝල එලෙමෙන්තාරෙ සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය. (හෝ අවසාන ඇගයීම් ලකුණු සමාන විය යුතුය.)

අංක 05 වන ආකාරය: මෙහි පහළ හෝ මධ්‍යම අංශ අධ්‍යාපනය වශයෙන් කොන්සර්වතෝරියෝ මූසිකාලෙ හෝ අක්කදෙමිය නන්ෂියොනාලෙ දි දාන්ස පාඨමාලාවක් අවසන් කල තිබිය යුතුව ඇත.

මෙම අධ්‍යාපන සුදුසුකම කොන්සර්වතෝරියෝ මූසිකාලෙ හෝ අක්කදෙමිය නන්ෂියොනාලෙ දි දාන්ස පාඨමාලාවක් වසර 1999 දී සිදුවූ සංශෝධනයට ප්‍රථම (නිති අංක 508/99) අවසන් කල තිබිය යුතුව ඇත. (A.F.A.M.)

ඒ අනුව මෙම සුදුසුකම කොන්සර්වතෝරියෝ මූසිකාලෙ හෝ අක්කදෙමිය නන්ෂියොනාලෙ දි දාන්ස පාඨමාලාවක් හැදෑරීමෙන් පසුව ලද ඩිප්ලෝමාවක් වන අතර එය සෙකොන්දාරියා සුපිරියෝරෙ පාසැල් ඩිප්ලෝමාවක් නොවේ.

යම් විදියකින් මෙම පුද්ගලයාට කොන්සර්වතෝරියෝ මූසිකාලෙ හෝ අක්කදෙමිය නන්ෂියොනාලෙ කොන්දාරියා සුපිරියෝරෙ පාසැලෙන් ලද ඩිප්ලෝමාවක් තිබේ නම් අංක 12 දරණ කොටුවට කතිරයක් ගසන්න. (අකදෙමියා දි බෙල්ලේ ආර්ථි ඩිප්ලෝමාවක් ආකාරයේ)

අංක 06, 07 සහ 08 වන ආකාරය : ඉස්නිතුනෝ ප්‍රොෆෙස්සියොනාලෙ , ස්කුවෝල දි මජිස්ත්‍රාලෙ , ඉස්නිතුනෝ දි ආර්නෙ ආයඨනයන් හි ඩිප්ලෝ මා හිමිකරුවන් මේ ආකාරයට අර්ථකතනය වේ:

- ඉස්නිතුනෝ ප්‍රොෆෙස්සියොනාලෙ, ස්කුවෝල දි මජිස්ත්‍රාලෙ, ඉස්නිතුනෝ දි ආර්නෙ ඩිප්ලෝමාව යනු විශ්ව විද්‍යාලීය අධ්‍යාපන පාඨමාලාවක් හැදෑරීමට නොහැකි වසර 4ට (වසර 2න් 3න් අතර) අඩු කාලයක් ගත වන උසස් අධ්‍යාපනික මට්ටමකයින් සඳහා වූ ද්විතීක පාඨමාලාවන් වේ. මෙම පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා ලිවෙන්නා දි ස්කෝල මේදිය සහතිකයක් ලබා තිබිය යුතුය. ඉස්නිතුනෝ ප්‍රොෆෙස්සියොනාලෙ ඩිප්ලෝමා, ස්කුවෝල දි මජිස්ත්‍රාලෙ ඩිප්ලෝමා, ඉස්නිතුනෝ දි ආර්නෙ ඩිප්ලෝමා සහතිකයන් හිමි අය ප්‍රශ්න අංක 5.4 හි අංක දරණ කොටුවේ කතිරය යොදන්න.
- **මතුරිනා ඩිප්ලෝමාවක් හැදෑරුනේ (හෝ රජයේ විභාගයකට පෙනී සිටි) වසර 4 ක හෝ 5 ක පාඨමාලාවක් වන අතර, සෙකොන්දාරියා සුපිරියෝරෙ අවසන් කර ඇත්නම් ඔවුන්ට එමගින් විශ්ව විද්‍යාලීය පාඨමාලාවක් හැදෑරීමට සුදුසුකම් ඇත. මතුරිනා හැදෑරීමට ස්ක්වාලා මේඩියා ඉන්ෆෝර්මේෂන් ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබිය යුතුය. ඉස්නිතුනෝ ප්‍රොෆෙස්සියොනාලෙ , ස්කුවෝල දි මජිස්ත්‍රාලෙ , ඉස්නිතුනෝ දි ආර්නෙ ඩිප්ලෝමාව ලැබුවන් ප්‍රශ්න අංක 5.4 හි අංක 2 දරණ කොටුවට කතිරයක් ගසන්න.**

අංක 09 වන ආකාරය: ඉස්නිතුනෝ තෙක්නිනෝ ඩිප්ලෝමාව සඳහා සෙකොන්දාරියා සුපිරියෝරෙ (වසර 4-5) අවසන් කර තිබිය යුතුය. එමගින් විශ්ව විද්‍යාලීය පාඨමාලාවක් හැදෑරීමට සුදුසුකම් ඇත. මෙම පාඨමාලාවක් හැදෑරීමට ස්ක්වාලා මේඩියා ඉන්ෆෝර්මේෂන් ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබිය යුතුය. (හෝ වෘතීය පුහුණුව සඳහා පාඨමාලාවක්).

අංක 10 වන ආකාරය: ඉස්නිතුනෝ මජිස්ත්‍රාලෙ ඩිප්ලෝමාව සඳහා සෙකොන්දාරියා සුපිරියෝරෙ වසර 4ක හෝ 5ක පාඨමාලාවක් අවසන් කර තිබිය යුතු අතර, ඔවුන්ට එමගින් විශ්ව විද්‍යාලීය පාඨමාලාවක් හැදෑරීමට සුදුසුකම් ඇත. මෙම පාඨමාලාවක් හැදෑරීමට සඳහා ස්ක්වාලා මේඩියා ඉන්ෆෝර්මේෂන් පාඨමාලාවක් අවසන් කර තිබිය යුතුය. (හෝ වෘතීය පුහුණුව සඳහා පාඨමාලාවක්)

අංක 11 වන ආකාරය: ලිවෙයො ඩිප්ලෝමාව (ක්ලාස්සිකෝ, ෂෙන්තීරිකෝ, වැනි....) යනු සෙකොන්දාරියා සුපිරියෝරෙ වසර 4ක හෝ 5ක පාඨමාලාවක් අවසන්කර තිබිය යුතු වන අතර එය ලිවෙයො ක්ලාස්සිකෝ හෝ ලිවෙයො ෂෙන්තීරිකෝ හෝ ලිවෙයො ලිංගුයිස්නිකෝ හෝ සෝවෝ-ජිකෝ-පෙදගෝජිකෝ ආයඨනික අධ්‍යාපනය අවසන් කර ලබා ගත යුත්තක් විය යුතුය. මෙසේ අවසන් කර ඇත්නම් ඔවුන්ට එමගින් විශ්ව විද්‍යාලීය පාඨමාලාවක් හැදෑරීමට සුදුසුකම් ඇත. මෙම පාඨමාලාවක් හැදෑරීමට ස්කුවෝල මේඩියා ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබිය යුතුය.

II වන කොටස - නිවසේ සාමාන්‍යය පදිංචි අයගේ විස්තර

අංක 12 වන ආකාරය: අක්කදෙමිය දී බෙල්ලෙ ආර්නි, දාන්ස, ආර්නෙ දුම්මානිකා, ISIA, වැනි..

කොන්සර්වතෝරියෝ(පැරණි අණුපිළිවලට) යන නාමයන්ගෙන් ගම්‍ය වනුයේ කලා, සංගීත, නර්ථන යන උසස් අධ්‍යාපන ආයතන පිහිටුවීමට පෙර යන්නයි. ඒ සඳහා පහතින් සඳහන් ආයතනද අදාල වේ.

- A.F.A.M. (Legge n.508/99) නීති ප්‍රතිසංස්කරණ වලට පෙර අක්කදෙමිය දී බෙල්ලෙ ආර්නි, දාන්ස, ආර්නෙ දුම්මානිකා, කොන්සර්වතෝරියෝ මුසිකා, ඉස්නිතුනෝ සුපිරියෝරෙ පෙර ලේ ඉන්දුස්ත්‍රියෙ අර්නිස්නිකෙ(ISIA), වැනි..(පැරණි අණුපිළිවලට) පාඨමාලාවන්ද වේ.

යම් කෙනෙකු සෙකොන්දා සුපෙරියෝරේ ඩිප්ලෝමාවක්වත් ලබා නොමැති නම් මෙහි 05 වන ආකාරයෙහි සඳහන් අංකයට කතිරය ගසන්න. යම් කෙනෙකු මෙම පාඨමාලාවක් හැදෑරීමට ප්‍රථම එය සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා පොස්ට් ඩිප්ලෝමාවක් ලබා ගෙන ඇත්නම් අංක 14 කොටුවට කතිරයක් ගසන්න.

- හාෂා පර්වර්තක සහ හාෂා පර්වර්තනය සඳහා ඇති අධ්‍යාපන ආයතනයකින් ලද ඩිප්ලෝමාවක් අංක 697/86 යන නිව්යට ප්‍රථම ලබා තිබීම(මෙහි 15 වන ආකාරයෙහි සඳහන් පරිදි)

අංක 13 වන ආකාරය: විශ්ව විද්‍යාලීය පාඨමාලාවක් (2-3) පැරණි හෝ නව නිර්දේශය යටතේ (මෙය විශේෂ පාසැල් හෝ විශ්ව විද්‍යාලය හා සමාන යනුවෙන්) විශ්ව විද්‍යාලීය ඩිප්ලෝමාවක් සඳහා සහ විශේෂ පාසැල් අධ්‍යාපනයක් වෙනුවෙන් නිකුත් කරන ලද ඩිප්ලෝමාවක් විය යුතුය. වසර 2 කට නොඅඩුව හෝ වසර 3 කට නොවැඩි කාලයක පාඨමාලාවක් අවසන් කර තිබීම(දිප්ලෝමා ස්තූතියකි, විජිලාන්ස අල්ලෙ ස්කුවොල එලෙමෝනාරෙ, පැරණි නිර්දේශය යටතේ ලබා ගත් ISEF ඩිප්ලෝමාවක්, ඩිප්ලෝමා දී පලෙඕග්‍රැරියසහතිලොලොජිය මුසිකාලෙ ඩිප්ලෝමාවක් යනාදිය) මෙම විශ්ව විද්‍යාලීය ඩිප්ලෝමාව ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ගත හොත් එය සමාන වන්නේ පළමු වන වසරේ විශ්ව විද්‍යාලීය අධ්‍යාපනයේ පළවන අදියරයටය.(උදාහරණයක් වශයෙන් ගත් කල ඩීප් සිග්රය, පළවන උපාදිය - ඉංග්‍රීසි) මෙම පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා සක්වාලා සෙකොන්දාරියා සුපෙරියෝරේ ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබිය යුතුය.(වසර 4-5 කාලයක්)

අංක 14 වන ආකාරය: පළමු මට්ටමේ අර්නිස්නිකා, මුසිකාලෙ හා කොරෙවුනිකා (A.F.A.M.) සඳහා උසස් ඇකඩමි පුහුණු ඩිප්ලෝමාවන්හි පළවන අදියර යනු A.F.A.M. (නීති අංක 508/99) යන අංශයේ සංශෝධනයට ප්‍රථම පාඨමාලාවක් අවසන් කර තිබිය යුතු විමය. මීට සක්වාලා සෙකොන්දාරියා සුපෙරියෝරේ ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබීම සහ අක්කදෙමිය දී බෙල්ලෙ ආර්නි, දාන්ස, ආර්නෙ දුම්මානිකා, කොන්සර්වතෝරියෝ මුසිකා, ඉස්නිතුනෝ සුපිරියෝරෙ පෙර ලේ ඉන්දුස්ත්‍රියෙ අර්නිස්නිකෙ සහ නව නිර්දේශය යටතේ පාඨමාලාවක්ද අවසන් කර තිබිය යුතුය.

වසර තුනක කාලයක් හදාරන ලද පාඨමාලාවක් අවසන් කර ලබා ගත් ඩිප්ලෝමාවක් තිබිය යුතුය.

අංක 15 වන ආකාරය: නව නිර්දේශයට අයත් වසර තුනක උසස් අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණ අණුව වට දෙකකින් සමන්විත වේ; උපාධිය සහ ස්පෙෂලිස්නිකා/මජිස්ත්‍රාලෙ ත්‍රෙයිවාර්ෂික පළමු මට්ටමේ උපාධිය සඳහා වසර 3 ක් ගතවේ; එමෙන්ම නීති ප්‍රතිසංස්කරණ (Legge n.697/86) වලට පසුව ලද හාෂා මැදිහත්කරුවෙකු සඳහා වන උසස් අධ්‍යාපන(Scuola superiore per mediatori linguistici) සුදුසුකම සපුරා තිබිය යුතු වේ.

දෙවන මට්ටමේ අර්නිස්නිකා, මුසිකාලෙ හා කොරෙවුනිකා (A.F.A.M.) සඳහා උසස් ඇකඩමි පුහුණු ඩිප්ලෝමාව යනු A.F.A.M. (Legge n.508/99) නීති ප්‍රතිසංස්කරණ වලට පසු ක්‍රියාත්මක කරන ලද පාඨමාලා යන්නයි. එමගින් නව ආකාරයේ පළමු මට්ටමේ ඇකඩමි ඩිප්ලෝමාවක් හෝ අක්කදෙමිය දී බෙල්ලෙ ආර්නි, දාන්ස, ආර්නෙ දුම්මානිකා, කොන්සර්වතෝරියෝ මුසිකා, ඉස්නිතුනෝ සුපිරියෝරෙ පෙර ලේ ඉන්දුස්ත්‍රියෙ අර්නිස්නිකෙ(ISIA) යන ආයතන අධ්‍යාපනයෙන් පසු තෙයිවාර්ෂික උපාධිය සඳහා මග විවර කරදෙනු ලබයි. වසර දෙකකින් යුත් පාඨමාලාවසානයේ නිව්වන ඩිප්ලෝමාව මේ නමින් හඳුන්වනු ලබයි.

අංක 17 වන ආකාරය: පැරණි නිර්දේශය යටතේ ලද උපාදිය(වසර 4-6 අතර) හෝ නව නිර්දේශය යටතේ විශේෂ උපාදිය හෝ නව නිර්දේශය යටතේ ලද මජිස්ත්‍රාලෙ පාඨමාලාවක්, විශේෂ දෙවසරක උපාදිය(II වන අදියර) ක් යනු

- විශ්ව විද්‍යාලීය උපාදිය පැරණි නිර්දේශය යටතේ යනු විශ්ව විද්‍යාලීය ඩිප්ලෝමාවක් වසර 4 කට නොඅඩුව හෝ වසර 6 කට නොවැඩි කාලයක පාඨමාලාවක් අවසන් කර තිබීමය. මෙම පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා සක්වාලා සෙකොන්දාරියා සුපෙරියෝරේ ඩිප්ලෝමාවක් ලබා තිබිය යුතුය.(වසර 4-5 අතර)මෙම උපාදිය ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ගත හොත් එය සමාන වන්නේ පළමු වන වසරේ විශ්ව විද්‍යාලීය අධ්‍යාපනයේ දෙවන අදියරටය.(උදාහරණයක් වශයෙන් ගත් කල ප්‍රංශ හාෂාවේ මයිට්රිස්ස)
- සුවිශේෂ හෝ මජිස්ත්‍රාලෙ උපාදිය වන්නේ ඖෂධවේදී, දන්ත වෛද්‍ය, පසු වෛද්‍ය සහ ගොඩනැගිලි ඉංජිනේරු(වසර 5 ක කාලයක්), වෛද්‍ය(වසර 6 ක කාලයක්) සහ නීතිවේදී උපාදිය(2007/08 වසරේ සිට ක්‍රියාත්මකවේ) යනුවෙන්ය. මෙම උපාදිය සඳහා වසර 3 කට පසුව යම්කිසි සුදුසු කමක් නොලබන අතර සම්පූර්ණ කාලය අවසන් කිරීමෙන් පසුව උපාදිය ලබා ගත හැක.

ප්‍රශ්න අංක 5.5

ඔබ ඉහළ මට්ටමේ පාඨමාලාවක් හදාරා ඉන් ලද සහතිකය ගැන විශේෂයෙන්ම සඳහන් කල යුත්තේ ප්‍රශ්න අංක 5.3 සහ 5.4 යටතේ සඳහන් වන පරිදිය. එම නිසා ඔබ කරන ලද පස්වත් උපාධිය හෝ ඒ.ඒෆ්.ඒ.එම් යන පස්වත් උපාධියද මාස්ටර්ස්, විශේෂායනය, උසස් උපාධිය-PHD යනාදිය එහි සඳහන් නොකරන්න.

ප්‍රශ්න අංක 5.6

6 මසක හෝ ඊට වැඩි කාලයක් ජරාදේශීය හෝ පලාත් මට්ටමේ යම් වෘතීය පුහුණු පාඨමාලාවක් හැදෑරීම සඳහා-ස්කුවාලා සෙකොන්දාරියා සුපෙරියෝරේ ඩිප්ලෝමාවක් මගින් ඇතුළු විය හැකි බවට මෙහින් පෙන්වා දෙනු ලබයි.

II වන අදියරේ පාඨමාලාවක් යනු: මෙම අදියරේ පාඨමාලාවක් වයස අවුරුදු 25 ට අඩු තරුණ ඩිප්ලෝමාධාරීන් සඳහා වෙන් කර ඇත.(මෙහි සීමාව උපාධිධාරීන් සඳහා වැඩි වනු ඇත.) රැකියා වරහිත පුද්ගලයන් සඳහා මෙම වයස් සීමාව අවුරුදු 25ට වැඩි විය යුතු අතර ඔවුන් සතුව යම්කිසි අධ්‍යාපන සහතිකයක් හෝ වෘතීය සහතිකයක් තිබිය යුතුය

II වන කොටස - නිවසේ සාමාන්‍යය පදිංචි අයගේ විස්තර

අධ්‍යාපන සහ පුහුණු පාඨමාලාවන් ඉහළ පංතියේ ටෙක්නිකා සුපර්යෝගී යනු (IFTS): යුරෝපා හවුල සහ පලාත් ආයතන මගින් මේ සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සම්පාදනය කරනු ලබන අතර එමගින් තාක්ෂණික විශේෂඥයින්, ද්විතීක මට්ටමේ පස්වත් වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා(උදාහරණයක් ලෙස ඉහල තාක්ෂණික පාඨමාලා මගින් රක්ෂණ ආයතනික විශේෂඥයින්, තොරතුරු තාක්ෂණික විශේෂඥයින්, සංචාරක වෙළඳපොල ආශ්‍රිත විශේෂඥයින් වැනි...) සංවිධානය කරනු ලබන අතර අදාල පලාත් පාලන ආයතනය මගින් පිලිගත් ජාතික මට්ටමේ සහ 4^{වන} මට්ටමේ ජාත්‍යන්තර අධ්‍යාපනික ප්‍රමිතියෙන් (ISCED) යුත් ඉහල තාක්ෂණික විශේෂතා සහතිකයක් පිරිනමනු ලබයි.

ප්‍රශ්න අංක 5.7 සහ 5.8

මෙමගින් සඳහන් කරනු ලබන්නේ පලාත් සහ ජරාදේශීය සභා මට්ටමේ වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලාවන් වේ., ලිවෙන්සමේඩියා ඩිප්ලෝමාවක් ඇති අයට මෙම පුහුණු පාඨමාලා සඳහා ඉදිරිපත් විය හැක. මෙම පාඨමාලා කාලය මාස 24ක් හෝ ඊට වැඩි කාලයක් වේ.

මෙහි ප්‍රශ්න අංක 5.7 හි අංක 1 ට කතිරයක් ගැසු පුද්ගලයන් පමණක් ප්‍රශ්න අංක 5.8 ට පිලිතුරු සපයන්න. විශේෂයෙන්ම එය ප්‍රාදේශීය/කොට්ටාස මට්ටමින් දැරණ පාඨමාලාවක්ද යන වග සඳහන් කරන්න.

වසර තුනක කාලයක් තුළ සිදු කරන විශේෂ රැකියා සඳහා ඇති අධ්‍යාපන පාඨමාලාවන්(IFP) යනුවෙන් සඳහන් වන්නේ නිත්‍යානුකූල අධ්‍යාපන පාඨමාලාවන් වසර ගණන අවසානයේදී විශේෂ රැකියා සඳහා පුහුණු කරන පාඨමාලාවන්ය.(උදාහරණයක් වශයෙන් ගත් කල ඔපෙරතෝරේ අල්ලා ප්‍රමෝත්සියෝනේ සහ අල් අකොල්ලියෙන්සා ටුරිස්තිකා,ඔපෙරතෝරේ දෙල් පුන්නෝ වෙන්දිතා යනුවෙන්)වසර 2005 ට පසුව මෙම අධ්‍යාපන පාඨමාලාවන් හැඳුරු පුද්ගලයන් පමණක් මෙහි අංක 1 දැරණ කොටුවට කතිරයක් ගසන්න.

අදාල නීති රීති පිලිබඳව: 2003 වසරේ ජුනි මස 19 වන දින සඳහන් වන එකතාවයන් පැවැත්වූ සම්මන්ත්‍රණයට අනුව විවිධ විශේෂ රැකියා සඳහා අත් හදා බලන අධ්‍යාපන පාඨමාලාවන්ද 2004 වසරේ ජනවාරි මස 15 වන දින අංක 1901 හි සඳහන් වන එකතාවයන් ගැන එහි ප්‍රදේශීය සම්මන්ත්‍රණය සිදු කල විට එම දින ගත් තීරණයන්ට අනුවද 2004 වසරේ ඔක්තෝබර් මස 28 වන දින සඳහන් වන එකතාවයන්ට අනුව සහතික පත් නිකුත් කිරීම සහ ලකුණු ලබාදීම පිලිබඳව මැදිහත් වීම සහ සහතිකපත් ආකෘතිපත් හැඳින්වීම සඳහා තාර්කික උපකල්පනයන් සැකසීම.

වෙනත් විවිධ විශේෂ රැකියා සඳහා ප්‍රාදේශීය/කොට්ටාස පාඨමාලාවන් යනු නිත්‍යානුකූල පාසැල් අධ්‍යාපනය අවසන් කර තරුණ පිරිස් සඳහා හෝ වයස අවුරුදු 25 ට වැඩි රැකියා වර්ගිත පුද්ගලයන් සඳහා ඇති පාඨමාලාවන්ය.මෙහි අංක 2 කොටුවට කතිරයක් ගැසිය යුතු වන්නේ විවිධ විශේෂ රැකියා සඳහා ප්‍රාදේශීය/කොට්ටාස මට්ටමින් පාඨමාලාවක් අවසන් කල හෝ වසර දෙකක කාලයක පාඨමාලාවක් අවසන් කල හෝ වසර 2006 ට පූර්ව, වසර තුනක පාඨමාලාවක් අවසන් කල පුද්ගලයන්ය.

ප්‍රශ්න අංක 5.9 සහ 5.10

මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු සපයන විට අංක 5.3 සහ 5.4. දැරණ ප්‍රශ්නයන් ගැන සලකා බලා පිලිතුරු සපයන්න. තවද මෙය බාහිර විශ්ව විද්‍යාලීය උපාධියක් හෝ බාහිර A.F.A.M. උපාධියක්,මාස්ටර් උපාධියක්, විශේෂ උපාධියක්, ඩොක්ටර්ටේට් උපාධියක් යනුවෙන් සැලකෙන අතර එම උපාධි ලබා ගැනීම සඳහා සිදු කරන පාඨමාලාවකට අයත් වසර ගණන ගැන නොවනවා ඇත.

මෙහි ප්‍රශ්න අංක 5.9 ට පිලිතුරු සැපයිය යුත්තේ යම් පාඨමාලාවක් අවසානයේ ලබා ගත් සහතිකයක් ඇති පුද්ගලයන්ය.(ප්‍රශ්න අංක 5.3 හි කොටු අංක 03 සිට අංක 17 දක්වා ඇති ප්‍රශ්න අංකයන් ගෙන් එකකට හෝ පිලිතුරු සැපයූ පුද්ගලයන්ය.)

මෙහි ප්‍රශ්න අංක 5.10 ට පිලිතුරු දිය යුත්තේ ප්‍රශ්න අංක 5.9 හි අංක 1 දැරණ කොටුවට කතිරයක් ගැසූ පුද්ගලයන් පමණය. ඔවුන් එහි විදේශ රටකදී සිදු කරන ලද වසර ගණන සඳහන් කල යුත්තේ එම රටෙහි පාසැල් අධ්‍යාපන ක්‍රමය පටන් ගන්නා කාලය සහ එම පාඨමාලාව අවසන් කරන වසර ගණන ගැන සඳහන් කරමින්ය. උදාහරණයක් වශයෙන් ගත් කල ඇමරිකා එක්සත් ජනපදයේදී ලබා ගත් *බැචලර් උපාධියක්* හෝ එංගලන්තයේ *උපාධියක්* ලබා ගැනීම සඳහා වසර 16 ක් පසැල් ගොස් තිබිය යුතුය. එංගලන්තයේ මාස්ටර් *උපාධියක්* ලබා ගැනීම සඳහා වසර 17 ක් පසැල් ගොස් තිබිය යුතුය. ඇමරිකා එක්සත් ජනපදයේ මාස්ටර් *උපාධියක්* ලබා ගැනීම සඳහා වසර 17 ක් හෝ 18 ක් පසැල් ගොස් තිබිය යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 5.11

මෙහි 1 වන කොටුවට (“බව”) යනුවෙන් කතිරය ගැසිය යුතු වන්නේ වයස අවුරුදු 6 ක් හෝ ස්ක්වාලා ප්‍රිමාරියා, ස්ක්වාලා සෙකොන්ඩාරියා I සහ II පංති වලද විශ්ව විද්‍යාලයට යන හෝ A.F.A.M. පාඨමාලාවක් හදාරන පුද්ගලයන්ය.

ප්‍රශ්න අංක 5.12

මෙහි දන්වා සිටින්නේ විශේෂ රැකියාවන් සඳහා හදාරණ පාඨමාලාවන් වන අතර (නොමිලේ හෝ මුදල් ගෙවීමෙන්) එය විවිධ ආයතන(සමාගම්,රජයේ ආයතන හෝ පුද්ගලික ආයතන)මගින් සැලසුම් කර/මුදල් යොදවා ඇත්නම් සහ විවිධ අංශයන්ගෙන් සමන්විත නම්: ඉතාලි භාෂාව සඳහා, කොම්පියුටර් සඳහා, කොණ්ඩා මොස්තර සඳහා සහ පැණි රස කෑම සඳහා (පස්ට්ට්ටෝරියා) ඉගැන්වීමේ පාඨමාලාවන් යනුවෙන්ය

ප්‍රශ්න අංක 5.13 සහ 5.14

යම් පුද්ගලයකු පොද්ගලික අධ්‍යාපන ආයතනකින් හෝ රැකියාවක් සඳහා පුහුණු කරන විශේෂ අධ්‍යාපන ආයතනයක් මගින් බාහිර මාස්ටර් උපාධියක් ලබා ගෙන ඇත්නම් ඔවුන් ප්‍රශ්න අංක 5.13 හි අංක 2 ට (“නැත”) පිලිතුරු දිය යුතුය. ප්‍රශ්න අංක 5.14 ට එක පිලිතුරුකට වැඩිය දිය හැක

I වන අදියරේ මාස්ටර් එකක් යනු උපාධියක් ලබා ගෙන වසර තුනක කාලයකට පසුව 1 වන අදියරේ උපාධියක් හෝ A.F.A.M. 1 වන අදියරේ ඩිප්ලෝමාවක් ලබා ගෙන ගත හැකි උපාධියක් වන අතර එහි කාල සීමාව අවුරුද්දක් වනවා ඇත.

II වන අදියරේ මාස්ටර් එකක් යනු විශේෂ/මැජිස්ත්‍රාලේ උපාධියක් හෝ A.F.A.M. II වන අදියරේ ඩිප්ලෝමාවක් ලබා ගෙන ගත හැකි උපාධියක් වන අතර එහි කාල සීමාව අවුරුද්දක් වනවා ඇත.

විශේෂ අධ්‍යාපන ආයතනයක පරණ නිර්දේශය යටතට පසුව ලබා ගත් උපාධියක් වනවා ඇත. මෙය පැරණි නිර්දේශය ගැනද නව නිර්දේශයෙහි සුවිශේෂ හෝ මැජිස්ත්‍රාලේ උපාධියක්ද නව නිර්දේශය ගැන සුවිශේෂව උපාධියක්ද වසර 2 කට නොඅඩු කාලයක විශේෂ රැකියා සඳහා පුහුණු කරන පාඨමාලාවක්ද වනවා ඇත.

මෙහි (ස්ක්වාලා දි ස්පෙලිත්සන්සියෝනේ)“විශේෂ උපාධියක්” සඳහා ඩිප්ලෝමාවක් ලබා ඇති පුද්ගලයන්ද (දෙවන විශේෂ උපාධියක් සඳහා ඩිප්ලෝමාවක් ලබා ඇති) අවම වශයෙන් උපාධියක් ලබා ගෙන වසර 4 කට නොඅඩු කාලයක පාඨමාලාවක්ද හදාරා ඇති පුද්ගලයන්ද අංක 3 කොටුවට කතිරයක් ගසන්න.(උදා. අභ්‍යාවකාශ[ස්පන්සියාලේ] ඉන්ජිනේරුවන්)

පර්යේෂණ ඩොක්ටරේට් එකක්(පර්යේෂණ කටයුතු සඳහා ඩොක්ටරේට් එකක්) මෙය උපාධියක් ලබා ගැනීමෙන් පසුවද (පැරණි නිර්දේශය ගැන උපාධියක්ද නව නිර්දේශය ගැන සුවිශේෂව උපාධියක් හෝ මැජිස්ත්‍රාලේ උපාධියක්ද වසර 2 කට නොඅඩු කාලයක නව නිර්දේශය ගැන II අදියරේ උපාධියක්ද යනුවෙන්) වසර 3 කට නොඅඩු කාලයක විශේෂ සොයා බැලීම් කරන විද්‍යාව පිලිබදව සහ ඊට ආදාල අංශයේ පොද්ගලික විස්තර ඇතුලු පර්යේෂණයන් ගැන පාඨමාලාවක්ද හදාරා ලද උපාධියක් වනවා ඇත. ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ගත් කල පර්යේෂණ ඩොක්ටරේට් එකක් යනු බාහිර උපාධියක් ලබා ගෙන විශ්ව විද්‍යාලීය අධ්‍යාපනය අවසන් කර දෙවන අදියරයේදී උපාධියක් වනවා ඇත. (උදා පීඒඒ.සී)

6 වෘත්තීය සහ වෘත්තීය නොවන තත්වයන්

ප්‍රශ්න අංක 6.1

මෙහි රැකියාවක් යනුවෙන් සඳහන් වන්නේ පඩියක්, ආදායමක් වශයෙන් ලාබයක් ලබා ගත හැකි ඕනෑම වර්ගයේ වැඩකිසි. මෙය ගෘහණියක් විසින් එදි නෙදා පැය ගණනක් සිදු කරන වැඩ නොවන අතර, කුඩා ලෙස සිදු කරන නඩත්තු සහ ගෞරවදර වැඩකටයුතු, විනෝදය පිණිස සිදු කරන ක්‍රියාවන් යනාදිය නොවනවා ඇත.

මෙහි 1 වන කොටුවට (“ඔව්”) කතිරය ගැසිය යුතු වන්නේ:

- ඔක්තෝම්බර් මස 2 වන සහ 8 වන සතිය අතර කාලය තුල වැටුපක් සහ නිත්‍යානුකූල කොන්ත්‍රාත්තුවක් සහිත යම් සේවාදායකු ලග පැයක් හෝ පැයකට වැඩි ප්‍රමාණයක් වැඩ කරන ලද හෝ තමන් විසින් හෝ සෑමදාම කරන, ඉදහිට කරන හෝ සෘතුමය වශයෙන් කරන රැකියාවක නියැලී සිටි පුද්ගලයින් පමණි. මෙය ඕනෑම ආදායමක් ලබන වැටුපක් විය හැකි අතර ලබන පඩිය, ලබන ලාභයන්, ස්වභාවයෙන් උපයා ගත් මුදල්, කෑම බීම දීමෙන් ලද හෝ නිවාස කුලියට දීමෙන් ලබන මුදල්ද අනිකුත් ලබන ආදායම්ද තවමත් ලබා නොගත් ආදායම්ද තමා විසින් සේවය සපයා ඉන් සති කිහිපයකට පසුව ලද ආදායම්ද ඇති පුද්ගලයන් අංක 1 දරණ කොටුවට කතිරය ගසන්න. තවද තිරෝවින්යෝ සහ ස්ටාප් කරන පුද්ගලයන්ද වැටුපක් ලබන හෝ වැඩ දිනටම කරනවා නමුත් මුදලින් නොවන ආදායමක් ලබන්නන්ද.(කෑම කුපන්,ජංගම දුරකථන ලෝඩ් කිරීම,පෙට්රල් කුපන් යනාදිය) අංක 1 දරණ කොටුවට කතිරය ගැසිය යුතුය.
- ඔක්තෝම්බර් මස 2 වන සහ 8 වන සතිය අතර කාලය තුල පැයක් හෝ පැයකට වැඩි ප්‍රමාණයක් වැඩ කරන ලද, තමන්ගේ ඥාතියෙකුට උදව් කරමින්ද තමන්ගේ ඥාතියෙකුට අයත් වැඩ පොළක උදව් කරමින්ද ආදාල ආයතනයකට හෝ කොමිපැණියකට පඩියක් නොමැතිව වැඩ කරන පුද්ගලයින් පමණි.(කොඅවුදියෝවන්ති ෆැමිලියාටේ)

කොඅවුදියෝවන්ති ෆැමිලියාටේ යනු තම පවුලේ රැකියාවක් පවත්වා ගෙන යන අයෙකුට උදව් කරන ඥාතියෙකුට වන අතර නිත්‍යානුකූල කොන්ත්‍රාත්තුවක් නොමැතිව උදව් කරයි(උදා: කඩ සාප්පුවක ස්වාමි පුරුෂයාට උදව් කරන භාර්යාව, කම්කර්මාන්තයෙහි යෙදෙන පියෙකුට උදව් කරන පුතෙකු යනුවෙන්ය)

මෙහි අංක 2 කොටුවට (“නැත”) යනුවෙන් කතිරයක් ගැසිය යුතු වන්නේ:

- ඔක්තෝම්බර් මස 2 වන සහ 8 වන සතිය අතර කාලය තුල ආදාල ආයතනයන්ට, සංවිධාන වලට, සංස්ථාවලට, සමාගම් වලට ස්වේච්චා සේවය හෝ ඒ හා සමාන නොමිලේ සේවයක් ලබා දුන් පුද්ගලයන්ද
- සෘතුමය රැකියාවක නියැලී සිටින පුද්ගලයන් ඉහත සඳහන් කාලයේදී රැකියාවක නිරතව නොසිටියේ නම් එම පුද්ගලයන්දය.

ප්‍රශ්න අංක 6.2

මෙහි 1 වන කොටුවට (“ඔව්”) කතිරය ගැසිය යුතු වන්නේ: ඔක්තෝම්බර් මස 2 වන සහ 8 වන සතිය අතර කාලය තුල පහත සඳහන් හේතු මත රැකියාවට නොගොස් සිටි පුද්ගලයන්ය. ඊට හේතු ලෙස සලකන්නේ නිවාඩු(ෆේරිය) සඳහාත්,දෙපාර්ශවයේ එකඟතාවය මත කිසියම් කාලයක් රැකියාව නොකර සිටීම(අස්පෙන්නන්ව), මාතෘත්වය/පිතෘත්වය නිසාත්(මනෙර්නිතා/පනෙර්නිතා),රැකියා ස්ථානයේ වැඩ අඩුවීම නිසාත්, රෝගාතුරුවීම නිසාත්(මලන්තිය), නිවාඩු යෑම නිසා(වකන්ස),CIG (කස්සා ඉන්ටලන්සියෝනේ සඳහා ලබන ආදායම) යනාදිය.

II වන කොටස - නිවසේ සාමාන්‍යය පදිංචි අයගේ විස්තර

මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු දීමෙන් තම රැකියාවේ ස්ථාවරත්වය සහ එයට ඔබ කොපමණ කැමැතිද යන වගද ඔබ කොපමණ නිවාඩු ගන්නවාද යන ඔබ ලබන ආදායම ගැන විස්තර දැන ගත හැක.

සේවකයින් සේවයට වාර්ථා නොකළේය යන්නෙන් අදහස් කරනුයේ, මාස තුනකට අඩුකාලයක් සේවයට නොපැමිණි බව වන අතර, එමෙන්ම සේවයට නොපැමිණි එම කාලය තුළ අවම වශයෙන් වැටුපෙන් 50%ක් ලැබුණු බවයි. මෙහිදී මාතෘත්වය(අනිවාර්ය නොපැමිණීමක්) හෝ දෙමාපියෙකුගේ මරණය හේතුවෙන්(නොපැමිණීම අනිවාර්ය නොවේ) සේවකයින්ගේ නොපැමිණීමේ හේතුව ගනන් නොගැනේ. පවුලේ හේතු මත රැකියාවකට නොයන සේවකයන් රැකියාවට උනන්දුවක් දක්වනවා නම් ඔවුන්ද රැකියාවක නියැලී ඇති වග සටහන් කල යුතුය. මාස තුනකට වඩා පවුලේ හේතු මත රැකියාවකට නොයන සේවකයන්ද රැකියාවක නියැලී ඇති වග සටහන් කල යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 6.3

යම් පුද්ගලයෙකු මෙම අවසන් සති 4 ඇතුලත (සැප්තැම්බර් මස 11 වන දින සිට ඔක්තෝම්බර් මස 8 වන දා දක්වා කාලය තුළ) රැකියාවක් සඳහා පත්වර වල ඇති දැන්වීම් වලට පිලිතුරු දුන්නේ නම්ද යම් තරඟකාරී රැකියා රැකියාවක් සඳහා පෙනී සිටියේ නම් හෝ තම ජීවදත්ත විස්තර සඳහන් කර යම් ආයතනයකට යවා ඇත්නම් නම් මෙහි අංක 1 කොටුවට කතිරයක් ගසන්න. (“ඔව්”)

සංඝණනය පවත්වන දින(2011 ඔක්තෝබර් 9) සිට මාස 3 ක් ඇතුලත රැකියාවක් කිරීමට අපේක්ෂා කරණ කවරුන් වුවද (“ඔව්”) යනුවෙන් සඳහන් කරන්න.

ප්‍රශ්න අංක 6.5

මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු සැපයිය යුත්තේ ප්‍රශ්න අංක 6.3 සහ අංක 6.4 හි අංක 1 දරණ කොටුවට (“ඔව්”) කතිර ගැසූ පුද්ගලයන් පමණි. අනිකුත් පුද්ගලයන් මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රයෙහි ප්‍රශ්න අංක 6.13 සිට පිළිතුරු සපයන්න. දැනට රැකියාවක් නොකරන පුද්ගලයන්ද, තවම රැකියාවක් සොයන පුද්ගලයන්ද මින් ප්‍රථම වැටුපක් ලබා ගෙන රැකියාවක නියැලී සිටින පුද්ගලයන්ද වැටුපක් රහිත රැකියාවක නිරතව සිටින පුද්ගලයන්ද මෙහි අංක 1 කොටුවට (“ඔව්”) කතිරයක් ගසන්න. වැටුපක් නොලබා රැකියාවක් කරණවා යන්නේ අදහස් කරනුයේ coadiuvante familiare නැතහොත් තම පවුලේ මැදිහත්වීමෙන් පවත්වාගෙන යන කිසියම් රැකියාවකට ආයතනිකව සැපයූ බවයි.

ප්‍රශ්න අංක 6.6 – 6.12 පිලිතුරු සපයන විට පහත සඳහන් දේ අනුගමනය කරන්න:

යම් පුද්ගලයෙකු විවිධ රැකියා වල නියැලී සිටින්නේ නම් එම පුද්ගලයාගේ ජර්ධන වන රැකියාව සඳහන් කරන්න. ජර්ධන වන රැකියාව යනු වැඩිපුර රැකියාව කරන වේලාවන් හෝ ඒවා සමාන වැඩි කාලයක් වැය කරන වේලාවන් සහ ඉන් ඔබට විෂි ආදායමක් ලබන රැකියාවය.

මෙම සංගණනය සිදු කරන අවස්ථාවේදී(ඔක්තෝම්බර් මස 2 වන දා සිට 8 වන දා දක්වා කාලය තුළ)රැකියාවක නියැලී සිටින පුද්ගලයන් රෝගාතුරුවීම නිසාත්(malattia), නිවාඩු යෑම නිසා(vacanza), CIG (කසසා ඉන්ටග්‍රන්සියෝනේ සඳහා ලබන ආදායම) නිසා රැකියාවට නොගොස් සිටි නම් සෑම දිනම රැකියාවට යන ආකාරයටම මෙය පිරවිය යුතුය.

දැනට රැකියාවක් නොකරන පුද්ගලයන් විසින් මීට ප්‍රථම කරන ලද රැකියාව ගැන සඳහන් කරන්න.

ප්‍රශ්න අංක 6.6

සේවාදායක යටතේ රැකියාවක නියැලීම: නිත්‍යානුකූල කොන්ත්‍රාත්තුවක් සහිතව හෝ රහිතව රැකියාවක නියැලීම වන අතර රජයේ ආයතනයක හෝ පුද්ගලික ආයතනයක සේවාදායක යටතේ රැකියාවක් කරමින් වැටුපක්, පඩියක්, වියදමට නැවත ගෙවීමක් කරන ලබන සේවයද ස්වභාවයෙන් උපයා ගත් මුදල්, කෑම බීම දීමෙන් ලද හෝ නිවාසයන් වලින් ලද මුදල්ද වනවා ඇත. මේ සඳහා පහත විස්තරද ඇතුලත්වනවා ඇත.

- පඩියක් ලබන නවකයින්(apprendisti), පුහුණු වන ශ්‍රමිකයින් සහ රැකියා පුහුණුවක් ලබමින්ම එම රැකියාවේ ප්‍රායෝගිකව නියැලෙන්නන් (tirocinanti retribuiti යනුවෙන් හැඳින්වෙන මෙම කාණ්ඩයේ ශ්‍රමිකයින් පඩි සහිත ස්ථාප් කරන අයද, ගිණිගතව ලබා ගත් පුද්ගලයන්ද, පර්යේෂණයන් සඳහා වෙන් පත් ලද පුද්ගලයන්ද වැනි අය වේ.)
- තාවකාලික රැකියා ලබාදෙන ඒජන්සියක් මාර්ගයෙන් ලබා ගත් රැකියාවක නියැලීම.
- එක් හෝ ආයථන කීපයක රැකියාව කරමින් එම රැකියාව කරණ ස්ථානයේම පදිංචිව රැකියාවේ නියැලෙන්නේ.

සම්බන්ධීකරණ සහ දීර්ඝකාලීන සහයෝගීතා රැකියාවක් යනු (ලවෝරෝ අ කොල්ලබොරස්සියෝනෙ කොර්දිනාතා එ කොන්කීනුඅනීව) (සැලසුමක් ඇතිව හෝ නොමැතිව)යනු:

නිෂ්චිත වියාපෘති හෝ වැඩසටහන් ගනනාවක් එකවිට ක්‍රියාත්මක කිරීම මේ වර්ගයේ රැකියා සණයට වැටේ. මෙවැනි රැකියා කොන්ත්‍රාත්තුව වල සුවිශේෂීත්වය වන්නේ සේවකයාගේ ස්වාධීනත්වය සහ සේවාදායකයින් සඳහා වඩාත් හොඳ සේවාවක් ලබාදීමයි. මෙහිදී සේවකයා විවිධ වූ ගණුදෙනු කරුවන්ගේ වැඩකටයුතු කරණු ලබයි.(තනි ස්වාධීන රැකියා කොන්ත්‍රාත්තුවල විවිධත්වය අනුව)

උද්ගත අවස්ථාවන් වල රැකියාවේ නියැලන (ලවෝරෝ අ ප්‍රෙස්කස්සියෝනෙ ඔකන්සියොනාලෙ): මෙම රැකියා කොන්ත්‍රාත්තුවෙහි අදාල සේවකයා නිසියාකාර ලෙස තම සේවය සහ කැප කිරීම සිදු කිරීමට බලාපොරොත්තු වන අතර එය නිසි ලෙස සංවිධානය කරමින් කැප කිරීමෙන් යුතුව සේවය කිරීම සිදු කරයි. මෙම සේවය ඔකන්සියොනාලේ (ඉද හිට සිදුකරන සේවයක් වන අතර එකගතාවයකින් යුතුව සිදු කරන කෙටිකාලීන සේවයකි. මෙය ඉද හිට සිදුකරන සේවයක් නිසා INPS ආයතනයේ ලියා පදිංචි කිරීම අවශ්‍යය නොවනවා ඇත. එම නිසා අනිවාර්ය රක්ෂණය අවශ්‍යය නොවන අතර අදායම් බදු ගෙවීම පමණක් කල යුතුය. එය IRPEF වශයෙන් හදුන් වනවා ඇත. (20% ක බද්ධක් වනවා ඇත.) ලියන ලද කොන්ත්‍රාත්තුවක් හෝ අනිවාර්යෙන්ම හදිසි අනතුරු සඳහා ගෙවිය යුතු රක්ෂණය සහ වෙනත් සේවකයන් සඳහා ඇති රෙගුලාසි මෙම ක්‍රමයට අදාල නොවේ.

II වන කොටස - නිවසේ සාමාන්‍යය පදිංචි අයගේ විස්තර

ආයෝජකයා යනු (ඉම්ප්‍රෙන්දිතෝරෝ): යම්කිසි ආයතනයක් නමා විසින්ම පාලනය කරගෙන යන පුද්ගලයෙක් වන අතර(කම්කර්මය, කර්මාන්තය, ව්‍යාපාරික) සහ විවිධ සේවාවන් සපයන යනුවෙන්) මෙම පුද්ගලයා ලග සේවකයන් වැඩ කරති. මෙම පුද්ගලයා ලග අවම වශයෙන් එක් සේවකයකු සේවය කරන අතර ඔවුන්ගේ ආයතනය සංවිධානය කරමින් නිසියාකාර ලෙස ඉදිරියට ගෙන යෑම අරමුණ වනවා ඇත. තම ව්‍යාපාරයේ යෙදෙමින් එය නිසියාකාර ලෙස ක්‍රියාකරවීම සහ ඔහුම භාණ්ඩ නිෂ්පාදන කාර්යට මැදිහත් වී කෙලින්ම නිෂ්පාදනයක් සිදු කරණු ලබන්නෙක් වේ නම් එහිදී ඔහු වැඩි ඉඩකඩක් වෙන් කරණු ලබන්නේ නිෂ්පාදන කාර්යට බැවින් අංක 6 කොටුවට කතිරයක් ගැසීම වඩාත් නිවැරදි වේ. (“ස්වීය සේවකයා”- ආයෝජකයාත් සේවකයාත් එකම පුද්ගලයා වීම) උදාහරණයක් ලෙස කම්හල්කරුවෙකු කඩසාප්පුවක් දමාගෙන සිටින විට සහ ඔහුම එහි සේවකයාලෙස සේවය කරන විට, ඔහුගේ ප්‍රධාන කාර්ය වන්නේ කම්මල් කාර්ය වීමයි.

නිධිහස් වෘතීකයා(ප්‍රිබ්බෙරෝ ප්‍රොටෙක්සියෝනීස්ත) :තම වෘතීය නමා විසින්ම මෙහෙයවන්නන්(නොතාර්ස්වරුන්, අද්වකාත්වරුන්, දත් දොස්තරවරුන්, ගොඩනැගිලි ඉන්ජිනේරුවන් යනාදිය.)ඔවුන්ගේ ප්‍රධාන රැකියාව වන්නේ තම මුද්ධිය භාවිතා කර සිදු කරන රාජකාරිය වන අතර මෙම පුද්ගලයන් ඔවුන්ගේ විශේෂ සංගමයන්හි ලියා පදිංචිව හෝ නැතිව තම ව්‍යාපාරය සිදු කර ගෙන යනවා ඇත.

ස්වීය සේවකයන්(ලවොරතෝරෝ ඉන් ප්‍රෝප්‍රියෝ): කාමිකර්ම ආයතනයක් ස්වයං රැකියාවක යෙදෙන පුද්ගලයන්ද කාර්මික අංශයේ කුඩා කර්මාන්ත, අත් භාණ්ඩ සාදන කුඩා කඩ සාප්පුවක් අයද, කඩ සාප්පුවක් හෝ පොදු වෙළඳ මධ්‍යස්ථානයක් පවත්වා ගෙන යන්නාද ස්වයං රැකියාවක නිරත පුද්ගලයාද මීට අයත් වනවා ඇත. මෙම අංශයට වගාකරන්නන්ද තම නිවසෙහි රැකියාවක නිරත වන්නාද ඉන්පසු එය අලෙවි කරන්නේ නමා විසින්ම නම් කොමිස් මුදලක්ද අය නොකරනවා නම් ඔවුන්ද මීට අයත්වේ. මෙම ස්වයං රැකියාවක යෙදෙන්නන්ට සේවකයකු සිටිය හැකි හෝ නොහැකිවනවා ඇත. ව්‍යාපාරිකයෙකු හා සසඳන විට මෙවන් වෘතීකයන්ගේ සුවිශේෂත්වය වන්නේ ව්‍යාපාරය සංවිධානය කිරීම සහ පාලනය කිරීමට වඩා ඔවුන් එක එල්ලේ නිෂ්පාදන කාර්යට වැඩිපුර දායකවීමයි. එබැවින් සේවාදායකයා සතුව යම් සේවකයෙකු සේවය කරයි නම් අංක 4 කොටුවට(imprenditore-සේවාදායකයා) කතිරය යෙදීම යෝග්‍ය වේ.

සමුපකාර සේවා ආයථන සහිතයෙකු වීම(සෝවො කොපරතීව) :කොපරතීව ආයථනයක ක්‍රියාකාරී සාමාජිකයෙකු ලෙස කොපරතීවො ආයථනික මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් පරිහානිත ලෙස නිෂ්පාදන කටයුත්තට සිය දායකත්වය සපයනු ලබයි. එනම් කොපරතීව සාමාජිකයෙකු ලෙස තමන්ට ලැබෙන පාරිතෝෂිත මුදල රැකියා කොන්ත්‍රාත්තුවට අනුව නින්දු වන්නේ නැත. එම මුදල තීරණය වන්නේ කොපරතීව ආයථනය ආයෝජනය කර ඇති මුදලට සාපේක්ෂව ලැබෙන ලාභය අනුව වේ.

පවුලේ සේවකයා (කොඅදිව්වාන්කෙ ෆම්ලියාරෝ) යනු: තම පවුලේ පුද්ගලික ව්‍යාපාරයක් කරන අයට උදව් උපකාර කිරීමය.එය නිතරානුකූල කොන්ත්‍රාත්තුවක් නොමැතිව සිදු වනවා ඇත.(උදාහරණයක් වශයෙන් ගත් කල තම ස්වාමියාගේ කඩයට උදව් කරන භාර්යාව සහ කාමිකර්මයේ යෙදෙන පියෙකුට උදව් වන පුතෙකු යනුවෙන්ය)

ප්‍රශ්න අංක 6.7

මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු දිය යුතු වන්නේ ප්‍රශ්න අංක 6.6 හි අංක 1 කොටුවට කතිරයක් ගසන ලද පුද්ගලයන් පමණක්ය.(“සේවාදායකු ලග සේවය කරන)

- සීමා රහිත කොන්ත්‍රාත්තුවක් ඇති පුද්ගලයන්(ඉන්දෙක්රම්නාතෝ): යනු මෙම රැකියාවේ නියැලී සිටින පුද්ගලයන්ට රැකියා අවසන් කාලයක් නැති අතර අවසාන දිනයක්ද නැත.
- සීමා සහිත කොන්ත්‍රාත්තුවක් ඇති පුද්ගලයන් (දෙක්රම්නාතෝ): යනු මෙම රැකියාවේ නියැලී සිටින පුද්ගලයන්ට රැකියාව අවසන් වන කාලයක් සහ අවසාන දිනයක්ද ඇති අතර එහි ලියා ඇති කොන්දේසි වලට එකඟ විය යුතුය.(උදාහරණයක් වශයෙන් අවසන් වන දිනය, වැඩක අවසානය, තම බලාපොරොත්තු අවසන් වීම, වෙනත් පුද්ගලයකු වෙනුවට වැඩ කර සේවය අවසන් වීම යනුවෙන්ය)

ප්‍රශ්න අංක 6.9

අර්ධ කාලීන රැකියාව යනු (පාට් ටයිම්) : කොන්ත්‍රාත්තුවක් ඇතිව හෝ නැතිව කරන රැකියාවක් වන අතර අදාල අංශයේ සාමාන්‍යය, නිතරානුකූල වේලාවට වැඩිය වැඩි වේලාවක් රැකියාවක් කිරීමය. එය මෙලෙස වෙන් කල හැක:

- a) **හරස් ලෙස යනු:** සෑම දිනකම රැකියාවක නිරතව සිටින නමුත් වැඩ කරන වේලාවන් කෙටි කාලයක් තුල සිදු කිරීම
- b) **සිරස් ලෙස යනු:** මෙහි සතියේ දින කිහිපයක පමණක් වැඩ කරන අතරසති කීපයක් හෝ අවුරුද්දේ සමහර සමහර මාස වල විය හැක.
- c) **මිශ්‍ර ලෙස යනු:** මෙය සමහර අවස්ථාවලදී වැඩ කරන වේලාවන් හරස් ලෙස සහ සිරස් ලෙස එකතු කර සිදු කිරීමය.

සමහර සේවකයන් සඳහා මෙය පාට් ටයිම් වශයෙන් සඳහන් වන අතර එය සේවාදායකයා සහ සේවකයා අතර ඇති කර ගත්එකඟතාවකට අනුව සිදු විය හැක. සමහර විට තමන්ගේම රැකියාවක් කරන පුද්ගලයන් අර්ධ කාලීන රැකියාවක නිරත විය හැක.(උදාහරණයක් වශයෙන් ගත් කල තමාගේම කඩ සාප්පුවක් කරන පුද්ගලයා, එම කඩය උදේ වරුවේ හෝ භවස් වරුවේ පාට් ටයිම් ලෙස විවෘත කර තැබීමට තීරණය කල හැක.)

ප්‍රශ්න අංක 6.10

මෙහි සඳහන් ප්‍රශ්නයන්ට පිලිතුරු සපයන විට පහත සඳහන් ක්‍රමයන් අනුගමනය කරන්න:
අංක 01 වන ක්‍රමය: මෙම රැකියාව විශේෂ නොවූ සාමාන්‍යය ලෙස සහ නැවත සිදු කරන රැකියාවන් වනවා ඇත. මීට විශේෂ අධ්‍යාපනයක් ලබා තිබීම අවශ්‍යය නොවන අතර මේ සඳහා කායික උපකරණද, තම ශ්‍රම ශක්තිය භාවිතයෙන්ද අදාල ක්‍රියාවන් සිදු කිරීම සඳහා තමාට අවශ්‍යය අන්දමට තීරණයක් ගැනීමට හැක.

II වන කොටස - නිවසේ සාමාන්‍යය පදිංචි අයගේ විස්තර

අංක 02 වන ක්‍රමය: මෙම රැකියාවන් සඳහා කාර්මික මැණික් සහ අදාළ පද්ධතියන් ක්‍රියා කරවීම සහ නිසියාකාරව හැසිරවීමටත් එම ක්‍රියාවන් පරිසරයක ගතව යාන්ත්‍රික කර ඇති බැවින් ඇසුරුම් කරණය සහ එම අදාළ නිෂ්පාදන නිපදවීමටත් යන්ත්‍රසූත්‍ර පිළිබඳව, හාත්පසින් එහාමෙහා ගෙනයාම සහ බඩු එසවීම ආදී කාර්යන් පිළිබඳව දැනගත යුතුය. මෙම රැකියාව කිරීම සඳහා අවම වශයෙන් අනිවාර්ය අධ්‍යාපනික සිදුසු කම් ලබා තිබීම හෝ වෘත්තීය සහතිකයක් ලබා තිබීම හෝ පල පුරුදු භාවය ලබා තිබිය යුතුය.

අංක 03 වන ක්‍රමය: මෙම වර්ගයේ වෘත්තීයවලදී ලෝහ ද්‍රව්‍ය වෙන්කිරීම; එමගින් යන්ත්‍රසූත්‍ර නිපදවීම, අළුත්වැඩියා කිරීම, සහ ඒ සඳහා අවශ්‍ය මෙවලම් හැසිරවීමේ සහ . එමගින් පරිභෝජනය සඳහා සුදුසු ආහාර වර්ග නිෂ්පාදනය කිරීම සහ ඒ ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් සඳහා තාක්ෂණික හැකියාව ඇති අයගේ පලපුරුද්ද ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබයි. . මේ සඳහා අනිවාර්ය පාසැල් අධ්‍යාපනය අවසන් කර තිබිය යුතු අතර සේකෝන්ඩාරියා සුපෙර්යෝරේ හෝ විශේෂ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ රැකියා පලපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුය.

අංක 04 වන ක්‍රමය: මෙම වර්ගයේ වෘත්තීයවලදී සතුන් බෝ කිරීම, නිෂ්පාදන බිම් සඳහා අවශ්‍ය කරණ අත්‍යවශ්‍ය සේවාවන් සැලසුම් කිරීම, පළතුරු වතු, හරිත නිවාස, සහ පැලවර්ග තවත්දැමීම සහ කුඩා සහ මහ පරිමාණයේ වනාන්තර පරිපාලනය සඳහා අවශ්‍ය මෙවලම් සහ නිෂ්පාදනය, ගැඹුරු සහ නොගැඹුරු මුහුදේ, අභ්‍යන්තර ජලාශ වල මත්ස්‍ය නිෂ්පාදනය, මත්ස්‍යයින් බෝ කිරීම සහ සතුන් දඩයම් කරණු ලබයි. . මේ සඳහා අනිවාර්ය පාසැල් අධ්‍යාපනය අවසන් කර තිබිය යුතු අතර සේකෝන්ඩාරියා සුපෙර්යෝරේ හෝ විශේෂ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ රැකියා පලපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුය.

අංක 05 වන ක්‍රමය: මෙම රැකියාවට වාණිජ ආයතනයන්හි රැකියාවන් වල නියැලී සිටින අය, ආහාර අංශයේ නියැලී සිටින අයද විනෝදාත්මක අංශයන්හි සහ පවුල් සඳහා උදව් උපකාර කරන අයද පුද්ගලයන්හට උදව් උපකාර කරන අයද මහජන සේවාවන් සපයන අයද පවුල් සහ දේපල ආරක්ෂා කරන පුද්ගලයන්ද අයත් වනවා ඇත. තවද මේ සඳහා අනිවාර්ය පාසැල් අධ්‍යාපනය අවසන් කර තිබිය යුතු අතර සේකෝන්ඩාරියා සුපෙර්යෝරේ හෝ විශේෂ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ රැකියා පලපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුය.

අංක 06 වන ක්‍රමය: මෙම රැකියාව කාර්යාල සේවයේ යෙදෙන තනතුරු නොදරණ අය වනවා ඇත .සාමාන්‍යය වශයෙන් ගත් කල මේ සඳහා ගැනුම් කරුවන් සඳහා ඇති පාඨමාලාවක් හදාරා තිබිය යුතුය. තවද මේ සඳහා අනිවාර්ය පාසැල් අධ්‍යාපනය අවසන් කර තිබිය යුතු අතර සේකෝන්ඩාරියා සුපෙර්යෝරේ හෝ විශේෂ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ රැකියා පලපුරුද්දක් ලබා තිබිය යුතුය.

අංක 07 වන ක්‍රමය: මෙම රැකියාව මූලික ලිපිද්‍රව්‍ය ලේඛන ගත කිරීම සහ අදාළ ක්‍රියාවන් ගැනද ඒකාන්තයෙන්ම එය යම් සේවාවක් ලබා දෙන ස්ථානයන් වන හෙයින්, II වන අදියරේ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම අනිවාර්ය වන අතර සේකෝන්ඩාරියා අධ්‍යාපනයක්, පෝස්ට් සේකෝන්ඩාරියා අධ්‍යාපනයක් හෝ විශ්ව විද්‍යාලීය I වන අදියරේ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ ඒ වග වටහා ගත හැකි වන එක හා සමාන පාඨමාලාවක් හදාරා තිබිය යුතුය.

අංක 08 වන ක්‍රමය: :මෙම වර්ගයේ වෘත්තීයවලදී යම් නිෂ්පාදන විෂයන් සම්බන්ධයෙන්(ගණිතය,භෞතික-ඉංජිනේරු, බුද්ධිමය,කලා වැනි..) විශ්ලේෂණය කිරීමට සහ ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා මෙන්ම සංකීර්ණ ගැටළු හඳුනා ගැනීමත් සාපේක්ෂ නිර්ණයන් මත ඒවාට විසඳුම් සෙවීම සඳහා මනා දැනුමක් තිබිය යුතුය. දෙවන මට්ටමේ විශ්වවිද්‍යාලීය සහතිකයක් හෝ පෂ්චාත් උපාධියක්, ආකෘතිමය වශයෙන් මෙම විෂයට සමාන නොවුනත් මෙම සංකීර්ණතායට සමගාමී වන අධ්‍යාපන සුදුසුකමක් මෙම වෘත්තීය සඳහා අවශ්‍ය වේ.

අංක 09 වන ක්‍රමය:මෙම වර්ගයේ රැකියා මගින් දේශපාලන වටපිටාවක, රාජ්‍ය ආයතන සහ එහි ආර්ථික පසුබිමේ, විශේෂඥ සහය සහ උපායමාර්ග සැකසීම සහ නිවැරදිව යොමුකිරීම කරණු ලබයි. මෙවන පුලුල් පරිචය දැනුමින් හෙබි පුද්ගලයින් සාමාන්‍ය අධ්‍යාපනික පරිසරයක් තුළ හඳුනා ගැනීම පහසු කැත.

අංක 10 වන ක්‍රමය: මෙම රැකියාවට අයත් වන්නේ සන්නද්ධ හමුදාවේ යෙදී සිටින පුද්ගලයන්ය. (යුද හමුදාව,නාවික හමුදාව, ගුවන් හමුදාව සහ කැරැකිතියේර යනුවෙන්ය)

මෙහි යම් දුෂ්කර ප්‍රශ්නයක් ඇත්නම් නොමිලේ කතා කල හැකි 800-069701 යන අංකය අමතන්න.

ප්‍රශ්න අංක 6.11

මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු සපයන විට තමාගේ ස්වයං ආදායම් ලබන මාර්ගය ගැන විස්තර සඳහන් කරන්න. එහි තමන් ආදායම් ලබන සුවිශේෂ මාර්ගය හෝ තම ආයතනයේ සුවිශේෂ ආදායම් මාර්ගය, කම්කර්ම ආයතනයක, කඩ සාප්පුවක, කාර්යාලයක, ඔබ රැකියා කරන ස්ථානය හෝ ඔබගේ නමින් ඇති ව්‍යාපාරයක් මගින් ලබන ආදායම් මාර්ගය වශයෙන් වර්ග කර අදාළ කතිරය ගසන්න. විශේෂයෙන්ම:

අංක 01 වන ක්‍රමය: මෙම අංශයට අයිතිවන්නේ ස්ථිර හෝ ස්ථිර නොවන කම්කර්ම ආයතනයක්වීම, පැල වර්ග නැවත වගා කරන ස්ථානයක්වීම, සතුන් ඇති කරන කම්කාර්මික ආයතනයක්වීම, දඩයම් ගොස් දඩයම් සතුන් අලෙවි ස්ථානයක්වීම වනවිදහා සහ කැලපවත් භාවිතය, මසුන් මැරීම සහ මිරිදිය ජල භාවිතයෙන් ක්‍රියාවන් සිදු කරන ස්ථානයක්වීම යනුවෙන්ය.

අංක 02 වන ක්‍රමය: මෙම අංශයට අයිතිවන්නේ ස්වාභාවික ලෙස ඇති මිනිරන් වර්ග, ද්‍රව සහ වායු (උදාහරණයක් වශයෙන් ගත් කල ස්වාභාවික ලෙස ගන්නා අඟුරු වර්ග, ස්වාභාවික පෙට්රල් වර්ග, ගෘස් වර්ග,ගල් වර්ග,වැලි වර්ග,මැටි වර්ග,ඉනු වර්ග,මලබදින සහ මල නොබදින ලෝහ වර්ගනිදසුනක් ලෙස, යුරේනියම් සහ තෝරියම්) මෙම ද්‍රව්‍ය වෙන්කිරීම සඳහා විවිධ ක්‍රම භාවිතා කරණ අතර, පහළ තුල, විවෘත සාමාන්‍ය පොලොව මත, විවිධ ලිං වර්ග තුල හෝ මුහුදේදී මෙම ද්‍රව්‍ය පිරිපහදු කර වෙන්කිරීමේ කාර්ය කරණු ලබයි. ද්‍රව්‍ය වෙන්කිරීමේ මෙම ක්‍රියාදාමය විශේෂ සහයක සේවා(එකතු කරගත් සාම්පල මගින් ගවේෂණය කිරීම, ගැස් සහ පෙට්‍රෝලියම් ගවේෂණය සඳහා ලිං සහ වැඩබිම් සැකසීම, එවැනි වර්ගයේ ලිං පිරිසිදු කිරීම, පහළ කැපීම සහ කණින ලද ද්‍රව්‍ය අවශ්‍ය ස්ථානවලට පොම්ප කිරීම වැනි..) හා බැදී පවතියි.

අංක 03 වන ක්‍රමය: මෙම අංශයට අයිතිවන්නේ කැම බිම වර්ග සකසන, සපයන සහ කල් තබා ගන්නා නිශ්පාදනයන් වන අතර දුම්කොළ වර්ග නිශ්පාදනයන්, රෙදි නිශ්පාදනයන්, ඇඳුම් ඇසුරුම් කිරීම සහ නිශ්පාදනය කිරීම, හම් වර්ග සහ හම් වර්ග වලින් නිම කල ඇඳුම් නිශ්පාදනයන්, සපත්තු කර්මාන්තය, ලී කර්මාන්තය, පිදුරු වලින් සහ ලුණු කර්මාන්තයද කොළ වර්ග, කාඩ්බෝඩ් වර්ග සහ අදාල සියලුම නිශ්පාදනයන් පෙට්රල් භාවිතා කර සාදන ලද නිශ්පාදනයන්, රසායනික ද්‍රව්‍ය භාවිතා කර සාදන ලද නිශ්පාදනයන් සහ ඖෂධ නිශ්පාදනයන් නින්ත වර්ග, වාර්නිස් සහ ආලේපන වර්ග, රබර් සහ ප්ලාස්ටික් වලින් සාදන ලද නිශ්පාදනයන්, විදුරු, පිහන් මැටි සහ මැටි නිශ්පාදනයන්, ගොඩනැගිලි සැදීමට අවශ්‍ය භාණ්ඩ නිශ්පාදනයන්, යකඩ අලුතින් ද්‍රව්‍ය සැදීමට අවශ්‍ය නිශ්පාදනයන්, පරිසර සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික් භාණ්ඩ වර්ග සැදීමට අවශ්‍ය නිශ්පාදනයන්, කණ්ණාඩි සහ විදුලි උපකරණ සැදීමට අවශ්‍ය නිශ්පාදනයන්, ට්‍රාන්ස්පෝට් කිරීමට අවශ්‍ය නිශ්පාදනයන්, රථ භාණ්ඩ නිශ්පාදනයන්, සංගීත භාණ්ඩ නිශ්පාදනයන්, ක්‍රීඩා භාණ්ඩ නිශ්පාදනයන්, සෙල්ලම් බඩු නිශ්පාදනයන්, වෛද්‍ය වෘත්තීය භාණ්ඩ සහ ඊට අදාල භාණ්ඩ නිශ්පාදනයන් යනුවෙන්ය. එමෙන්ම මෙම රැකියා ප්‍රබේධ අතරට මෙම රැකියා එනම් පුවත්පත් මුද්‍රණය, පොත්පත්, සහරා, වානිජ අංශයේ අනිකුත් අවශ්‍යතාවන් සඳහා පොත් බැඳීම, ඉලෙක්ට්‍රොනික් අකුරු සහ පින්තූරුවලින් යුත් බෝඩ් වර්ග සැකසීම, යන්ත්‍රසූත්‍ර සඳහා ආමාපන්න නිෂ්පාදනය සහ පවත්වාගෙනයාමද අයත් වේ.

අංක 04 වන ක්‍රමය: මෙම අංශයට අයිතිවන නිශ්පාදනයන් වන්නේ විදුලි බලය ලබා දීම, ස්වාභාවික ගෘහස්ථ වලින්, වාෂ්පයෙන්, උණු වතුරෙන් සහ වායු සම්කරණයෙන් ස්ථිර ලෙස ලැබිය හැකි, බට මගින් හෝ ස්වාභාවික ලෙස ලබා දෙන නිශ්පාදනයන්ය. මින් බැහැර කල යුත්තේ වෙන් වශයෙන් සපයන ස්වාභාවික ගෘහස්ථය. මෙය දුර ප්‍රදේශය වල සිට සහ එම ගෘහස්ථ නිශ්පාදනය කරන ආයතනයන් සම්බන්ධවද අදාල පොදු මධ්‍යස්ථානයන්ද අංක 08 වන ක්‍රමයට අයත් වනවා ඇත.

අංක 05 වන ක්‍රමය: මෙම ප්‍රබේදයන්ගේ සංඛ්‍යාව වැටෙනුයේ ජල පාලනය සහ ජල සැපයුම්, ජලාපවහන පද්ධති පාලනය කිරීම, අපිරිසිදු ජලය එකතු කිරීම සහ පිරිසිදු කිරීම, සංඛ්‍යා සහ සංඛ්‍යා නොවන අණතුරුදායක හා අණතුරුදායක නොවන අප ද්‍රව්‍ය පරිපාලනය සහ බැහැරකිරීම, ඉවත ලන අපද්‍රව්‍ය තුල අඩංගු යකඩ, ප්ලාස්ටික්, නාගරික අපද්‍රව්‍ය, කර්මාන්තශාලාවන් හි ජීවමය අපද්‍රව්‍ය වර්ග ප්‍රතිචක්‍රීය කරණය කිරීම, නාගරික ගොඩනැගිලි, බිම්නිරූ, මතුපිට සහ භූගත ජලය පිරිසිදු කිරීම වැනි කාර්යන්ය.

අංක 06 වන ක්‍රමය: මෙම ප්‍රවර්ගයට අයත් වන්නේ ගොඩනැගිලි, මාර්ග, දුම්රිය මාර්ග, උමංදුම්රිය මාර්ග, ගුවන් පථ ඉදිකිරීම, උමං සහ පාලම් නිර්මාණය කිරීම, පොදු අවශ්‍යතා සඳහා විදුලි සහ පණිවුඩ සංඥා පද්ධති සැදීම, පැරණි සහ ඉවත් කල යුතු ගොඩනැගිලි කඩා දැමීම සහ නව ගොඩනැගිලි නිර්මාණය සඳහා බිම් සැකසීම, විදුලිය ස්ථාපනය කිරීම, ජලනල සවිකිරීම, උච්ච හු පොලව සකස් කිරීම වැනි කාර්යන් වේ.

අංක 07 වන ක්‍රමය: මෙම අංශයට අයිතිවන්නේ තොග සහ සිල්ලර වශයෙන් ඕනෑම දෙයක් විකුණන ආයතනයන්ය. රෙපයාර් කරන අළුත්වැඩියා කිරීම වාහන සහ මෝටර් බයිසිකල් විකුණුම් ආයතනයන්ද මීට අයත් වනවා ඇත. එකම ස්ථානයේ කෘම කන සහ බිම බොන ආයතනයන් සහ ඕනෑම කෘම වර්ග ප්‍රවාහණ ආයතනයන්ද මීට අයත් නොවනු ඇත. (ආපන ශාලා, බාර්, පින්සෙරියා, පබ් යනාදිය) එය අංක 09 වන ක්‍රමයට අයත් වනවා ඇත.

අංක 08 වන ක්‍රමය: මෙම වර්ගයට අයත් වන්නේ මහමාර්ග, ජලය, ගුවන්, දුම්රිය, නළ මාර්ග ඔස්සේ විධිමත් ලෙස භාණ්ඩ ප්‍රවාහණය සහ මගී ප්‍රවාහන සේවාවන් ද, වාහන නැවතුම්පලවල් සහ ගරාජ් පවත්වාගෙනයාම, භාණ්ඩ ප්‍රවාහන සහ ගබඩා කරනය, රියදුරන් සමග වාහන කුලියට දීමේ ව්‍යාපාරික සේවා, සහ තැපැල් හා භාණ්ඩ ප්‍රවාහන සේවාවන් වේ.

අංක 09 වන ක්‍රමය: මෙම අංශය සඳහා සංචාරකයින් සහ අමුත්තන් සඳහා කෙටිකාලීනව ඉදුම් හිටුම් සපයන(අමුත්තන් සඳහා හෝටල්, සංචාරක ගම්මාන, හෝටල්, නිවාඩු සඳහා කඳවුරු වැනි..) සේවාවන්, පූර්ණ ආහාර සේවා සහ බිම වර්ග අලෙවි කරණ ආපන ශාලා පහසුකම් සපයන සාම්ප්‍රදායික අවන්හල්, සෙල්ට් සර්විස් සහ ටෙක් අවේ වැනි ක්ෂණික ආහාරපාන සපයන ස්ථාන, වාඩිවී සිටිය හැකි හෝ නොහැකි කැමබිම සපයන කුඩා කුටි, හෝ තාවකාලිකව වාඩිවී සිටිය හැකි(අයිස්කේම් කඩ, පැණිරස කැමහල්, බාර්, අවන්හල්, බීරහල්, කැෆේ හල් වැනි..) ස්ථාන අයත් වේ. මෙම සේවාවන් මගින් සපයන දේ විවිධ වුවත් ක්ෂණික පරිභෝජනය සඳහා ආහාර සැපයීම මෙහි විශේෂත්වයයි.

අංක 10 වන ක්‍රමය: සියළුම මුද්‍රිත ප්‍රකාශණ ඇතුළුව මාදුකාංග ප්‍රකාශණ, වින්රපට නිෂ්පාදන කිරියාකාරකම්, විඩියෝ, රූපවාහිනී වැඩසටහන්, ගුවන්විදුලි හා ශබ්ද පටිගත හා තැටිගත කිරීම් ගීත ප්‍රකාශණය, විදුලි සන්නිවේදන(ස්ථාවර, ජංගම සහ සැටලයිට්) සියළුම මුද්‍රිතමය සහ උපදේශක සේවා සහ පරිසරණ සේවා(අන්තර්ජාල සෙවුම් යන්ත්ර සේවා, දත්ත සම්ප්‍රේෂණය සහ දත්ත ගබඩාකරණය සහ කළමනාකරණ සේවා වැනි..) යන සියල්ල මෙම ප්‍රවර්ගයේ සේවාවන් වන අතර, මුද්‍රිත ප්‍රවෘත්ති සේවා ඇතුලු තොරතුරු, රූප සහ විශේෂ සන්නිවේදන මාධ්‍ය සේවාවන් හි කිරියාකාරකම්ද මෙම අංශයේ සේවාවන් වේ.

අංක 11 වන ක්‍රමය: මෙම වර්ගයේ රැකියා සඳහා මූල්‍ය අතරමැදි සේවා ඇතුළු රක්ෂණ, නැවත රක්ෂණය සහ විශ්‍රාමික අරමුදල්(අනිවාර්ය සමාජ රක්ෂන අරමුදල් හැර) සහ මූල්‍යම උපකාරක අතරමැදි සේවා(අනුග්‍රහක, නියෝජිත, තැරැව්කාර සහ මූල්‍යමය නිෂ්පාදන සඳහා තැරැව්කාර සේවා, money transfer වැනි මුදල් මාරුකිරීමේ සේවා වැනි..) අයත් වේ.

අංක 12 වන ක්‍රමය: මෙම ප්‍රබේදයට වැටෙන කිරියාකාරකම් වන්නේ දේපලහිමි, නියෝජිත හා/හෝ තැරැව්කාරවන්ගේ කිරියාකාරිත්වයෙන් යුත් දේපල විකිණීම සහ මිලදී ගැනීම, නිවාස කුලියට දීම, දේපල වටිනාකම් නිර්ණය කිරීම සහ තෙවන පාර්ශව කරුවන් හා බැඳී පවතින නියෝජිත නිවාස විකිණීමේ සහ මිලදීගැනීමේ සේවාවන් වේ. එමෙන්ම තෙවන පාර්ශවනරුවන් සඳහා නිවාස කුලියට දීමේ සහ විකිණීමේ සේවාද මෙම ප්‍රබේදයට අයත් වේ.

අංක 13 වන ක්‍රමය: මෙම ප්‍රබේදය සඳහා වෘත්තීය විශේෂඥවිද්‍යා හා තාක්ෂණික අංශයේ කිරියාකාරකම් අයත් වේ. මෙම වර්ගයේ වෘත්තීය කිරියාකාරකම් සඳහා විශේෂ කුසලතාවන්ගෙන් හෙබි වඩාත් උසස් අධ්‍යාපන හැකියාවන්ගෙන් යුත් පුද්ගලකිරියාකාරිත්වයක් අපේක්ෂාකරයි. වානිජ සහ නීතිමය කිරියාකාරිත්වයන්ද, බදු සහ විසඳන, ව්‍යාපාර කළමනාකරණය සහ උපදේශක සේවාවන් සහ ගෘහනිර්මාණ, ඉංජිනේරු, ව්‍යාපෘති සැලසුම් කරණය, ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් හි භෞතික සහ රසායනික කිරියාකාරකම්පරීක්ෂා කිරීම සහ සමීක්ෂණය, ස්වාභාවික විද්‍යා ගවේෂණ සහ සංවර්ධනය, ඉංජිනේරු, මොනව විද්‍යා සහ මානව ශාස්ත්‍ර, වෙළඳ දැන්වීම්(වෙළඳ දැන්වීම් නිර්මාණය සහ සැලසුම් කිරීම), වෙළඳපොල ගවේෂණය සහ පොදු සමාජීය ආකල්ප සංසරණය, විශේෂ නිර්මාණ කිරියාකාරකම්(ග්‍රැෆික් නිර්මාණ ශිල්පීන්, තාක්ෂණික ශිල්පීන් වැනි..), ඡායාරූප කිරියාකාරකම්(ඡායාරූප නිර්මාන සේවා, ඡායාරූප මාධ්‍යකරුවන්, දුරස්තවස්තූන් ඡායාරූපකරණ සේවාවන් වැනි...), පරිවර්ථන සහ පරිවර්ථක, කෘෂිකාර්මික උපදේශක සේවා මෙම අංශයට අයත් වේ. එමෙන්ම ගොවිපලවල්වල, බලුකොටුවල, අසනීප සතුන්

II වන කොටස - නිවසේ සාමාන්‍යය පදිංචි අයගේ විස්තර

පරීක්ෂාකිරීම, විකිත්සාව හෝ(සතුන් සඳහා ගිලන් රථ සේවාද ඇතුළුව), පශුවේදය විකිත්සාගාර ඇතුළු පශුවේදය සේවාද මෙම අංශයට අයත් වේ.

අංක 14 වන ක්‍රමය මෙම ජර්නලයේ ක්රියාකාරකම් වන්නේ රක්ෂණය නොකළ සහ ස්පර්ශ කළ හැකි සහ නොහැකි දේපල කුලියට දීම සහ ලීසිං කිරීම වේ. ඒ අනුව රියදුරෙකු හෝ ක්රියාකාරිකයෙකු රහිත රථවාහන, මුහුදු සහ ගුවන් ජර්වාහණ යානවාහන, කාර්යාලීය උපකරණ(ලීබ්‍රේ, පරිඝණක, ඡායාපිටපත් යන්ත්ර වැනි...), ක්රීඩා සහ විවේකය සඳහා මෙවලම්, විඩියෝ කැසට් සහ තැටි, කෘෂිකාර්මික සහ සිවිල් ඉංජිනේරු ක්රියාකාරකම් සඳහා මෙවලම්ද, ගවේශණාත්මක ක්රියාකාරකම් වන තෝරාගැනීම සහ පෞද්ගලික සබඳතා, සංචාරක ඒජන්සි කාර්යාල සහ සංචාර සැලසුම්කරුවන්, පෞද්ගලික ආරක්ෂක සේවා සහ සෝදිසි සේවාවන්, දුරක්ෂණපාලක (උදාහරණයක් ලෙස සැටලයිට් රේඩියෝ තරංග ඔස්සේ ජර්වාහණ කටයුතු සෝදිසි කිරීම්) ආරක්ෂණ සේවා, පිරිසිදු කිරීමේ සහ විෂබීජ නාශක සේවාවන්(උදාහරණයක් ලෙස ගොඩනැගිලි, කර්මාණ්ඩාගාරා යන්ත්රසූත්ර, මහාමාර්ග හෝ මුහුදු මාර්ග ඔස්සේ ජර්වාහණය කරණ බවුසර් වැනි බහලුම් වැංකි), ගම්මාන සහ භූමි නඩත්තුව සහ පවත්වාගෙනයාම(උද්යාන, ගෙවුතු, ගොඩනැගිලි පෞද්ගලික හා පොදු නිවාස ආශ්රිතව ඇති මල්සහ ගස් වවා ඇති කුඩා බිම්බරු), දුරකතන මධ්යස්ථානයන් හි එනුලබන සහ යවනු ලබන දුරකතන සේවාවන්, දුරස්තපාලක ජර්වමාධාර සේවා, සම්මන්ත්රණ සහ ජර්දර්ශණ සංවිධානය කිරීම, ව්යාපාර සඳහා සැපයෙත් බහුවිද සේවාවන්(ඒජන්සිය දී රෙකුපෙරෝ ක්රේඩිති, සහතිකපත් ඉල්ලුම් කිරීම සහ කාර්යක්ෂම කිරීමේ කටයුතු වැනි...)

අංක 15 වන ක්‍රමය: මෙම අංශයට අයිතිවන්නේ රජයේ ආයතන වන අතර එය මහජන පරිපාලනය යටතේ සිදු වන ආයතනයන්ය. මෙහි මහජන පරිපාලනය අංශයන් යනු (උදාහරණයක් වශයෙන් ගත් කල විධායක පරිපාලන, නීතිකාරක පරිපාලන, මුදල්මය මහජන පරිපාලන ආයතනයන් යනාදිය සියලුම අංශවල රජයේ ආයතනයන්ය) විදේශ කටයුතු භාර අංශය, ආරක්ෂා කටයුතු සහ පොදු ජන ආරක්ෂක කටයුතු, අධිකරණ කටයුතු, ගිනි නිවන හමුදා කටයුතු සහ සිවිල් ආරක්ෂාව සලසන, සහ අනිවාර්ය පොදු ජන රක්ෂණ ආයතනයන් වනවා ඇත.(ඉන්ජිනේරු, ඉන්ජිනේරු යනාදිය)

අංක 16 වන ක්‍රමය: මෙම අංශයට අයිතිවන්නේ ඕනෑම විර්ගයක හෝ විශේෂ අධ්‍යාපනය සපයන පුද්ගලික හෝ රජයේ ආයතනයන්ය. මෙහි පාඨමාලාවන්වල පාඨමි කට වචනයෙන් හෝ ලිවීමෙන්ද රේඩියෝ, ටෙලිවිෂන්, ඉන්ටර්නෙට් හෝ තැපැල් මගින්ද සිදු කරනු ලැබේ. තවද මෙම පාඨමාලාවන් විවිධ ආයතන මගින් සහ මට්ටම් වලින් මෙම රටෙහි ඇති අධ්‍යාපන ක්‍රමයට අනුව එය වැඩිහිටියන්ට, සාක්ෂරතාව හිත පුද්ගලයින්ගේ සුවිශේෂ වැඩසටහන් යනාදි වශයෙන් සිදු කරනවා ඇත. මේ සඳහා පාසැල්, මිලිටරි ඇකඩමි ආයතන සහ බන්ධනාගාර වල පිහිටි ආයතනයද අඩංගු වනවා ඇත. මේ සඳහා ක්‍රීඩා ආයතන සහ විනෝදාත්මක ආයතනයන් (ටෙනිස්, පිහිණීම, ගායනය සහ වාදනය උගන්වන ආයතනයන් යනාදිය) සහ රිය පැදවීම පුහුණු කිරීමේ ආයතන අයත් වනවා ඇත.(රථවාහන, ගුවන් මීට ගමන් සහ නැව් ගැන පුරුදු පුහුණු කිරීමේ ආයතනයන් අයත් වනවා ඇත.

අංක 17 වන ක්‍රමය: මෙම අංශයට අයත් වන්නේ සෞඛ්ය සම්බන්ධව හෝ සමාජ සේවය සපයන ආයතනයන්ය.(මහලු සහ ආබාධිත පුද්ගලයන් සඳහා ඇති රෙසිඩෙන්සියාලේ හෝ රෙසිඩෙන්සියාලේ නොවන ආයතනයන්ද මානසික ලෙඩ පුද්ගලයන් හෝ මත්ලෝලීන් හා සම්බන්ධ කටයුතු කරන ආයතනයන්ද යනුවෙන්ය) මේ සඳහා වෛද්‍ය ආයතන, සාමාන්‍යය වෛද්‍යයවරයාගේ ආයතනය, විශේෂඥ වෛද්‍යයවරයන්ගේ ආයතනය, දන්තවේදීය ආයතන යනාදිය අයත් වනවා ඇත. මෙම ක්‍රියාවන් විශේෂ ස්ථාන වල සිදු කරනවා ඇති අතර විශේෂඥ වෛද්‍යයවරයන්ගේ විකිත්සාගාර, ක්ලිනික්, රෝහල්, ආයතනයන්හි, පාසැල්, මහලු මඩම්, සින්දකාති ආයතන වල හෝ නිවාස වලට ගොස් සපයන විවිධ සේවාවන් සිදු කරන ආයතනයන් විය හැක.

අංක 18 වන ක්‍රමය: විවිධ වූ උවමානවන්ගෙන්යුත් සංස්කෘතික ක්රියාකාරකම් විශාල ජර්මාණයක් මෙම ජර්වර්ගයට අයත් වේ. සජීවී ජර්දර්ශණ වැඩසටහන්, කෞතුගාර පරිපාලනය, පුස්තකාල, අයිතිහාසික සිද්ධස්ථාන හා සිහිවටන, සංරක්ෂිත වනෝද්යාන, සත්වඋද්යාන, සුදු මධ්යස්ථාන(කැසිනෝ, සාලෙ බින්ගෝ, විවිධ ක්රීඩා ශාලා වැනි..), ක්රීඩා සහ කායවර්ධන ආයතන(ක්රීඩා පහසුකම් සහ මෙවලම්, ක්රීඩා සමාජශාලා, කායවර්ධන ආයතන, මසුන් ඇල්ලීම සඳහා සුරක්ෂිත ස්ථාන, විනෝද මධ්යස්ථාන, නර්ටන ශාලා, පිහිණුම් සහ ජල ක්රීඩා මධ්යස්ථාන වැනි...) එමෙන්ම ස්වාධීනව කලාත්මක ක්රියාකාරකම් හි නියැලෙන්නන්ද මෙම වර්ගයට අවත් වේ.

අංක 19 වන ක්‍රමය මෙම අංශයට අයත් වන්නේ සංවිධානාත්මක සංගමයන්ය.(ආර්ථික සහ සේවාදායක ආයතන, වෘත්තීය සමිති ආයතන, දේශපාලන සහ ආගමික ආයතන යනුවෙන්ය) පුද්ගලික භාවිතය සහ නිවාස සඳහා භාවිතා කරන භාණ්ඩ නිපදවන ආයතනයද පුද්ගලයන් සඳහා යමක් නිපදවන ආයතනයද,(ලොන්ඩර්, ඇදුම් පිරිසිදු කිරීමේ, කරණවැටී සහ රූපලාවන්ය වැනි..) පරිඝණක අල්ත්වැඩියා සහ කර්මාණ්ඩමය වූ පිරිසිදු කිරීමේ ස්ථාන මෙයට අයත් වේ.

අංක 20 වන ක්‍රමය: ගෘහස්ත ක්රියාකාරකම් වල යෙදෙමින් එම නිවෙස්වලට ජීවිකාව ගෙවන්නන්ගේ ක්රියාකාරකම්(නිවාස සංකීර්ණයක් තුළ පවා) මෙම සංගමයට අයත් වේ. ගෘහසේවාවන් හි නියැලෙන්නන්, අරක්කුම්යන්, හෝජනාගාර සේවකයින්, මෙහෙකරුවන්, රෙදි අපුල්ලන්, වතු වැඩ කරන්නන්, රැකවල් සහ දොරටුපාලකයින්, රියදුරන්, ආරක්ෂක සහ මුර සේවකයින්, ළමා සුරැකුම් සේවකයින්, වැනි...)

අංක 21 වන ක්‍රමය: මෙම අංශයට අයත් වන්නේ සියලුම ජාත්‍යන්තර ආයතනයන්ය. එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය සහ රට අදාල සියලුම ආයතනයන්ය, I'UE, I'OCSE, FMI, ලෝක බැංකුව, යනාදි ආයතන වේ.

මෙහි යම් දුෂ්කර ප්‍රශ්නයක් ඇත්නම් නොමිලේ කතා කල හැකි 800-069701 යන අංකය අමතන්න.

ප්‍රශ්න අංක 6.12

සතියේ සෑමදාම යන වේලාව යනුවෙන් සඳහන් කල යුතු වන්නේ වැඩිපුර වැඩ කරන සහ පඩි සහිතවත් පඩි රහිතවත් වැඩ කරන වේලාවන් වන අතර කොන්ත්‍රාත්තුවේ සඳහන් වන දිනපතා සිදු කරන වැඩ වේලාවට වැඩිපුර වැඩ කිරීමය.

- ගුරුවරු තමාගේ රාජකාරි පැය ගණනට අමතරව දිනපතා වැය කරන රාජකාරිය වෙනුවෙන් යොදා ගන්නා පැය ගණන සඳහන් කල යුතුය.(පාඩම් සඳහා ලැස්තිවිමේදී, නිවසට රැගෙන යන පාඩම් නිවැරදි කිරීමේදී පංති රැස්වීම් වලදී යනුවෙන්ය)

II වන කොටස - නිවසේ සාමාන්‍ය පදිංචි අයගේ විස්තර

- මෙහි අභිවිශේෂ වේලාවන් ඇතුළත් කළ යුත්තේ පඩි සහිතව හෝ පඩි රහිතව වැඩ කරන වේලාවන්ය.
- මෙහි අභිවිශේෂ වේලාවන් සඳහා තම නිවසේ සිට රැකියා ස්ථානයට යන අවස්ථාවන් සහ මූලික ආහාරය ගන්නා කාලයට වැය කරන වේලාවන් ඇතුළත් නොකළ යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 6.13

මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු සැපයීමේදී පහත සඳහන් කරුණු අනුගමනය කරන්න.

ආදායම් උපයන්තා හෝ උපයන්තිය පෙර කල රැකියාවක් නිසා එක් හෝ වැඩි විශ්වාසීය වැටුප් ලබන්නෙක් හෝ ආදායම් උපයන්තා හෝ උපයන්තිය තම දේපල මගින් ආදායම් ලබන්නෙක්:

- ආදායම් උපයන්තා හෝ උපයන්තිය කලින් කල වෙනත් සේවාවක් වෙනුවෙන් විශ්වාසීය වැටුප් කීපයක් හෝ එක් විශ්වාසීය වැටුපකට හිමිකම් කියන්නේ නම්: මහජන වැටුප්/ විශ්වාසීය වැටුප් හෝ ආබාධිත හෝ මරණය හේතුවෙන් එක් හෝ විශ්වාසීය වැටුප් කීපයකට හිමිකම් කියන්නේ කවරුන්ද. තම ජීවිතයේ නිෂ්චිත වයස සීමාවක් සලකුණු කරණු ලබන හෝ තම වයෝවාධි බව නිසාම වැඩකිරීමේ දුර්වලතාවයෙන් පෙළෙණු ලබන්නන් මෙම සංඛ්‍යාවට අයත් වන අතර, තම වෘත්තීය හේතුවෙන් ශාරීරික අසාධිත වන්නන් සහ වෘත්තීය ලෙඩරෝග වලට ගොදුරු වීම නිසා රජයෙන් වන්දි මුදලක් ලෙස විශ්වාසීය වැටුපක් ගෙවනු ලබන්නන්ද මෙම සංඛ්‍යාවට වැටේ. මෙම වර්ගයේ විශ්වාසීය වැටුප් වල සුවිශේෂීත්වය වන්නේ එම එම පුද්ගලයා කල රැකියාව අනුව ඔහුගේ කායික හා මානසිකත්වයේ බරපතල කම් අනුව හෝ සිදුවූ මරණය(එවන් මොහොතක ජීවත්ව ඉන්නන්ට මෙම මුදල් ගෙවනු ලබයි.) අනුව එම මුදල තීරණය වීමයි. අදාළ සේවකයා රජයට ගෙවා ඇති අවම කොන්ත්‍රීකූලි ප්‍රමාණයවත් ගෙවා ඇත්නම් විශ්වාසීය වන්දිමුදල් ලැබීමට සුදුසුකම් ලබයි.
- ආදායම් උපයන්තා/උපයන්තියගේ දේපල වන්නේ ආයෝජනයෙන් ලැබෙන මුදල: යනු කිසියම් ලාභයක් හෝ ආයෝජනයෙන්, පෝලියෝන්, කුලීම්, උරුමයන් හෝ හිමිකම් වැනි... ක්‍රමයන්ගෙන් තම ඉපයීම් මාර්ග සරිකර ගැනීමයි.

පාසැල් යන ප්‍රමිතීන්: අධ්‍යාපනය ලබන අය පමණය.

ගෘහණය: මින් අදහස් කරනුයේ තම පවුල සහ නිවස ගැන සොයා බලන්නා යනුවෙන්ය.

වෙනත් අවස්ථාවන්ය: මෙහි අදහස යනු ඉහත සඳහන් නොකළ දේවල්ය. (උදාහරණයක් ලෙස විවිධ වූ ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් යුත් වෘත්තීය නියැලීම නිසා විශ්වාසීය වැටුපක් ලබන්නන්, විශ්වාසීයයෙක්, ආබාධිත තත්වය මත විශ්වාසීය වැටුපක් ලබන්නන් වැනි...)

7 අධ්‍යාපනික හෝ සේවා ස්ථානය

ප්‍රශ්න අංක 7.1

- අසිලෝ නිධෝ යන හෝ ස්කවලා දි ඉන්ෆන්සියා යන ප්‍රදරුවන්ද මෙහි අංක 1 කොටුවට (ඔව්, මම අධ්‍යාපනය ලබන ස්ථානයට යනව) කතිරයක් ගසන්න.
- රැකියා කරමින් ඉගෙන ගන්නා ප්‍රමිතීන්ද මෙහි අංක 2 කොටුවට (ඔව්, මම රැකියාව කරණ ස්ථානයට යා යනව) කතිරයක් ගසන්න.
- විවධ කාර්මික වතු වල වතු වැඩ කරන පුද්ගලයන් සහ ස්ථර රැකියා ස්ථානයන් නොමැතිව වැඩ කරන පුද්ගලයන් මෙහි අංක 5 කොටුවට (නැත, ස්ථරව රැකියා කරණ ස්ථානයක් නොමැත) කතිරයක් ගසන්න.
- මෙහි අංක 6 කොටුවට කතිරයක් ගැසිය යුත්තේ(නැත, රැකියාවක් කරන්නේවත්, අධ්‍යාපනය ලබන්නේවත්, වෘත්තීය පුහුණුවක් ලබන්නේවත් නැත) පාසැලට දිනපතා දරුවන් රැගෙන යන නිසා රැකියා ස්ථානයකට හෝ ඉගෙනීමට නොයන පුද්ගලයන්ය.

ප්‍රශ්න අංක 7.2

- ඔබගේ රැකියා ස්ථානය සහ ප්‍රශ්න අංක 6.11 ට අදාළ පිලිතුර අතර සමාන තාවයක් නැතිවිය හැක. එම නිසා උදාහරණයක් වශයෙන් ගත් කල ඔබ යකඩ කම්හලක අවුත්වැඩියා කිරීමේ කොන්ත්‍රාත් භාරකාර සමාගමේ සේවකයෙකු විය හැක. එවිට ඔහු එම රැකියාව කරන ස්ථානයේ ලිපිනය මිස එම වැඩ කරන සමාගමේ ලිපිනය නොදිය යුතුය.
- යම් අවස්ථාවක උදාහරණයක් වශයෙන් ගත් කල මෙම සංගණනය සිදු කරන අවස්ථාවේදී ඔබගේ කාර්යාලයක හෝ ඔබ සේවය කරන කාර්යාලය හැර වෙනත් කාර්යාල වල ඔබ උපදේශක සේවයෙහි යෙදෙනවා නම් ඔබ සේවය කරන ස්ථානයේ ලිපිනය දිය යුතුය.
- රැකියාවක නිරතව සිටින පාසැල් ප්‍රමිතීන් ඔවුන් සේවය කරන ස්ථානයේ ලිපිනය දිය යුතුය.
- රැකියාවක නිරතව සිටින ගමනා ගමන සේවයේ නියැලී සිටින පුද්ගලයන්(රියැදුරන්, දුම්රිය රියැදුරන්, ට්‍රැම් ධාවනය කරන රියැදුරන්, ගුවන්ගමන් ධාවනය කරන රියැදුරන්, නැව් ධාවනය කරන රියැදුරන් යනුවෙන්) තමන් රැකියාව ආරම්භ කරන ස්ථානයේ ලිපිනය දිය යුතුය.(වාහන නැවතුම්පොළ, දුම්රියපොළ, බස් නැවතුම්පොළ, ගුවන් තොටුපොළ, නැව් තොටුපොළ යනාදිය)
- යම් කෙනෙකු අධ්‍යාපනය ලබන හෝ රැකියාව කරන ස්ථාන දෙකක් ඇත්නම් ඉන් පළමුව යන ස්ථානයේ ලිපිනය දිය යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 7.3

යම් පුද්ගලයෙකු රැකියාව කරණයේ තමාගේ ස්ථිර පදිංචිය පිහිටි නගර සභාවේ හෝ වෙනත් ඉතාලියාණු නගර සභාවක නම් අධ්‍යාපනය ලබමින් පදිංචි ස්ථානය හෝ වෘත්තීය නියැලෙන ස්ථානය විශේෂයෙන් සඳහන් කල යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 7.4

මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු සැපයීමේදී තමා දිනපතා අධ්‍යාපනය ලබන හෝ රැකියාව කරන ස්ථානයට යනවා නම්, එම පුද්ගලයා ප්‍රශ්න අංක 7.1 හි අංක 1 දරණ කොටුවට කතිරයක් ගැසීම (“ඔව්, ඔව්, මම අධ්‍යාපනය ලබන ස්ථානයට යනවා”) හෝ අංක 2 දරණ කොටුවට කතිරයක් ගැසීමෙන් (“ඔව්, මම රැකියාව කරන ස්ථානයට යනවා”) යනුවෙන් පමණක් පිලිතුරු දිය යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 7.5

මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු සැපයීමේදී තමා දිනපතා අධ්‍යාපනය ලබන හෝ රැකියාව කරන ස්ථානයට තමා නිතර නැවති සිටින නිවසේ සිට යනවා නම් එම පුද්ගලයා ප්‍රශ්න අංක 7.4 හි අංක 1 දරණ කොටුවට (“මෙම නිවසේ සිට”) කතිරයක් ගසා පිලිතුරු දිය යුතුය.

ප්‍රශ්න අංක 7.6, 7.7 සහ 7.8

පසුගිය බදාදා දිනය සැලකිල්ලට ගනිමින් මෙම ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු සපයන්න. යම් භෙයකින් එම දිනයේදී පුරුදු පරිදි රැකියාව කරන හෝ අධ්‍යාපනය ලබන ස්ථානයට නොගියේ නම් (විවිධ හේතූන් මත, වැඩ වර්ජනයක් හේතුවෙන්, අසනීප, නිවාඩු, වැනි....) යම් දිනයක් සැලකිල්ලට ගන්න, එම දිනය

- මෙම ප්‍රශ්නයෙහි අසා ඇති පරිදි අදාළ පුද්ගලයා යම් විදියකින් පසු ගිය බදාදා දිනයේදී ඔබ නිතර ඉගෙන ගන්නා හෝ රැකියාව කරන ස්ථානයට නොමැතිව වෙනස් ස්ථානයකට ගියා නම්, මෙම ප්‍රශ්න අංක 7.5 ට ඔබ නිතර ඉගෙන ගන්නා හෝ රැකියාව කරන ස්ථානය ගැන සඳහන් කරන්න.
- පසු ගිය බදාදා දිනයේදී දෙවතාවක් ඔබ නිතර ඉගෙන ගන්නා හෝ රැකියාව කරන ස්ථානයට ගියා නම් පළවන වතාවට ගිය අවස්ථාව ගැන සඳහන් කරන්න.

8 දෛනික ජීවිතයේ විවිධ ක්‍රියාවන් වලදී මුහුණදෙන අපහසුතා

නීතිමය වශයෙන් ගත්කල ප්‍රශ්න අංක 8.1 සිට 8.4 දක්වා පිළිතුරු සැපයීම අනිවාර්ය නොවේ

ප්‍රශ්න අංක 8.1

මෙම ප්‍රශ්නයෙහි අරමුණ වන්නේ ඔබ කණ්ණාඩි භාවිතා කර හෝ කාම භාවිතයෙන් ඔබට ඇති දුෂ්කරතාවයන් හෝ පෙනීමේ අවහිරතාවයන් ගැන දැන්වීමයි. දුෂ්කරතාවයන් යනු උදාහරණයක් වශයෙන් ගත් කල ලග හෝ දුර නොපෙනීම, දෙපැත්තෙන් නොපෙනීම, එක් ඇසක් හෝ ඇස් දෙකෙන්ම නොපෙනීම යනුවෙනි. මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු සපයන විට ඔබගේ ඇස් පෙනීමේ දුර්වලතාවය නිසා ඇති වන සියලුම ප්‍රශ්න ගැන සඳහන් කරන්න.

ප්‍රශ්න අංක 8.2

මෙම ප්‍රශ්නයෙහි අරමුණ වන්නේ ඔබ කන් ඇසීමට භාවිතා කරන යන්ත්‍රය නොමැතිවද ඔබට ඇති කන් ඇසීමේ දුෂ්කරතාවය ගැන දැන්වීමයි. දුෂ්කරතාවයන් හෝ එහි සීමාව යනු උදාහරණයක් වශයෙන් ගත් විශාල ශබ්දයන් ඇති ස්ථානයන්හි හෝ විවිධ ශබ්දයන් එන ස්ථානයන් වටහා ගැනීමට නොහැකිවීමත් වන අතර එක් කනක් හෝ කන් දෙකම නොඇසීම යනුවෙනි. මෙම ප්‍රශ්නයට පිලිතුරු සපයන විට ඔබගේ කන් නොඇසීම පිලිබදව ඇති සියලුම දුර්වලතාවය නිසා ඇති වන ප්‍රශ්න ගැන සඳහන් කරන්න.

ප්‍රශ්න අංක 8.3

මෙම ජර්ශ්ණයේ අරමුණ ඇවිදීමට අපහසු පුද්ගලයින්ගේ දුර්වලතා හඳුනා ගැනීමයි, ඒ අනුව දෛනික ජීවිතයේදී නිසිවකුගේ උදව් උපකාර(බස්නමක්, කිහිලි කරු හෝ රෝද පුටු වැනි..) ඇතිව හෝ නැතිව එහාමෙහා යාමට හැකි පුද්ගලයින් සිටිය හැක. යම් කිසි කෙටි දුරක් හෝ දිගු දුරක් ඇවිද යා හැකි, පඩිපෙල් නැගීම හෝ බැසීම, මිනිත්තුවකට හෝ 2ට වැඩියෙන් හිටගෙන සිටීමට හැකිවීම වැනි ලක්ෂණයන් මෙම දුර්වලතාවන් හඳුනාගැනීමේ සීමාවන් වේ.

ප්‍රශ්න අංක 8.4

මෙම ජර්ශ්ණයේ අරමුණ මනක තබා ගැනීමට හා සිත යොමුකර තබාගත නොහැකි දුර්වලතා ඇති පුද්ගලයින් හඳුනා ගැනීමයි. ඒ අනුව පහත සඳහන් ක්‍රියාකාරකම් වනු ඇත. වැදගත් වන්නේ කුමක්ද යන්න මනක නැතිවීම, නැවත පාර සොයාගත නොහැකි කම, මේ දැන් කියූ දෙය අමතක වීම, තමන් කරන දෙයට සිත යොමුකරමින් එය කිරීමට නොහැකි කම. මෙම අපහසුතාවයන් පුද්ගලයින්ගේ දෛනික ජීවන රටාවට බාදා පමුණුවයි. කිසියම් මානසික ආතතියක්, අධික රැකියා විධාව නිසා හෝ මන්දරවය හේතුවෙන් හටගන්නා මනක තබා ගැනීමට හා සිත යොමුකර තබාගත නොහැකි දුර්වලතා මෙයට අයත් නොවේ.